

**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny
Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal”
w Polkowicach**



**Żłobek Miejski nr 1
KRASNAL
w Polkowicach**

5 lutego 2026 r.

Spis treści

Wstęp	3
Informacje ogólne	3
Charakterystyka i zasoby placówki	5
Misja i cele	6
Wykaz standardów w zakresie pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu i współpracy personelu z rodzicami. 7	
STANDARD 1 Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w konwencji o prawach dziecka	7
STANDARD 2 Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu.....	10
STANDARD 3 Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka	14
STANDARD 4 Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki.....	15
STANDARD 5 Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi	17
STANDARD 6 Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby	17
STANDARD 7 Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata.....	18
STANDARD 8 Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się	19
STANDARD 9 Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz zaangażowanie zmysłów	20
STANDARD 10 Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki.....	21
STANDARD 11 Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego	22
STANDARD 12 Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką.....	22
STANDARD 13 Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci	24
STANDARD 14 Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym	26
STANDARD 15 Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb	27
STANDARD 16 Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci	28
STANDARD 17 Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki.....	29
STANDARD 18 Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich	30

Załączniki

- Załącznik nr 1a, 1b, 1c – Arkusz obserwacji dziecka
- Załącznik nr 2 – Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach
- Załącznik nr 3 – Kryteria oceny pracownika na stanowisku Pokojowej/Opiekuna/starszego Opiekuna

Wstęp

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) stanowi podstawowy dokument instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Jego celem jest stworzenie spójnych ram organizacyjnych, wychowawczych i edukacyjnych dla codziennej pracy opiekunów. OWE wytycza działania personelu wspierające wszechstronny rozwój dzieci w obszarach: poznawczym, emocjonalnym i społecznym. Dokument uwzględnia wszystkie wymagania i wytyczne zawarte w nowych Standardach opieki nad dziećmi do lat 3, obowiązujących od 1 stycznia 2026 r. Plan OWE uwzględnia prawa zawarte w Konwencji o prawach dziecka.

Dokument ma charakter praktycznego przewodnika, z którego korzysta cały personel. Jego zapisy są wspólne i obowiązujące dla wszystkich pracowników instytucji, co zapewnia spójność podejścia do dzieci i ich rodzin.

Informacje ogólne

Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach funkcjonują w oparciu o:

1. Dokumenty i akty prawne regulujące pracę Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. (Dz.U. 2024, poz. 1882) w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Uchwała nr XII/141/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 25 listopada 1999 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski nr 1 w Polkowicach.
- Uchwała nr XVII/217/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 czerwca 2000 roku w sprawie nadania Statutu dla Żłobka Miejskiego nr 1 w Polkowicach z późniejszymi zmianami;
- Wpis do Rejestru Żłobków nr 2528/Z z dnia 04.10.2013 r.
- Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia standardów jakości opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
- Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia jednolitych procedur wewnętrznych określających zasady postępowania podczas pobytu dzieci w żłobku – Księga Procedur Wewnętrznych.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Katalogu oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach”.

- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie ochrony danych osobowych w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Regulamin porządkowy Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
- Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe.
- System bezpieczeństwa żywności HACCP.
- Zakresy obowiązków pracowników.

2. Dokumenty niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi:

- wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka do żłobka; wniosek o kontynuację pobytu;
- umowa o świadczenie usług żłobka;
- oświadczenia i zgody rodziców;
- upoważnienia do odbioru dziecka;
- listy obecności dziecka w żłobku;
- karta zdrowia dziecka;
- karta dietetyczna dziecka;
- rejestr wypadków;
- dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania pracy w grupie: „Ramowy plan dnia”, „Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej”, „Miesięczny rozkład materiału” oraz „Tygodniowy plan pracy” (oddzielnie dla dzieci do około 1,5 roku oraz od 1,5 do 3 roku życia);
- arkusz obserwacji dziecka.

Definicje i wyjaśnienia

Pojęcie rodziców dziecka - ilekroć w niniejszym Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Wprowadzenie standardów opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” ma na celu zapewnienie wysokiej jakości opieki, wsparcia rozwojowego oraz bezpieczeństwa dzieci. Standardy opieki nad dziećmi oparte są na zrozumieniu potrzeb i etapów rozwoju dzieci oraz promowaniu zdrowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego. Obejmują one szereg wytycznych i praktyk, a także stymulacji różnych obszarów życia dziecka.

Charakterystyka i zasoby placówki

1. Opis żłobka

- Nazwa: **Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach**
- Organ prowadzący: **Gmina Polkowice**
- Nr wpisu do rejestru **2528/Z z dnia 04.10.2013 r.**

2. Lokalizacja

Żłobek Miejski nr 1 "Krasnal"
ul. Spółdzielcza 3
59-101 Polkowice

3. Kierownictwo i kontakt

- Dyrektor: **Agnieszka Tomczak**
- e-mail: **administracja@zlobek.polkowice.pl**
- tel. **76 749 87 00**
- Strona internetowa: **zlobek.polkowice.pl**

4. Bezpieczeństwo i dostępność obiektu

Budynek piętrowy, podpiwniczony, podjazd dla wózków, monitoring zewnętrzny na parking oraz na ogród z tyłu budynku, kontrola dostępu poprzez domofon, brama wjazdowa zamykana zdalnie. Budynek jest wyposażony w windę.

5. Zasoby lokalowe:

Salę dydaktyczną, sypialnie/strefy odpoczynku, kuchnię mleczną, szatnię, kuchnię ogólną wraz z zapleczem, plac zabaw, przestrzeń ogrodową, dwa tarasy. W budynku są wydzielone 4 klatki schodowe, jest 6 oddzielnych wejść do poszczególnych grup, 4 wejścia do oddzielnych klatek schodowych, w których mieszczą się szatnie i dwa dodatkowe wejścia bezpośrednio do szatni grup.

6. Grupy wiekowe:

- a) Grupa „Małe Czapeczki” - dzieci od około 20 tygodnia do około 12 miesiąca;
- b) Grupa „Wesołe Zajączki” - dzieci od około 10 miesiąca do około 18 miesiąca;
- c) Grupa „Kolorowe Motylki” - dzieci od około 18 miesiąca do około 24 miesiąca;
- d) Grupa „Mądre Sówki” - dzieci od około 18 miesiąca do około 36 miesiąca;
- e) Grupa „Zielone Żabki” - dzieci od około 24 miesiąca do około 36 miesiąca;
- f) Grupa „Słodkie Jeżyki” - dzieci od około 24 miesięcy do około 36 miesiąca;
- g) Grupa „Leśne Ludki” - dzieci od około 24 miesięcy do około 36 miesięcy;

- h) Grupa „Wesołe Skrzaty” - dzieci od około 24 miesięcy do około 36 miesięcy;
- i) Grupa „Krasnoludki” - dzieci od około 24 miesięcy do około 36 miesięcy.

Grupy są tworzone po rekrutacji. Dzieci, które dochodzą w trakcie roku są zapisywane do swojej grupy wiekowej zgodnie ze swoim wiekiem. Jeśli brakuje miejsc w danej grupie, proponuje się rodzicom zapisanie dziecka do grupy zbliżonej wiekowo, w której są wolne miejsca pobytu.

Łączna liczba miejsc: 181.

7. Personel:

- a) Starsi opiekunowie, opiekunowie dziecięcy (zgodnie z wymogami kwalifikacyjnymi);
- b) pielęgniarki;
- c) pokojowe (personel pomagający przy dzieciach);
- d) kucharze i pomoce kuchenne;
- e) konserwatorzy, praczka, pracownik gospodarczy, zaopatrzeniowiec;
- f) personel administracyjno-księgowy;
- g) Opiekun koordynujący;
- h) Dyrektor.

Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania I pomocy.

Misja i cele

Misja placówki:

Poszanowanie godności i podmiotowości dziecka zgodnie z Konwencją o prawach dziecka, specjalna troska o ich indywidualny rozwój i ochronę.

Zapewniamy dzieciom do lat 3 bezpieczne, wspierające i przyjazne środowisko, które sprzyja wszechstronnemu rozwojowi, buduje poczucie bezpieczeństwa, uczy samodzielności oraz rozwija ciekawość poznawczą.

Cele ogólne:

- Zapewnienie dzieciom warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, społecznego i poznawczego.
- Poszanowanie praw dziecka i jego indywidualnych potrzeb.
- Organizacja dnia sprzyjająca poczuciu bezpieczeństwa i przewidywalności.
- Współpraca z rodzicami w procesie wychowawczym i edukacyjnym.
- Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych, sanitarnych, żywieniowych i bezpieczeństwa.
- Doskonalenie jakości pracy personelu poprzez szkolenia i ewaluację.

Wykaz standardów w zakresie pracy z dziećmi, organizacji pracy personelu i współpracy personelu z rodzicami.

STANDARD 1

Stworzenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego z uwzględnieniem praw zawartych w konwencji o prawach dziecka

1.1 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny obejmuje następujące zagadnienia metodyczne:

1) Cele opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne:

a) Zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu:

- ochrona zdrowia i życia dzieci
- zapewnienie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni
- budowanie poczucia zaufania i przewidywalności w codziennym funkcjonowaniu

b) Wspieranie rozwoju emocjonalnego i społecznego:

- kształtowanie poczucia przynależności do grupy
- budowanie relacji opartych na szacunku i akceptacji
- rozwijanie uważności na innych i współpracy
- uczenie rozpoznawania i nazywania emocji

c) Rozwój poznawczy i językowy:

- wspieranie naturalnej ciekawości dziecka
- rozwijanie myślenia przyczynowo-skutkowego
- wzbogacanie słownictwa i wspieranie komunikacji
- aktywne słuchanie i prowadzenie dialogu z dzieckiem
- stwarzanie warunków do aktywnego udziału w czytaniu, opowiadaniu i rozmowach

d) Rozwój fizyczny i sensoryczny:

- wspieranie motoryki małej i dużej
- ćwiczenie równowagi i koordynacji wzrokowo-ruchowej
- rozwijanie percepcji zmysłowej poprzez doświadczenia polisensoryczne
- organizowanie codziennych aktywności ruchowych w sali i na świeżym powietrzu

e) Rozwój autonomii i samodzielności:

- umożliwianie podejmowania decyzji w sprawach dziecka
- wspieranie samodzielności przy posiłkach i higienie
- zachęcanie do samodzielnych działań i docenianie wysiłku
- budowanie poczucia sprawczości i odpowiedzialności

f) Rozwój twórczości i wrażliwości kulturowej:

- umożliwianie dzieciom swobodnej ekspresji plastycznej, muzycznej, teatralnej i ruchowej
- zapewnianie dostępu do różnorodnych materiałów i narzędzi
- wprowadzanie dzieci w świat literatury, muzyki i sztuki
- organizowanie kontaktów z kulturą (teatr, biblioteka, wystawy)

g) Współpraca z rodzicami i środowiskiem lokalnym:

- partnerstwo w procesie wychowania
- wspólne celebrowanie świąt i ważnych wydarzeń
- otwartość na potrzeby rodzin i lokalnej społeczności

2) Metody pracy z dziećmi:

- a) Obserwacja i indywidualizacja** – stałe monitorowanie potrzeb dziecka i dostosowanie działań do jego możliwości.
- b) Podążanie za dzieckiem** – wspieranie inicjatywy dziecka i reagowanie na jego pomysły.
- c) Modelowanie** – dorosły pokazuje, jak wykonywać czynności, zachęca do powtarzania i próbowania.
- d) Metoda aktywnego słuchania** – uważne reagowanie na komunikaty dzieci, zarówno werbalne, jak i niewerbalne.
- e) Zabawa swobodna i kierowana** – tworzenie równowagi między przestrzenią na własną aktywność dziecka a działaniami zaplanowanymi przez dorosłego.
- f) Metody polisensoryczne** – działania angażujące wiele zmysłów jednocześnie (dotyk, wzrok, słuch, smak, ruch).
- g) Praca w grupach i parach** – stwarzanie sytuacji do kontaktów rówieśniczych i wspólnego działania.
- h) Metoda projektu i doświadczeń** – organizowanie krótkich projektów badawczych, obserwacji przyrody, eksperymentów sensorycznych.
- i) Zabawy konstrukcyjne i tematyczne** – rozwijanie myślenia, wyobraźni i współpracy.
- j) Działania twórcze** – plastyka, muzyka, teatr, taniec jako naturalny element codzienności.

W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” opisuje i wyznacza te metody Katalog Oddziaływań Opiekuńczo-Wychowawczych, który stanowi integralną część planu OWE. Jest on skupiony na wspieraniu podopiecznych w najważniejszych sferach rozwojowych, tj.: rozwój motoryczny, rozwój społeczno-emocjonalny, rozwój zabawy, rozwój samodzielności, rozwój poznawczo-sensoryczny, rozwój mowy.

Każdy z tych obszarów został podzielony na 5 grup wiekowych: 6 – 12 miesięcy, 12 – 18 miesięcy, 18 – 24 miesięcy, 24 – 30 miesięcy oraz 30 – 36 miesięcy. W katalogu zostały wskazane niezbędne oddziaływania pozwalające na zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz zagwarantowanie poczucia miłości, bezpieczeństwa i pozytywnych relacji w grupie rówieśniczej. Do każdego podopiecznego stosowane jest indywidualne podejście, z uwzględnieniem potrzeb dziecka na daną, konkretną chwilę, co wspomaga dziecko w jego rozwoju psychicznym, fizycznym i społecznym, przy jednoczesnym skupieniu na wyrabianiu właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie. W pracy z podopiecznymi stwarzane są niezbędne warunki do rozwijania samodzielności dziecka. Podopieczni motywowani są do samodzielnego podejmowania działań, np. poprzez skupianie się na umiejętnościach samoobsługowych i nawykach higienicznych. Rozwój zainteresowań dzieci wspomagany jest poprzez umiejętne rozbudzanie wrażliwości artystycznej dziecka, tworzenie warunków do poznawania otoczenia przez dziecko oraz rozbudzanie wyobraźni i fantazji. Ważne jest również kształtowanie

umiejętności artystycznej dziecka w obszarze plastyki, muzyki i ruchu. Wszystkie zajęcia połączone są ze wzmacnianiem poczucia wartości dziecka poprzez nagradzanie za zachowanie, tworzenie i osiągnięcia. Każde z działań zapisane w Katalogu Oddziaływań Opiekuńczo-Wychowawczych połączone jest ze współpracą z rodzicami poprzez bieżące informowanie ich o sukcesach dziecka i funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej. Uwzględnianie indywidualnego rozwoju psychofizycznego dziecka pozwala dbać o harmonijny rozwój podopiecznych.

3) Harmonogram obejmujący stałe i zmienne elementy dnia

Harmonogram („Plan dnia”) opiera się na stałych rytuałach zapewniających poczucie bezpieczeństwa.

a) Stałe elementy dnia:

- **5:30–6:00** – przyjmowanie dzieci pod opiekę do jednej grupy dyżurującej, rozmowy indywidualne, zabawy swobodne, adaptacja do warunków żłobka,
- **6:00–8:00** – przyjmowanie oraz przejście dzieci pod opiekę do swoich opiekunów, rozmowy indywidualne, zabawy swobodne, adaptacja do warunków żłobka,
- **8:00–8:20** – prace przygotowawcze do pierwszego śniadania i śniadanie (pomaganie dzieciom przy jedzeniu),
- **8:20–8:40** – toaleta poranna po posiłku,
- **8:40-9:30** - zajęcia w formie zabawowej edukacyjno-dydaktyczno wychowawcze z dziećmi w poszczególnych grupach w placówce,
- **9:30–9:45** – prace przygotowawcze do drugiego śniadania i drugie śniadanie (pomaganie dzieciom przy jedzeniu),
- **9:45–10:40** – zabawy m.in. ruchowe z dziećmi na świeżym powietrzu, spacer po teren żłobka (gdy tylko aura na to pozwoli) lub zabawy ruchowe w poszczególnych grupach w placówce,
- **10:40–11:00** – prace przygotowawcze do pierwszego dania obiadu, czyli zupki (pomaganie dzieciom przy jedzeniu),
- **11:00–11:15** – toaleta po posiłku i przygotowanie do wypoczynku(snu),
- **11:15–13:15** – wypoczynek – leżakowanie,
- **13:15–13:40** – toaleta po odpoczynku i przygotowanie do drugiego dania obiadu,
- **13:40-14:00** – obiad- drugie danie (pomaganie dzieciom przy jedzeniu),
- **14:00-16:30** – zabawy dowolne/indywidualne, odbieranie dzieci przez osoby upoważnione.

W przypadku najmłodszych dzieci ramowy rozkład dnia ma charakter orientacyjny, jest on dostosowany do indywidualnego rytmu dnia dziecka.

b) Zmienne elementy dnia:

- zajęcia tematyczne dostosowane do pory roku, świąt, zainteresowań dzieci,
- wyjścia na spacer po teren placówki (park, biblioteka, wydarzenia kulturalne),
- organizacja uroczystości, świąt rodzinnych i kalendarzowych,
- spotkania z rodzicami i lokalną społecznością.

4) Planowane aktywności

Aktywności są zaplanowane tak, by angażować wszystkie zmysły i obszary rozwoju. Obejmują one: zabawy ruchowe i gimnastyczne (duża motoryka), warsztaty plastyczne i manipulacyjne (motoryka

mała), wspólne czytanie i opowiadanie bajek (rozwój mowy), doświadczenia przyrodnicze (poznawanie świata) oraz celebrowanie świąt (integracja społeczna). Szczegółowy wykaz działań w podziale na wiek dzieci: 6 – 12 miesięcy, 12 – 18 miesięcy, 18 – 24 miesiące, 24 – 30 miesięcy i 30 – 36 miesięcy znajduje się w Katalogu oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, który stanowi integralną część planu OWE. W każdej kategorii wiekowej aktywności są podzielone na następujące obszary: rozwój motoryczny, rozwój zabawy, rozwój społeczno-emocjonalny, rozwój samodzielności, rozwój poznawczo-sensoryczny, rozwój mowy.

1.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny:

1) Uwzględnia specyfikę instytucji dotyczącą przestrzeni, lokalizacji i zasobów: Plan jest ściśle dostosowany do infrastruktury żłobka w Polkowicach. Uwzględnia podział sal na konkretne strefy aktywności (np. strefa wyciszenia, strefa sensoryczna, strefa czytelnicza, strefa konstrukcyjna) oraz wykorzystanie przyległego placu zabaw i ogrodu sensorycznego. Zasoby instytucji (pomoce dydaktyczne, instrumenty, materiały naturalne) są dobierane tak, by wspierać założone cele OWE przy uwzględnieniu liczebności grup i wieku dzieci.

2) Jest akceptowany przez podmiot prowadzący instytucję: Plan OWE jest dokumentem oficjalnym, zatwierdzonym przez podmiot prowadzący, jakim dla Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnał” w Polkowicach jest Gminy Polkowice. Placówka podlega nadzorowi podmiotu prowadzącego Burmistrz Polkowic, który akceptuje ogólne ramy funkcjonowania placówki, w tym kierunki działań opiekuńczo-wychowawczych zawarte w planie.

STANDARD 2

Określenie zasad, procedur i programów dotyczących organizacji pracy personelu

2.1 Procedury przebywania osób dorosłych innych niż personel i rodzice:

Osoby trzecie wchodzące do budynku muszą skorzystać z wideodomofonu i zostać zweryfikowane przez pracownika administracji. Każda taka osoba ma obowiązek wpisać się do „Księgi wejść i wyjść”. Szczegółowe zasady określa Procedura II w Księdze Procedur Wewnętrznych. Osoby postronne mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie w obecności pracownika żłobka i są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP oraz przeciwpożarowych.

2.2 Procedury przyjmowania i odbierania dzieci:

Dzieci są przyjmowane w godzinach 6:00–8:00. Odbioru mogą dokonać wyłącznie rodzice lub osoby pełnoletnie pisemnie przez nich upoważnione, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Personel ma bezwzględny zakaz wydawania dziecka osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – w takim przypadku wdrażana jest procedura interwencyjna (powiadomienie drugiego rodzica lub policji). Szczegóły określa Procedura I i V w Księdze Procedur Wewnętrznych.

2.3 Procedury postępowania w przypadku choroby dzieci:

W razie wystąpienia nagłych objawów choroby (np. gorączka, wysypka), dziecko jest izolowane pod opieką personelu, a rodzice są niezwłocznie informowani o konieczności jak najszybszego odbioru malucha. Pracownicy żłobka nie podają żadnych leków, z wyjątkiem sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia (na podstawie wskazań lekarskich). Zdarzenie jest dokumentowane w „Karcie zdrowia dziecka”. Szczegóły działania określa Procedura IX w Księdze Procedur Wewnętrznych.

2.4 Ramowy program adaptacji dzieci:

Adaptacja to ważny etap dla dziecka, rodziców oraz personelu żłobka. Nadrzędnym celem adaptacji jest stworzenie atmosfery pełnej wsparcia, zaufania i zrozumienia, aby dziecko poczuło się bezpiecznie i komfortowo w nowym otoczeniu.

W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach proces adaptacji przebiega w oparciu o opracowaną Procedurę XX Księgi Procedur Wewnętrznych: „Adaptacja dziecka w żłobku”. Polega on na stopniowym dostosowywaniu się dziecka do nowego środowiska, nowych osób i nowych sytuacji, które mają miejsce podczas pierwszych dni i tygodni pobytu dziecka w placówce.

Przebieg procesu adaptacji, w celu zwiększenia zaufania rodziców do żłobka oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka:

- 1) Przed każdym kolejnym rokiem żłobkowym, w miesiącu kwietniu organizowane są dwa dni otwarte, podczas których rodzice, w towarzystwie swoich dzieci, mają możliwość zapoznania się z przestrzenią żłobka, pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka oraz pracownikami sprawującymi opiekę.
- 2) Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach <https://zlobek.polkowice.pl> udostępnione są dla rodziców dokumenty dotyczące funkcjonowania żłobka oraz poradnik adaptacyjny.
- 3) Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki przekazuje rodzicom informacje na temat organizacji pracy żłobka podczas zebrań organizacyjnych organizowanych dla każdej grupy pobytu dzieci na początku lipca przed rozpoczęciem pobytu od 1 września. Na tym zebraniu dyrektor omawia też metody i sposoby na ułatwienie dziecku adaptacji i pobytu w żłobku. Rodzice otrzymują komplet dokumentów do wypełnienia, a dyrektor omawia szczegółowo każdy dokument i tłumaczy rodzicom dlaczego jest potrzebny. Dyrektor zaprasza podczas zebrania rodziców do umawiania się na indywidualne spotkania z opiekunami pod koniec sierpnia. Udział w zebraniach dla opiekunów wyznaczonych do pracy od września w poszczególnych grupach jest obowiązkowy. W sytuacji nieobecności dyrektora zebranie przeprowadza opiekun koordynujący.
- 4) Na spotkaniach indywidualnych pod koniec sierpnia są rodzice wraz z dziećmi. Opiekunowie, poprzez rozmowę indywidualną oraz wypełnioną przez rodziców kartę informacyjną, uzyskują informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajeń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego.
- 5) Adaptacja na początku wrześni, na prośbę rodzica, w początkowym etapie trwa ok. dwóch godzin dziennie z systematycznym wydłużaniem czasu pobytu w żłobku, zawsze dostosowanym indywidualnie do dziecka.
- 6) Rodzice mogą przebywać z dziećmi w trakcie adaptacji przez pierwsze dwa dni na sali pobytu dzieci przez czas dwóch godzin. Ze względów organizacyjnych godziny adaptacji dla poszczególnych dzieci wraz z rodzicami wyznacza personel.
- 7) Dzieci w żłobku stopniowo wprowadzane są w nowy rytm i harmonogram dnia, zazwyczaj obejmuje on określone godziny posiłków, drzemek, zabaw oraz czasu na aktywność fizyczną.
- 8) Niektóre dzieci mogą potrzebować więcej czasu na adaptację niż inne, co wymaga indywidualnego podejścia do potrzeb dziecka oraz elastyczności ze strony personelu żłobka jak i rodziców.

- 9) W procesie adaptacji kluczową rolę odgrywa komunikacja między opiekunami, a rodzicami. Regularne rozmowy, wymiana informacji pomaga zbudować zaufanie i poczucie bezpieczeństwa.
- 10) W związku z tym, że dzieci do żłobka przyjmowane są przez cały rok, powyżej opisany proces adaptacji odbywa się dla dzieci rozpoczynających pobyt w innym czasie niż od 1 września, w innych ustalonych indywidualnie z rodzicami terminach.
- 11) W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach zapewnione jest wsparcie psychologiczne zarówno dzieciom jak i rodzicom, zgodnie z zapotrzebowaniem mające na celu przezwyciężanie ewentualnych trudności w procesie adaptacji. Adaptacja przebiega etapowo i obejmuje „Dni otwarte”, zebrania oraz spotkania informacyjne. Kluczowym elementem jest aktywny udział rodzica, który w pierwszych dniach towarzyszy dziecku w sali zabaw, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa. Proces jest elastyczny i dostosowany do indywidualnych reakcji dziecka, a jego celem jest budowanie zaufania do nowych opiekunów. Szczegóły działania określa Procedura XX w Księdze Procedur Wewnętrznych.

2.5 Warunki do swobodnego poruszania się dzieci:

Sale są zaaranżowane tak, aby umożliwić dzieciom bezpieczne i swobodne przemieszczanie się między strefami aktywności. Wyposażenie jest dostosowane do wzrostu dzieci, a ciągi komunikacyjne są wolne od przeszkód. Dzieci zachęcane są do podejmowania aktywności ruchowej, co wspiera ich motorykę dużą i orientację w przestrzeni.

2.6 Warunki do odpoczynku dzieci:

Zapewnienie odpowiedniego czasu i warunków do odpoczynku jest istotnym elementem codziennej opieki nad dziećmi w żłobku. Odpoczynek ma kluczowe znaczenie dla ich zdrowia, dobrego samopoczucia i prawidłowego rozwoju. Dobrze zbilansowany czas odpoczynku i relaksu w żłobku przyczynia się do ogólnego dobrostanu dzieci, pomaga w regulacji emocji oraz sprzyja zdrowemu rozwojowi fizycznemu i emocjonalnemu. Dostosowujemy formy odpoczynku do indywidualnych potrzeb i preferencji dzieci, tworząc przy tym bezpieczne i spokojne środowisko.

Żłobek zapewnia czas na regenerację zgodny z rytmem biologicznym dzieci. Odpoczynek odbywa się w wywietrzonych salach, przy przygaszonym świetle i spokojnej muzyce relaksacyjnej lub czytaniu bajek. Każde dziecko ma zapewnione indywidualne miejsce do spania (leżak/łóżeczko) wraz z własną pościelą. Poza czasem drzemki dzieci mogą odpoczywać, relaksować się, być ze sobą w strefach wyciszenia (w kąciakach wypoczynkowych). W każdej sali pobytu jest wydzielona taka strefa wyciszenia, wyposażona w wygodne poduszki, maty, baldachimy lub tunele wypoczynkowe.

2.7 Warunki do zachowania intymności podczas czynności higienicznych:

W żłobku opieka nad małymi dziećmi obejmuje szereg czynności higienicznych, które są kluczowe dla zapewnienia zdrowia, bezpieczeństwa i ogólnego dobrostanu dzieci. Wszystkie czynności wykonywane są z dużą uwagą, cierpliwością i poszanowaniem prywatności dzieci. Podczas wykonywania czynności higienicznych opiekunowie uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci. Opiekun zawsze towarzyszy dzieciom w trakcie czynności higienicznych, informując dziecko o potrzebie wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych, wspierając je w zależności od stopnia jego samodzielności. Łazienki dla dzieci starszych są dostosowane do samodzielnego z niej korzystania (w zakresie swoich kompetencji) przez dzieci.

Czynności pielęgnacyjne (przewijanie, mycie, korzystanie z nocnika) odbywają się w wyznaczonych do tego miejscach z pełnym poszanowaniem godności dziecka. Personel dba o intymność, unikając

wykonywania tych czynności w obecności osób postronnych. Podczas zmiany pieluch i korzystanie z nocnika/toalety zawsze jest obecnych dwóch opiekunów lub pokojowe, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa podczas wykonywania tych czynności.

Dzieci są zachęcane do samodzielności, a opiekunowie tłumaczą każdą wykonywaną czynność, dbając o komfort emocjonalny malucha. Wszystkie czynności pielęgnacyjne wykonywane są z poszanowaniem godności dziecka, w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu.

2.8 Warunki do rozwijania samodzielności w czasie posiłków:

Dzieci są zachęcane do samodzielnego jedzenia (posługiwania się łyżką/widelcem) oraz picia z otwartych kubeczków. Posiłki podawane są w sposób estetyczny, a dzieci mają możliwość wyboru ilości i rodzaju pokarmu w granicach serwowanego menu. Personel pełni rolę wspierającą, unikając zmuszania do jedzenia.

2.9 Warunki do artystycznej ekspresji dzieci:

- 1) Instytucja zapewnia stały dostęp do różnorodnych materiałów plastycznych (kredki, farby, masy plastyczne). Dzieci mają możliwość ekspresji plastycznej na dużych płaszczyznach na wysokości wzroku.
- 2) Zapewniony jest dostęp do książek z szatą graficzną wysokiej jakości oraz dostęp do albumów.
- 3) Dzieci biorą udział w zajęciach muzycznych (śpiew, gra na instrumentach perkusyjnych, na cymbałkach). Mają zapewniony dostęp do muzyki wysokiej jakości, zarówno jeśli chodzi o jakość odtwarzania, jak i repertuar.
- 4) Są organizowane zajęcia teatralne, na przykład z wykorzystaniem pacynek.
- 5) Dzieci biorą udział, praktycznie każdego dnia, w zajęciach tanecznych dostosowanych do ich wieku.
- 6) Dostarczane są dzieciom okazje do obcowania ze sztuką wysokiej jakości (rzeźba, malarstwo, rysunek).
- 7) Akcent kładziony jest na proces tworzenia i swobodną ekspresję, a nie na estetykę efektu końcowego. Zawsze wspieramy i nadajemy wartość samemu działaniu tworzenia. Dzieci mają poczucie bezpieczeństwa, pełnej akceptacji, bez oceniania. Mają swobodę działania oraz odpowiednią ilość czasu do działania we własnym tempie i zakresie. Angażuje się czasami małe grupy lub pojedyncze dziecko w działania artystyczne, bez konieczności angażowania całej grupy. Dzieje się to w różnych momentach dnia.
- 8) Dzieci w żłobku nie mają kontaktu z żadnymi ekranami.

2.10 Warunki do kontaktu dzieci z naturą:

Kontakt z przyrodą realizowany jest poprzez codzienne wyjścia do ogrodu żłobkowego i na spacer. Dzieci obserwują rośliny, zwierzęta i zjawiska atmosferyczne. Na zewnątrz mają kontakt z wodą, piaskiem, błotem, trawą, liśćmi, kamieniami, ziołami, owocami, warzywami. W salach tworzone są kąciki przyrodnicze z materiałami naturalnymi (szyszki, kamienie, liście), a planowane aktywności obejmują proste doświadczenia, jak sadzenie roślin czy badanie właściwości piasku i wody czy dotykanie lodu.

2.11 Warunki do aktywności edukacyjnych poznawania świata:

Edukacja odbywa się poprzez metodę projektów i doświadczeń. Dzieci uczestniczą w eksperymentach sensorycznych (np. badanie topnienia lodu), uczą się obserwować i doświadczać otaczającego świata, poznają związki przyczynowo-skutkowe oraz uczą się nazywania i kategoryzowania przedmiotów, używania określeń dla cech przedmiotów. Organizowane zajęcia badawcze stymulują naturalną ciekawość i chęć odkrywania otoczenia.

STANDARD 3

Określenie zasad i procedur służących zapewnieniu efektywnej komunikacji z rodzicami, mającej na celu współdziałanie w zakresie najlepszego interesu dziecka

3.1 Prawa i obowiązki rodziców oraz instytucji:

Prawa i obowiązki obu stron są precyzyjnie określone w Procedurze XXIII z Księgi Procedur Wewnętrznych, w Umowie cywilno-prawnej o świadczenie usług w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal”, oraz w Regulaminie Porządkowym placówki. Prawa rodziców obejmują m.in. prawo do rzetelnej informacji o dziecku, natomiast obowiązki dotyczą m.in. przestrzegania ram czasowych pracy żłobka, terminowego wnoszenia opłat oraz informowania o stanie zdrowia dziecka. Instytucja zobowiązuje się do zapewnienia bezpiecznych warunków, profesjonalnej opieki i realizacji procesów wychowawczo-edukacyjnych.

3.2 Sposób zbierania informacji o potrzebach i umiejętnościach dziecka:

Gromadzenie informacji odbywa się w sposób usystematyzowany, przede wszystkim podczas procesu adaptacji. Głównym narzędziem jest szczegółowy kwestionariusz („Karta informacyjna o dziecku”) wypełniany przez rodziców, podczas indywidualnych spotkań pod koniec sierpnia, w którym wskazują oni nawyki żywieniowe, preferencje dotyczące snu, sposoby uspokajania oraz aktualny poziom umiejętności samoobsługowych dziecka. Dane te są uzupełniane podczas rozmów indywidualnych prowadzonych przez opiekunów podczas całego czasu pobytu dziecka w żłobku, w celu stworzenia optymalnych warunków opieki.

3.3 Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami:

System komunikacji opiera się na trzech filarach:

1. **Komunikacja masowa:** ogłoszenia na stronie internetowej placówki (www.zlobek.polkowice.pl), profilu na Facebooku, oraz na tablicach informacyjnych każdej grupy.
2. **Komunikacja bezpośrednia:** codzienna wymiana informacji przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka (krótka informacja o samopoczuciu, jedzeniu i aktywności).
3. **Spotkania merytoryczne:** zebrania grupowe oraz indywidualne konsultacje z opiekunami, neurologopedą lub psychologiem, o których rodzice są informowani z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3.4 System zgłaszania i rozpatrywania uwag, wniosków i skarg:

Rodzice mają zapewnioną ścieżkę formalną i nieformalną do zgłaszania swoich uwag. Skargi i wnioski można składać pisemnie w sekretariacie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz

bezpośrednio u Dyrektora w godzinach jego pracy. Dyrektor w sprawie uwag, wniosków i skarg spotyka się z rodzicami w możliwie najszybszym terminie. Placówka przewiduje również możliwość zostawiania opinii w formie anonimowej (np. za pośrednictwem ankiety satysfakcji, „skrzynkę uwag”, która znajduje się przy sekretariacie). Każde zgłoszenie jest rozpatrywane przez Dyrektora, który podejmuje działania naprawcze i udziela rodzicom odpowiedzi.

STANDARD 4

Respektowanie praw dzieci w codziennej pracy instytucji opieki

4.1 Formy odpoczynku w instytucji:

W żłobku stosowane są różnorodne formy odpoczynku i relaksu dla dzieci. Godziny odpoczynku są regularne i dostosowane do wieku i potrzeb dziecka.

1) Drzemki:

- dostosowane są do wieku dzieci zgodnie z rytmem dnia lub indywidualnych potrzeb dziecka,
- miejsce do snu przeznaczone dla dzieci posiada odpowiednie warunki oświetleniowe i termiczne,
- żłobek zapewnia każdemu dziecku przypisany leżak/łóżeczko wraz z pościelą. Pościel każdego dziecka jest prana raz na miesiąc, a w razie konieczności częściej, w przyżłobkowej pralni,
- w czasie odpoczynku dzieci są zawsze pod opieką opiekuna, nie są zmuszane do spania,
- opiekunowie tworzą dzieciom odpowiednie warunki do samodzielnego przygotowania się do snu,
- dzieci rozbierają się i ubierają w swoim tempie, na poziomie swoich możliwości i umiejętności – dzieci wymagające pomocy są wspierane w tych czynnościach przez opiekuna, maleńkie dzieci są rozbierane i ubierane przez opiekunów,
- opiekunowie stwarzają spokojne, ciche środowisko sprzyjające zasypianiu.

2) Ciche czytanie, muzyka i dźwięki relaksacyjne:

- opiekunowie organizują sesje cichego czytania,
- dzieci słuchają spokojnej muzyki lub dźwięków relaksacyjnych, podczas których mają możliwość wyciszenia się.

3) Zabawy wyciszająco – relaksacyjne. Opiekunowie wprowadzają:

- proste ćwiczenia rozciągające,
- delikatne masaże, pozwalające dzieciom na odprężenie i zmniejszenie napięcia,
- łagodne ćwiczenia oddechowe.

4) Sztuka, rysunek: wprowadzane są wyciszające aktywności artystyczne, takie jak malowanie, rysowanie czy kolorowanie poprzez tworzenie kreatywnego środowiska, w którym dzieci mogą wyrażać siebie w sposób relaksujący.

- 5) Kącik relaksacyjny: przestrzenie sal zaaranżowane są w sposób ułatwiający dzieciom wyciszenie, odpoczynek i relaks: baldachim, piankowe beczki, poduchy relaksacyjne, gruszki rehabilitacyjne, bujaki i stoliki sensoryczne.

4.2 Działania personelu wspierające autonomię podczas czynności higienicznych:

Instytucja realizuje spisana listę działań, które mają na celu podmiotowe traktowanie dziecka i naukę samodzielności:

- Zachęcanie do samodzielnego mycia rąk i dawanie wyboru w drobnych sprawach (np. wybór mydła w płynie lub piance).
- Spokojne informowanie dziecka o każdej kolejnej czynności (np. „teraz zmienimy pieluszkę”) i pozwalanie na trzymanie własnego ręcznika.
- Motywowanie do samodzielnego zdejmowania i podciągania spodenek oraz udzielanie pomocy tylko wtedy, gdy jest ona niezbędna.

4.3 Samoocena działań wspierających autonomię w higienie:

Minimum raz w roku personel przeprowadza obowiązkową samoocenę swojej pracy w tym obszarze:

- **Forma:** personel wypełnia dedykowany arkusz samooceny zawierający pytania o konkretne sposoby wspierania autonomii dziecka w łazience.
- **Dokumentacja:** wnioski są zapisywane w arkuszu podsumowania ankiety i omawiane podczas spotkań zespołu w celu wypracowania lepszych metod opieki.

Szczegóły dotyczące zasad przestrzegania higieny precyzuje Procedura XV w Księdze Procedur Wewnętrznych.

4.4 Działania personelu wspierające samodzielność podczas posiłków:

Opiekunowie stosują konkretne techniki wspomagające naukę samodzielnego jedzenia:

- Umożliwianie dzieciom używania sztućców (łyżka, widelec) i picia z otwartych kubków od najmłodszych grup.
- Wspólne spożywanie posiłków przy stole przez dorosłych i dzieci (modelowanie kultury jedzenia).
- Angażowanie dzieci w proste prace przygotowawcze, takie jak rozkładanie serwetek czy nalewanie wody do kubeczków.
- Cierpliwe wspieranie prób dziecka bez wyręczania oraz brak krytyki w przypadku zabrudzenia czy rozlania pokarmu.

4.5 Samoocena działań wspierających autonomię podczas posiłków:

Ewaluacja tych działań odbywa się minimum raz w roku w ramach ogólnego systemu nadzoru:

- **Proces:** personel dokonuje refleksji nad sposobem wspierania „samodzielności” (w tym żywieniowej) i zachęcania dzieci do jedzenia, korzystając z przygotowanych kwestionariuszy.
- **Dokumentacja:** wyniki są odnotowywane w arkuszach samooceny i analizowane podczas rozmów z Dyrektorem, co służy do planowania ewentualnych szkoleń lub zmian w organizacji posiłków.

STANDARD 5

Budowanie przez personel bezpiecznych, opartych na szacunku relacji z dziećmi

5.1 W instytucji opieki określone są wspólne dla całego personelu sposoby:

- 1) **Nawiązywania relacji z dziećmi dające im poczucie bezpieczeństwa:** Personel buduje relacje oparte na uważności, czułości i pełnej akceptacji dziecka. Opiekunowie mają obowiązek być dostępni emocjonalnie, reagować na sygnały płaczu poprzez przytulenie i uspokojenie oraz zapewniać stałą obecność dorosłego w polu widzenia dziecka. Kontakt fizyczny jest jawny, dostosowany do potrzeb dziecka i zawsze wynika z jego dobra (np. pomoc w czynnościach higienicznych, pocieszenie). Każde dziecko traktowane jest z szacunkiem, a personel dba o tworzenie atmosfery zaufania, unikając działań gwałtownych lub wywołujących lęk.
- 2) **Reagowania werbalnie i niewerbalnie na zachowania dzieci:** Komunikacja werbalna opiera się na prostym, zrozumiałym języku, unikaniu krzyku, etykietowania, ośmieszania czy zawstydzania. Personel nazywa emocje dziecka („Widzę, że jesteś smutny”) i stosuje komunikaty typu „Ja”. W sferze niewerbalnej opiekunowie dbają o kontakt wzrokowy na poziomie oczu dziecka, łagodny ton głosu oraz otwartą postawę ciała. Reagowanie na trudne zachowania polega na cierpliwym tłumaczeniu zasad i przekierowaniu uwagi, bez stosowania kar cielesnych czy przymusu.
- 3) **Komunikowania dzieciom aktywności w ciągu dnia i zmian z tym związanych:** Praca odbywa się zgodnie z ustalonym „Ramowym planem dnia”, co zapewnia dzieciom przewidywalność i poczucie kontroli. Personel ma obowiązek uprzedzać dzieci o nadchodzących zmianach aktywności (np. zapowiedź końca zabawy i przejścia do mycia rąk). Zmiany są komunikowane w sposób spokojny, często z wykorzystaniem elementów rutyny, co minimalizuje stres adaptacyjny i pomaga dzieciom w płynnym przechodzeniu między poszczególnymi punktami harmonogramu.

5.2 Samoocena zadań dotyczących interakcji z dziećmi:

Minimum raz w roku personel żłobka przeprowadza obowiązkową samoocenę swojej pracy, wykorzystując przygotowane narzędzie w formie arkusza (Załącznik nr 3 do Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego). Ocena obejmuje m.in. umiejętność budowania bezpiecznej atmosfery, dbałość o rozwój emocjonalny dziecka, kulturę języka oraz sposób komunikowania się z podopiecznymi (np. stawianie pytań, stymulowanie mowy). Wnioski z samooceny są dokumentowane w protokołach i notatkach, a następnie omawiane z Dyrektorem, co może prowadzić do modyfikacji planów pracy lub skierowania personelu na dodatkowe szkolenia.

STANDARD 6

Wspieranie u dzieci poczucia przynależności i uważności na inne osoby

6.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi poczucia przynależności i zainteresowania innymi:

Personel organizuje otoczenie tak, aby sprzyjało ono integracji poprzez tworzenie kącików zainteresowań (np. kącik kuchenny, klocków), które wymuszają interakcje między dziećmi. Wskazówki metodyczne obejmują inicjowanie zabaw integracyjnych w kole, wspólne śpiewanie piosenek

powitalnych oraz zachęcanie dzieci do dostrzegania obecności kolegów (np. witanie się z dziećmi przychodzącymi do grupy). Personel modeluje postawy empatii, zwracając uwagę dzieci na emocje innych (np. „Popatrz, Kasia jest smutna, może podasz jej misia?”).

6.2 Aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci:

- 1) Umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących:** Autonomia realizowana jest poprzez dawanie dzieciom wyboru w sytuacjach codziennych, m.in. wybór zabawki, koloru kredki, rodzaju aktywności (np. „chcesz dziś malować czy budować z klocków?”) czy wybór książeczki do czytania przed snem. Personel szanuje odmowę dziecka, o ile nie zagraża ona bezpieczeństwu, oraz zachęca do współdecydowania o wystroju sali (np. eksponowanie prac dzieci).
- 2) Zwiększanie samodzielności dzieci:** Plan przewiduje systematyczną naukę czynności samoobsługowych dostosowaną do wieku. Dzieci są zachęcane do samodzielnego spożywania posiłków (naukę posługiwania się łyżką/widelcem), mycia rąk i zębów, korzystania z nocnika/toalety oraz podejmowania prób samodzielnego ubierania się i rozbierania. Personel pełni rolę wspierającą, dając dziecku czas na wykonanie czynności i chwając za podjęty wysiłek, a nie tylko efekt.

6.3 Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie:

Opiekunowie mają za zadanie inicjować zabawy wymagające współdziałania (np. wspólne budowanie wieży, zabawy z chustą animacyjną). Ważnym zadaniem jest nauka zwrotów grzecznościowych („proszę”, „dziękuję”, „przepraszam”) oraz wdrażanie zasad współpracy, takich jak czekanie na swoją kolej czy dzielenie się zabawkami. Personel pośredniczy w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych poprzez naukę nazywania potrzeb i pokojowego porozumiewania się.

6.4 Celebrowanie świąt i innych ważnych wydarzeń:

Instytucja realizuje kalendarz uroczystości, który obejmuje wydarzenia integrujące społeczność żłobkową. Do kluczowych należą: „Dzień Krasnoludków i ich Rodzin”, pikniki na zakończenie roku żłobkowego, urodziny dzieci w grupie, Mikołajki, Bal karnawałowy, a także dni tematyczne (np. Dzień Pluszowego Misia, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty). Wydarzenia te służą budowaniu tradycji grupy oraz poczucia wspólnoty.

STANDARD 7

Zapewnienie dzieciom warunków do poznawania i doświadczania otaczającego świata

7.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu świata:

Personel wspiera naturalną ciekawość dzieci poprzez organizowanie „kącików badawczych” (sensorycznego, przyrodniczego, eksperymentalnego). Wskazówki obejmują prowadzenie zabaw polisensorycznych (stymulowanie zmysłów przedmiotami o różnej fakturze), zachęcanie do manipulowania przedmiotami oraz głośne komentowanie przez opiekuna bieżących czynności i zjawisk zachodzących w otoczeniu. Personel ma za zadanie stwarzać warunki do bezpiecznego eksperymentowania i zadawania pytań, co buduje fundamenty wiedzy o świecie.

7.2 Aktywności zawarte w planie OWE:

- 1) **Myślenie przyczynowo-skutkowe:** Realizowane poprzez wyjaśnianie dziecku relacji między zdarzeniami w codziennych sytuacjach (np. „Gotuję zupę, którą będziesz jadł”, „Ubieramy buty, żeby wyjść na dwór”). Personel wykorzystuje historyjki obrazkowe, zadaje pytania typu „dlaczego?” oraz inicjuje zabawy konstrukcyjne (np. budowanie wież, które się przewracają), pozwalając dzieciom samodzielnie odkrywać skutki ich działań.
- 2) **Umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata:** Aktywności polegają na wspólnym obserwowaniu zmian w przyrodzie, badaniu właściwości wody, piasku czy materiałów o różnych strukturach. Dzieci są zachęcane do dotykania, ściskania i gładzenia przedmiotów, a personel opisuje ich cechy, co stymuluje spostrzegawczość. Organizowane są również spacer i zabawy na świeżym powietrzu jako naturalna okazja do obserwacji.
- 3) **Używanie określeń dla cech przedmiotów:** Personel wprowadza i utrwała nazewnictwo dotyczące kolorów (np. „zielone auto”), kształtów („piłka jest okrągła”), faktur („twarda marchewka”, „miękki miś”) oraz wielkości i ciężaru („duży–mały”, „ciężki–lekki”). Nauka odbywa się poprzez praktyczne doświadczenie – dzieci dotykają przedmiotów w momencie, gdy opiekun nazywa ich cechę.
- 4) **Używanie określeń przestrzennych:** Stosowane są zabawy w „chowanie i szukanie” oraz tory przeszkód, podczas których opiekunowie używają zwrotów sytuacyjnych: „pod krzesłem”, „za zasłoną”, „nad głową”, „w pudełku”. Określenia te pojawiają się także podczas sprzątania zabawek („odłóż auto na półkę”) oraz układania puzzli i klocków, co pomaga dzieciom w orientacji w schemacie ciała i przestrzeni.

STANDARD 8

Tworzenie dzieciom środowiska sprzyjającego mówieniu, słuchaniu i porozumiewaniu się

8.1 Wskazówki metodyczne dla personelu wspierające rozwój porozumiewania się:

- 1) **Mówienie do dzieci:** Personel ma obowiązek mówić do dzieci powoli, wyraźnie i poprawnym językiem, unikając nadmiernych zdrobnień i spieszczeń (dając „dobry wzór”). Ważne jest bieżące komentowanie wykonywanych czynności („Robię zupę”, „Obieram marchewkę”), co pomaga dziecku kojarzyć nazwę z przedmiotem lub działaniem. Komunikaty powinny być proste, pozytywne (zastępowanie „nie idź” zwrotem „zostań”) i wypowiedane z poziomu oczu dziecka.
- 2) **Aktywne słuchanie dzieci:** Opiekunowie powinni wykazywać autentyczne zainteresowanie tym, co dziecko chce przekazać, nawet jeśli posługuje się ono jeszcze mową niewerbalną lub pojedynczymi dźwiękami. Zadaniem personelu jest zadawanie pytań i cierpliwe czekanie na reakcję, akceptowanie każdej odpowiedzi (np. słowami „naprawdę?”, „to ciekawe”) oraz powtarzanie za dzieckiem jego wypowiedzi, co utwierdza je w przekonaniu, że zostało wysłuchane.
- 3) **Wzbogacanie słownictwa dzieci:** Proces ten odbywa się poprzez nazywanie rzeczy, kolorów, kształtów i emocji w codziennych sytuacjach. Personel wprowadza nowe słowa podczas zabawy (np. opisując cechy zabawek) oraz zachęca dzieci do nazywania swoich potrzeb. W planie ujęto stymulowanie mowy poprzez zabawy dźwiękonaśladowcze, paluszkowe oraz rytmiczne, które naturalnie poszerzają zasób słowny.

8.2 Aktywności obejmujące:

- 1) **Rozmowy z dziećmi:** Inicjowanie dialogu odbywa się podczas wszystkich punktów harmonogramu dnia – od powitania na wejściu do sali, przez posiłki, aż po czynności pielęgnacyjne. Personel stawia dzieciom pytania otwarte, zachęca do opowiadania o swoich przeżyciach i emocjach (nazywanie stanów: „widzę, że jesteś radosny”), traktując dziecko jako pełnoprawnego partnera w rozmowie.
- 2) **Komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem:** Żłobek stwarza warunki do interakcji rówieśniczych poprzez zabawy w grupach i aranżowanie sytuacji wymagających współpracy (np. wspólne sprzątanie, prośenie o podanie zabawki). Personel modeluje zwroty grzecznościowe i pomaga dzieciom w komunikowaniu potrzeb wobec rówieśników, ucząc pokojowego rozwiązywania konfliktów.
- 3) **Aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu i słuchaniu:** Plan przewiduje codzienne czytanie bajek i wierszy oraz słuchanie tekstów literackich. Aktywność ta nie jest bierna – personel zadaje pytania dotyczące bohaterów („co robi dziewczynka?”), zachęca dzieci do wskazywania elementów na ilustracjach oraz do dopowiadania znanych fragmentów lub naśladowania głosów postaci, co angażuje dziecko w proces odbioru tekstu.

STANDARD 9

Kształtowanie otoczenia umożliwiającego rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz zaangażowanie zmysłów

9.1 Wskazówki metodyczne wspierające rozwój fizyczny dzieci:

- 1) **Rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki:** Personel ma za zadanie stymulować sprawność dłoni i palców poprzez udostępnianie materiałów do manipulacji. Wskazówki obejmują zachęcanie do chwytania, przekładania, przesypywania oraz używania narzędzi takich jak kredki, pędzle czy łyżki. Opiekunowie powinni inicjować zabawy paluszkowe oraz modelować czynności samoobsługowe (np. zapinanie guzików, odkręcanie nakrętek), dając dziecku przestrzeń do samodzielnych prób.
- 2) **Rozwój percepcji zmysłowej dzieci:** Metodyka pracy opiera się na doświadczeniach polisensorycznych. Personel powinien organizować zajęcia stymulujące wszystkie zmysły (wzrok, słuch, dotyk, węch, smak) poprzez zabawy z przedmiotami o różnej fakturze, temperaturze i dźwięku. Ważne jest komentowanie tych wrażeń przez opiekuna, co pomaga dziecku łączyć bodziec z jego nazwą (np. „To jest zimne”, „To jest głośne”).
- 3) **Rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki:** Personel wspiera rozwój ruchowy całego ciała poprzez inicjowanie zabaw bieżnych, skocznych oraz ćwiczeń równowagi. Wskazówki metodyczne obejmują zachęcanie do pokonywania przeszkód, wspinania się, turlania oraz naśladowania ruchów zwierząt. Opiekunowie dbają o to, by każda grupa miała zapewnioną codzienną dawkę aktywności fizycznej, dostosowaną do etapu rozwoju (od raczkowania po sprawne bieganie).

9.2 Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej i zmysłów:

1) Zabawy angażujące zmysły:

- **Wzrok:** sortowanie według kolorów, zabawy z lusterkiem, oglądanie kontrastowych ilustracji.
- **Słuch:** rozpoznawanie dźwięków instrumentów, odgłosów przyrody, zabawy w echo.

- **Dotyk:** „pudełka niespodzianek”, chodzenie boso po matach sensorycznych, zabawy w masach plastycznych.
 - **Smak i węch:** poznawanie smaków i zapachów produktów spożywczych (owoców, przypraw) w bezpiecznych warunkach.
- 2) **Zabawy wspierające rozwój motoryki małej:** Lepienie z plasteliny i ciastoliny, ugniatanie mas solnych, nawleknięcie dużych koralików, układanie puzzli i klocków, rysowanie palcami i pędzlami oraz zabawy z klamkami.
 - 3) **Ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi:** Rzucanie i łapanie piłek, celowanie do kosza, przechodzenie po „linie” (sznurku na podłodze) lub niskiej równoważni, chodzenie z woreczkiem na głowie oraz zabawy z chustą animacyjną (np. podrzucanie piłeczek).
 - 4) **Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała:** Turlanie się po materacach, zabawy w „kanapkę” (lekkie dociskanie kocem), masażyki relaksacyjne i rymowanki dotykowe („Idzie rak”). Naśladowanie ruchów: wskazywanie i nazywanie części ciała (np. „gdzie masz nos?”, „podnieś rękę”).
 - 5) **Aktywności w zakresie dużej motoryki (w tym na powietrzu):** Codzienne wyjścia na plac zabaw, gdzie dzieci biegają, wspinają się na zestawy zabawowe, zjeżdżają ze zjeżdżałki i korzystają z pojazdów (rowerki, hulajnogi). Organizowane są gry ruchowe (np. berek) oraz spacer tematyczne połączone z obserwacją przyrody.

STANDARD 10

Zapewnienie dzieciom warunków do twórczej ekspresji i kontaktu z różnymi wytworami kultury i sztuki

10.1 Wskazówki metodyczne oraz warunki umożliwiające:

- 1) **Działania twórcze:** Wskazówki metodyczne kładą nacisk na proces twórczy, a nie na jego efekt końcowy („akcentowanie procesu, nie rezultatu”). Personel ma obowiązek wzmacniać poczucie sprawczości dziecka poprzez niepoprawianie jego wytworów oraz unikanie narzucania identycznych wzorów prac dla całej grupy. Niezbędnym warunkiem jest zapewnienie dzieciom czasu na swobodne eksperymentowanie bez presji oraz częste organizowanie aktywności w formach takich jak plastyka, muzyka czy teatr.
- 2) **Dostęp do wytworów kultury:** Instytucja zapewnia dzieciom częste obcowanie z literaturą dziecięcą (bajki, wiersze) oraz kontakt ze sztuką wysokiej jakości poprzez omawianie reprodukcji obrazów i fotografii. Warunkiem realizacji tego punktu jest organizowanie wyjść poza żłobek (park, biblioteka, teatr dla dzieci) oraz zapraszanie gości prezentujących różne formy sztuki, np. muzyków czy plastyków.

10.2 Działania personelu zachęcające dzieci do:

- 1) **Wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach:** Opiekunowie inicjują zabawy teatralne i dramatyczne (teatrzyk kukiełkowy, pantomima, odgrywanie ról) oraz ekspresję ruchową (taniec swobodny, improwizacje ruchowe). Działania personelu obejmują również codzienne muzykowanie (śpiew, gra na instrumentach, zajęcia rytmiczne, muzobajki).

- 2) Wyrażania twórczej ekspresji przez wykorzystywanie różnorodnych materiałów:** Personel zapewnia stały dostęp do materiałów plastycznych o różnych fakturach (kredki, farby, ciastolina, glina), materiałów naturalnych (liście, szyszki, kamienie) oraz surowców recyklingowych (pudełka, rolki). Dzieci są zachęcane do samodzielnego decydowania o wyborze i łączeniu materiałów, a także do tworzenia prac w dużym formacie na pionowych arkuszach papieru.
- 3) Poznawania różnych wytworów kultury:** Opiekunowie wprowadzają dzieci w świat tradycji poprzez wspólne celebrowanie świąt kalendarzowych i rodzinnych (np. Mikołajki, Bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty). Dzieci są zachęcane do doceniania twórczości własnej i rówieśników podczas organizowanych w salach mini-wystaw prac oraz uczone szacunku do innych kultur i ras poprzez prezentacje i scenki społeczne.

STANDARD 11

Praca na podstawie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

11.1 Realizacja planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego przez personel:

Praca z dziećmi opiera się na jednolitych Standardach Pracy, które zobowiązują personel do tworzenia bezpiecznej atmosfery, prowadzenia edukacji poprzez zabawę oraz wspierania autonomii. Pracownicy realizują założenia planu poprzez ścisłe przestrzeganie „Ramowego planu dnia”, „Rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej”, „Miesięcznego rozkładu materiału” oraz „Tygodniowego planu pracy” (oddzielnie dla dzieci do około 1,5 roku oraz od 1,5 do 3 roku życia). Działania personelu są wspierane przez „Katalog Oddziaływań Opiekuńczo-Wychowawczych”, który precyzuje metody pracy w poszczególnych sferach rozwojowych. Nadzór nad realizacją Planu OWE sprawuje Dyrektor, m.in. poprzez obserwację zajęć i kontrolę dokumentacji.

11.2 Analiza i dostosowanie planu OWE:

Plan OWE ma charakter dynamiczny – jest poddawany systematycznemu monitorowaniu i ewaluacji. Przynajmniej raz w roku personel dokonuje analizy skuteczności podejmowanych działań, a wyniki ewaluacji (pochodzące z obserwacji dzieci, samooceny personelu oraz opinii rodziców) stanowią podstawę do modyfikacji planu na kolejny rok. Dokument jest dostosowywany do aktualnego składu grup (np. poprzez tworzenie „Indywidualnych programów pobytu dla dzieci o specjalnych potrzebach”) oraz zasobów placówki. Wnioski z analiz są dokumentowane w protokołach i notatkach służbowych.

STANDARD 12

Organizacja pracy personelu umożliwiająca podnoszenie kwalifikacji oparta na współpracy, obserwacji i refleksji nad codzienną praktyką

12.1 Zasady organizacji pracy umożliwiającej czynności poza bezpośrednią opieką:

Zasady organizacji pracy w żłobku przewidują czas na czynności wspomagające proces opiekuńczo-edukacyjny. Personel w ramach godzin pracy wykonuje:

- 1) Spotkania i szkolenia:** Udział w naradach zespołów grupowych oraz szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych (zgodnie z rocznym planem szkoleń).

- 2) **Samoocena i planowanie:** Przeprowadzanie obowiązkowej rocznej samooceny pracy oraz przygotowywanie "Rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej", "Miesięcznego rozkładu materiału" oraz "Tygodniowego planu pracy" (oddzielnie dla dzieci do około 1,5 roku oraz od 1,5 do 3 roku życia) w oparciu o Plan OWE.
- 3) **Kontakt z rodzicami i monitoring:** Bieżąca wymiana informacji z rodzicami (np. podczas przyprowadzania/odbioru dzieci) oraz systematyczne monitorowanie rozwoju dziecka poprzez prowadzenie obserwacji dokumentowanej w przeznaczonych do tego arkuszach.

12.2 Procedura wdrażania nowych pracowników:

Instytucja posiada spisana procedurę adaptacji i wdrażania nowego pracownika. Jest ona spisana w „Zasadach organizacji pracy personelu w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach” (Zarządzenie 20/2026 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach pkt. III). Obejmuje ona przygotowanie do zatrudnienia, obowiązkowe szkolenia, w tym z zakresu BHP, ppoż. oraz zapoznanie z planem OWE, „Księgą procedur wewnętrznych”, „Katalog oddziaływań opiekuńczo- wychowawczych”, „Standardami Ochrony Małoletnich” i innymi procedurami obowiązującymi w placówce. Nowy pracownik zostaje poinstruowany o zakresie swoich czynności, zasadach etyki oraz organizacji pracy placówki, etapy wprowadzania w obowiązki nowego pracownika obejmują obserwację, asystowanie, samodzielną pracę. W procesie wdrożenia uczestniczy Dyrektor oraz wyznaczony doświadczony pracownik (mentor).

12.3 Sposób nadzoru realizacji planu OWE:

Nadzór nad realizacją Planu OWE sprawuje Dyrektor placówki. System ten obejmuje:

- 1) **Obserwacje:** Dyrektor przeprowadza planowe i doraźne obserwacje zajęć z dziećmi oraz czynności pielęgnacyjnych.
- 2) **Informacja zwrotna:** Po obserwacji personel otrzymuje informację zwrotną dotyczącą jakości pracy, mocnych stron oraz obszarów wymagających poprawy.
- 3) **Prowadzenie przez personel dokumentacji realizacji planu,** to jest dzienników, kart obserwacji dzieci.
- 4) **Regularne spotkania zespołu** poświęcone omówieniu realizacji planu „OWE”, sukcesu, wyznań, ewentualnych modyfikacji. (Po 1 godzinie we wtorki i środy).
- 5) **Arkusze samooceny pracowników na stanowiskach starszego opiekuna, opiekuna, pokojowej:** Personel raz w roku wypełnia przygotowane arkusze samooceny (zawierające 22 kryteria, m.in. w zakresie pracy opiekuńczej, organizacji pracy i etyki), które są następnie analizowane przez kadrę zarządzającą.
- 6) **Arkusze samooceny personelu na stanowiskach starszego opiekuna, opiekuna, pokojowej:**
 - Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania dziecka podczas czynności higienicznych,
 - Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania samodzielności dziecka podczas posiłków,
 - Arkusz samooceny personelu w zakresie nawiązywania relacji z dziećmi, reagowanie na zachowania dzieci i komunikowania dzieciom o aktywnościach.
- 7) **Branie pod uwagę perspektywy rodziców:** poprzez ankietowanie i indywidualne rozmowy.

Szczegółowy sposób nadzoru realizacji „OWE” jest opisany w „Zasadach organizacji pracy personelu w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach” (Zarządzenie 20/2026 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach pkt. IV).

12.4 System organizacji i realizacji szkoleń:

Żłobek realizuje system doskonalenia zawodowego w wymiarze minimum 10 godzin zegarowych rocznie na pracownika. Szczegółowy zakres doskonalenia zawodowego personelu określa Zarządzenie nr 27/2025 Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.

- 1) Dobór tematyki:** Tematyka szkoleń wynika z diagnozy potrzeb personelu oraz kierunków rozwoju placówki (np. pierwsza pomoc, komunikacja, Standardy Ochrony Małoletnich, budowanie relacji z dziećmi, wspieranie autonomii i samodzielności, rozwój językowy i poznawczy, rozwój fizyczny i sensoryczny, komunikację z rodzicami, bezpieczeństwo dzieci).
- 2) Zasady uczestnictwa:** Pracownicy są zobowiązani do podnoszenia kwalifikacji. Szkolenia mogą odbywać się w formie wewnętrznej lub zewnętrznej. Żłobek zapewnia warunki pracy, które umożliwią personelowi udział w szkoleniach bez konieczności rezygnacji z pracy oraz refunduje koszty szkoleń, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych w planie finansowym placówki, dla pracowników aktywnie uczestniczących w rozwoju zawodowym.

12.5 System wewnętrznej komunikacji:

- 1) Zasady etyczne:** Relacje oparte są na wzajemnym szacunku, lojalności, życzliwości i kulturze języka. Pracowników obowiązuje Kodeks Etyki.
- 2) Rozwiązywanie konfliktów:** Sytuacje konfliktowe rozwiązywane są polubownie, w pierwszej kolejności między stronami, a w przypadku braku porozumienia – przy mediacji Dyrektora placówki.
- 3) Wymiana informacji:** Odbywa się na zebraniach ogólnych, spotkaniach indywidualnych Dyrektora z danym pracownikiem, oraz poprzez system notatek służbowych i komunikatów wewnętrznych.

STANDARD 13

Dbałość personelu o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci

13.1 Zobowiązanie do respektowania kodeksu etycznego:

Każdy pracownik żłobka przed przystąpieniem do pracy ma obowiązek zapoznać się z Kodeksem Etycznym obowiązującym w placówce. Potwierdzeniem tego jest podpisanie indywidualnej deklaracji o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki zawodowej, co jest dokumentowane w aktach personelu. Kodeks kładzie nacisk na dobro dziecka, szacunek, uczciwość oraz profesjonalizm w relacjach z rodzicami i współpracownikami.

13.2 Zapoznanie personelu z procedurami:

- 1) Przyjmowanie i wydawanie dzieci oraz osoby trzecie:** Personel stosuje procedury określające zasady bezpiecznego przekazywania dzieci rodzicom i osobom przez nich upoważnionych do

odbioru. Dokumentacja precyzuje, kto jest uprawniony do odbioru dziecka (rodzice lub osoby upoważnione na piśmie) oraz zakazuje wydawania dzieci osobom pod wpływem używek. Każdorazowo osoba odbierająca dziecko jest legitymowana, z wyjątkiem, gdy jest już dobrze znana personelowi. Procedura monitorowania osób trzecich zapewnia, że na terenie żłobka przebywają wyłącznie osoby zweryfikowane i w uzasadnionym celu.

- 2) Ochrona danych osobowych i wizerunku:** Opiekunowie są przeszkoleni w zakresie ochrony danych (RODO) oraz zasad wykorzystywania wizerunku dzieci. Zdjęcia i nagrania mogą być wykonywane i publikowane wyłącznie na podstawie pisemnej zgody rodziców. Personel ma obowiązek dbać o poufność informacji o dziecku i jego rodzinie.
- 3) Zapobieganie i postępowanie w sytuacji wypadku:** Placówka posiada system zapobiegania wypadkom (bezpieczne wyposażenie, stały nadzór). W razie zdarzenia personel postępuje według algorytmu: udzielenie pierwszej pomocy, zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym dzieciom, zabezpieczenie miejsca, powiadomienie dyrektora, rodziców oraz (w razie potrzeby) służb ratunkowych. Każdy wypadek jest dokumentowany w rejestrze. Szczegóły działania precyzuje Procedura XII w Księdze Procedur Wewnętrznych.
- 4) Postępowanie w przypadku choroby dziecka:** Personel ma obowiązek monitorowania stanu zdrowia podopiecznych. W przypadku wystąpienia objawów choroby w trakcie pobytu, dziecko jest izolowane w bezpiecznych warunkach pod opieką pracownika, a rodzice są niezwłocznie wzywani do odbioru. Żłobek nie przyjmuje dzieci chorych, co regulują wewnętrzne procedury, które strzegą stanu zdrowia wszystkich pobytujących w placówce dzieci. Szczegóły działania precyzuje Procedura IX w Księdze Procedur Wewnętrznych.

13.3 Informacje o sposobach zgłaszania przemocy:

Informacje o procedurach interwencyjnych i sposobach zgłaszania przemocy są powszechnie dostępne dla personelu i rodziców. Są one zawarte w Polityce Ochrony Dzieci, której wersja papierowa jest dostępna dla rodziców i personelu w sekretariacie żłobka, natomiast wersja elektroniczna znajduje się na stronie internetowej żłobka w zakładce „Dokumenty”. Numery telefonów zaufania są na tablicach ogłoszeń dla rodziców i na stronie internetowej żłobka.

13.4 Indywidualny program pobytu dzieci o specjalnych potrzebach:

Dla dzieci wymagających szczególnego wsparcia z niepełnosprawnościami i trudnościami rozwojowymi opracowywany jest Indywidualny Program Pobytu. Jest on tworzony przez zespół specjalistów (opiekunów, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę/neurologopedę) w ścisłej konsultacji z rodzicami. Program określa specyficzne potrzeby dziecka, metody pracy, oraz zasady pielęgnacji, aby zapewnić mu optymalne warunki rozwoju.

Dla dzieci z alergiami przygotowywane są posiłki indywidualnie. Alergie dzieci rodzice zgłaszają pisemnie w „Karcie dietetycznej dziecka.”

13.5 Codzienne wychodzenie na zewnątrz i wyjątki:

Plan dnia zakłada obowiązkowe wyjście dzieci na świeże powietrze (spacer lub zabawę na placu zabaw). Odstępstwa są dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach zagrażających zdrowiu: temperatura poniżej -5°C lub powyżej 30°C, ulewny deszcz, porywisty wiatr lub wysoki poziom smogu (zanieczyszczenia powietrza). W takich przypadkach personel organizuje dzieciom alternatywne aktywności ruchowe i zabawy w sali. Szczegóły działania precyzuje Procedura IV w Księdze Procedur Wewnętrznych. Dopuszcza się tzw. werandowanie w sytuacjach, gdy absencje chorobowe personelu uniemożliwiają bezpieczne zorganizowanie wyjścia, zabawy na placu zabaw lub spaceru poza terenem placówki.

STANDARD 14

Aranżowanie przestrzeni w sposób estetyczny i spójny z planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym

14.1 Wydzielone strefy zainteresowań dla dzieci:

Przestrzeń w salach żłobkowych jest podzielona na dedykowane strefy, które umożliwiają dzieciom różnorodne aktywności. W salach znajdują się:

- 1) **Strefa wspólnego czytania:** Wyposażona w biblioteczkę z książkami obrazkowymi, miękkie pufy, materace lub dywan, sprzyjające wyciszeniu i słuchaniu tekstów.
- 2) **Strefa zabaw konstrukcyjnych:** Zawiera klocki o różnych wielkościach i fakturach, pojazdy oraz tory, wspierające myślenie przestrzenne i koordynację.
- 3) **Strefa zabaw ruchowych:** Miejsce z materacami, tunelami, mini-zjeżdżalnią i równoważnikami do ćwiczeń dużej motoryki.
- 4) **Strefa zabaw plastycznych:** Stoliki z dostępem do kredek, farb, papieru i mas plastycznych, usytuowane blisko źródeł światła.
- 5) **Strefa zabaw tematycznych:** Kąciki imitujące życie codzienne, np. kącik kuchenny, kącik lalek, sklep, pozwalające na odgrywanie ról.
- 6) **Strefa zabaw muzycznych:** Wyposażona w instrumenty perkusyjne i cymbałki, odtwarzacze do muzyki relaksacyjnej oraz przestrzeń do tańca.

14.2 Organizacja przestrzeni wspierająca autonomię dziecka:

- 1) **Oznakowanie pojemników:** Zabawki i pomoce są przechowywane w pojemnikach opatrzonych czytelnymi dla dzieci symbolami, piktogramami lub zdjęciami zawartości, co ułatwia samodzielne sprzątnięcie i wybór aktywności.
- 2) **Dostępność materiałów:** Półki, regały oraz wieszaki są zamontowane na wysokości wzroku i rąk dziecka, co pozwala na korzystanie z nich bez pomocy dorosłego.
- 3) **Miejsce na rzeczy osobiste:** Każde dziecko posiada własną szafkę w szatni oraz worek na piżamkę i inne rzeczy osobiste, leżaczek lub łóżeczko oznaczone znaczkiem (np. zwierzątko, owoc), który jest stały i zrozumiały dla malucha.

14.3 Stały dostęp do wody do picia:

W każdej sali, w miejscu widocznym i łatwo dostępnym dla dzieci, znajduje się kącik z wodą pitną. Dzieci mogą z niego korzystać samodzielnie (jeśli wiek na to pozwala) lub poprzez wskazanie potrzeby opiekunowi w dowolnym momencie dnia, niezależnie od pór posiłków. Woda podawana jest w naczyniach dostosowanych do możliwości dziecka (kubeczki otwarte, bidony).

14.4 Brak muzyki jako stałego tła akustycznego:

W pomieszczeniach żłobka dba się o komfort akustyczny. Zabrania się używania radia lub muzyki jako nieustannego tła podczas zabaw czy posiłków. Dźwięk jest wprowadzany celowo i świadomie – np. podczas zajęć rytmicznych, gimnastyki, wspólnego śpiewania lub jako element wyciszenia przed

drzemką (muzyka relaksacyjna, biały szum). Pozostały czas upływa w atmosferze naturalnych dźwięków otoczenia, co zapobiega przebudzowaniu.

14.5 Wykorzystanie naturalnych materiałów i przedmiotów codziennego użytku:

W codziennych zabawach, zarówno wewnątrz placówki, jak i w ogrodzie, dzieci mają kontakt z materiałami nieustrukturyzowanymi. Są to m.in. drewniane klocki, szyszki, kamienie, wiklinowe kosze, tkaniny o różnych splotach oraz bezpieczne przedmioty codziennego użytku (np. drewniane łyżki, metalowe garnuszki). Materiały te służą do zabaw badawczych, przesypywania i tworzenia prac plastycznych.

STANDARD 15

Adaptacja dzieci odbywająca się w sposób dostosowany do ich indywidualnych potrzeb

15.1 Szczegóły działań adaptacyjnych precyzuje Procedura XX w Księdze Procedur Wewnętrznych. Adaptacja przebiega w następujących etapach:

- 1) Zapoznanie rodziców z zasadami i procedurami:** Za ten etap odpowiada dyrektor placówki oraz opiekunowie grup. Rodzice, jeszcze przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka, są zapoznawani z planem OWE, Regulaminem Porządkowym, Statutem oraz Księgą Procedur Wewnętrznych oraz innymi dokumentami niezbędnymi do objęcia opieką dziecka przez żłobek. Podczas spotkań informacyjnych (dni otwartych) personel kładzie szczególny nacisk na wymóg aktywnego uczestnictwa bliskiej osoby dorosłej w procesie adaptacji. Rodzic ma możliwość towarzyszenia dziecku w sali w pierwszych dwóch dniach, aby zapewnić mu poczucie bezpieczeństwa i umożliwić łagodne przejście pod opiekę personelu.
- 2) Poinformowanie rodziców o przygotowaniu dziecka:** Dyrektor na zebraniach ogólnych, które odbywają się na początku lipca, informuje rodziców w jaki sposób należy przygotować dzieci do pobytu w żłobku. Czynią to również opiekunowie na indywidualnych spotkaniach z rodzicami pod koniec sierpnia przekazując im (ustnie oraz w formie materiałów informacyjnych) konkretne wskazówki dotyczące przygotowania malucha do żłobka. Zaleca się m.in.: ujednolicenie domowego rytmu posiłków i snu z „Ramowym planem dnia” żłobka, spokojne wdrażanie picia z otwartego kubeczka, wspólne działania mające na celu rezygnację z pieluch/smoczków (jeśli dziecko jest gotowe) oraz pozytywne opowiadanie dziecku o nowym miejscu. Personel udostępnia rodzicom materiały edukacyjne wspierające ich w tym procesie. Na stronie internetowej www.zlobek.polkowice.pl znajduje się „Poradnik adaptacyjny”, z którego również rodzice mogą czerpać informacje w tym zakresie.
- 3) Zebranie informacji na temat przyzwyczajień i potrzeb dziecka:** Przed rozpoczęciem adaptacji na spotkaniach indywidualnych, pod koniec sierpnia, opiekunowie przeprowadzają szczegółowy wywiad z rodzicami, wykorzystując do tego dedykowaną kartę informacyjną. Gromadzone dane obejmują: rytuały związane z zasypianiem (ulubiona przytulanka, smoczek), preferencje żywieniowe i ewentualne alergie, sposoby komunikowania potrzeb fizjologicznych oraz sprawdzone metody uspokajania dziecka w sytuacjach trudnych. Informacje te są na bieżąco aktualizowane i służą do stworzenia indywidualnych warunków opieki.
- 4) Właściwy proces adaptacji w żłobku:** Określa Procedura XX Księgi procedur wewnętrznych. Dla każdego dziecka na czas adaptacji zostaje wyznaczony stały opiekun który aktywnie współpracuje z

rodzicami, indywidualnie podchodzi do dziecka stwarzając mu możliwie najlepsze warunki do łagodnego przejścia z domu rodzinnego do nowego środowiska. Przez pierwsze dwa dni pobytu dziecku towarzyszy jeden rodzic. Początkowy czas pobytu wynosi 2 godziny i jest on sukcesywnie wydłużany. Podstawowy okres adaptacji dziecka wynosi dwa tygodnie. Wyznaczony opiekun do dziecka codziennie informuje rodziców o przebiegu pobytu maluszka w danym dniu oraz wypełnia kartę realizacji adaptacji dziecka (Załącznik nr 1 do Księgi procedur wewnętrznych. Procedura XX Dyrektora Żłobka nr 1 „Krasnal” w Polkowicach).

STANDARD 16

Współpraca personelu i rodziców oparta na wzajemnym szacunku i otwartości w celu kształtowania spójnego środowiska rozwoju dzieci

16.1 System informowania rodziców o realizacji planu OWE:

Instytucja wykorzystuje wielokanałowy system przepływu informacji. Rodzice są informowani o realizacji zamierzeń planu OWE poprzez:

- **Stronę internetową żłobka**, na której publikowane są ogólne założenia i aktualności,
- **Tablice informacyjne** w szatniach lub salach pobytu poszczególnych grup, gdzie wywieszane są miesięczne plany pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej, jadłospisy, ulotki o rozwoju dziecka,
- **Bezpośrednie kontakty** podczas przyprowadzania i odbierania dzieci,
- **Spotkania indywidualne**, podczas których omawiane są postępy dzieci w kontekście założonych celów.

16.2 Spotkania grupowe z rodzicami:

Personel ma obowiązek organizowania spotkań z rodzicami poszczególnych grup minimum raz w roku. Zawsze odbywa się spotkanie na początku lipca (przed rozpoczęciem pobytu dzieci) oraz w miarę potrzeb w trakcie roku. Spotkania te służą integracji środowiska, omówieniu spraw organizacyjnych, przedstawieniu planu pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz podsumowaniu etapów rozwoju grupy.

16.3 Termin informowania o spotkaniach:

Przyjmuje się zasadę otwartości i szacunku dla czasu rodziców. O planowanych zebraniach ogólnych, spotkaniach grupowych czy warsztatach rodzice są powiadamiani z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Informacja ta jest przekazywana poprzez ogłoszenia na tablicach w szatniach oraz na stronie internetowej placówki i profilu Facebook. W przypadku spotkań indywidualnych termin ustalany jest wspólnie z rodzicem z zachowaniem odpowiedniego wyprzedzenia.

16.4 Składanie wniosków, uwag lub skarg:

Rodzice mają prawo do wyrażania opinii na temat pracy żłobka. System składania wniosków obejmuje:

- **Drogę bezpośrednią:** rozmowa z opiekunem grupy lub dyrektorem w godzinach jego pracy. Dyrektor spotyka się z rodzicami w możliwie najkrótszym terminie.
- **Drogę pisemną:** złożenie pisma w sekretariacie żłobka lub wrzucenie wniosku do „skrzynki uwag”,

- **Drogę elektroniczną:** za pośrednictwem adresu e-mail administracja@zlobek.polkowice.pl. Każda skarga lub wniosek są rozpatrywane przez Dyrektora zgodnie z przepisami, a rodzic otrzymuje informację o sposobie załatwienia sprawy.

16.5 Badanie satysfakcji rodziców:

Minimum raz w roku (zazwyczaj pod koniec roku szkolnego) placówka przeprowadza badanie satysfakcji rodziców. Narzędziem badawczym jest anonimowa ankieta (Załącznik nr 2 do Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego). Pytania dotyczą m.in. poczucia bezpieczeństwa dziecka, jakości opieki i edukacji, przepływu informacji oraz postawy personelu (uprzejmość, otwartość, fachowość).

16.6 Uwzględnianie wyników badań w modyfikacji pracy:

Wnioski z ankiet satysfakcji są poddawane analizie podczas zebrań personelu i narad z Dyrektorem. Wyniki te stanowią podstawę do wprowadzania zmian w organizacji pracy żłobka (np. modyfikacja jadłospisu, zmiana godzin pracy, doposażenie stref zabawy) oraz są uwzględniane przy aktualizacji Planu OWE na kolejny rok.

16.7 Konsultacje planu OWE z rodzicami:

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny nie jest dokumentem zamkniętym. Podlega on konsultacjom z rodzicami. Rodzice, przed przyjęciem nowego, zmienionego planu mają do wglądu projekt zarówno w wersji papierowej w sekretariacie, jak i w wersji elektronicznej na stronie internetowej. Każdorazowo przed wprowadzeniem nowego planu, wyznacza się termin 10 dni na wnoszenie uwag do nowego planu OWE przez rodziców. W przypadku utworzenia Rady Rodziców, dokument ten jest przedstawiany do zaopiniowania Radzie. Rodzice mogą zgłaszać propozycje zmian w zakresie m.in. dodatkowych aktywności, celebrowanych świąt czy organizacji przestrzeni.

STANDARD 17

Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom włączanie się w życie instytucji opieki

17.1 Lista spraw konsultowanych i współdecydowanych z rodzicami:

Instytucja precyzyjnie rozdziela obszary wpływu rodziców na życie żłobka:

- **Sprawy konsultowane (opiniowane):** zmiany w Planie OWE, propozycje zajęć dodatkowych, organizacja uroczystości i wydarzeń, modyfikacje regulaminu placówki oraz propozycje zakupu nowych pomocy dydaktycznych i wyposażenia.
- **Sprawy współdecydowane (decyzja wspólna):** tworzenie i modyfikacja Indywidualnego Programu Pobytu (dla dzieci o specjalnych potrzebach), przebieg i czas trwania procesu adaptacji konkretnego dziecka oraz indywidualne ustalenia dotyczące diety lub pielęgnacji.

17.2 Formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji:

Rodzice mogą angażować się w życie żłobka poprzez:

- **Aktywną adaptację:** bezpośrednie towarzyszenie dziecku w sali w początkowym okresie uczęszczania do placówki.

- **Udział w Radzie Rodziców:** reprezentowanie ogółu rodziców i współdecydowanie o funduszach oraz inicjatywach żłobkowych.
- **Wydarzenia integracyjne:** udział w warsztatach, piknikach rodzinnych oraz uroczystościach (np. Dzień Krasnoludków i ich Rodzin, pikniki na zakończenie roku żłobkowego).
- **Dni Otwarte:** spotkania umożliwiające zapoznanie się z kadrą i ofertą przed rozpoczęciem opieki.

17.3 Miejsce wymiany informacji między rodzicami:

W szatniach każdej z grup oraz w korytarzu obok sekretariatu wyznaczone są specjalne tablice ogłoszeń („Kącik Rodzica”), które służą do zamieszczania komunikatów personelu, ale również jako przestrzeń do wymiany informacji między samymi rodzicami. Rodzice mogą tam zostawiać ogłoszenia o inicjatywach oddolnych, polecenia specjalistów czy informacje o wspólnych wydarzeniach poza placówką.

17.4 Zasady przebywania i poruszania się rodziców na terenie instytucji:

Zasady poruszania się są ściśle określone w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny:

- **Wewnątrz budynku:** Rodzice mogą przebywać w strefie szatni i korytarzy. Przed wejściem do części dydaktycznej (podczas adaptacji) zobowiązani są do zmiany obuwia lub założenia ochraniaczy. Rodzice mają obowiązek każdorazowego domykania furtek i drzwi wejściowych (zabezpieczenie przed samowolnym wyjściem dzieci).
- **Na zewnątrz (ogród):** Rodzice wraz z dziećmi mogą przebywać na placu zabaw oraz w ogrodzie po odebraniu dziecka od godz. 14.00 do 16.15 biorąc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich dzieci. Nadto rodzice przebywają na placu zabaw i w ogrodzie podczas organizowanych uroczystości lub w trakcie wyznaczonych godzin adaptacyjnych. W tych sytuacjach również rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Wózki dziecięce pozostawia się w wózkowniach, a rowery w stojakach rowerowych. Zabronione jest pozostawianie wózków i rowerów w sposób tarasujący drogi ewakuacyjne.

STANDARD 18

Tworzenie warunków umożliwiających rodzicom podnoszenie kompetencji rodzicielskich

18.1 Materiały edukacyjne w zakresie wychowania bez przemocy i ochrony dzieci:

Instytucja aktywnie promuje metody wychowawcze oparte na szacunku i braku przemocy. Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal”, jako jedna z nielicznych placówek zajmujących się dziećmi w wieku do lat 3, od wielu lat posiada prestiżowy ogólnopolski certyfikat Ochrony Dzieci przed przemocą, przyznany przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

Na korytarzach w placówce wiszą plakaty promujące wychowanie bez przemocy z Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę. Rodzicom udostępniane są ulotki, broszury, artykuły na tablicach ogłoszeń. Ponadto w biblioteczce znajdują się, między innymi, książki/poradniki, jak wychowywać dziecko na szczęśliwe i jak radzić sobie ze swoimi emocjami, żeby nie krzywdzić dzieci. Na stronie internetowej żłobka publikowane są artykuły w zakresie wychowania bez przemocy i ochrony dzieci przed wykorzystywaniem. Promujemy pozytywną dyscyplinę bez kar cielesnych.

18.2 Materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich:

Pełna treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” jest udostępniona rodzicom na stronie internetowej żłobka oraz do wglądu w wersji papierowej w sekretariacie. Zawsze na zebraniach ogólnych we wszystkich grupach na początku lipca rodzice osobiście są informowani przez dyrektora o „Standardach Ochrony Małoletnich” obowiązujących w placówce. Ponadto personel przygotowuje skrócone informacje (np. w formie wywieszek w szatniach, na tablicach ogłoszeń), które wyjaśniają zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz ścieżki reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego. Rodzice są informowani, że wszystkie podejrzenia jakiegokolwiek krzywdy dziecka są wyjaśniane z rodzicami na bieżąco, a jeśli zaistnieje taka konieczność, uruchamia się procedurę mającą na celu zapewnienie szeroko rozumianego dobra dziecka. Procedura ta jest szczegółowo opisana w Polityce Ochrony Dzieci oraz w „Standardach Ochrony Małoletnich.”

18.3 Wsparcie w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami spoza placówki:

W sytuacjach, gdy obserwacja rozwoju dziecka (prowadzona przez opiekunów, pedagoga specjalnego, psychologa, neurologopedę) wskazuje na potrzebę pogłębionej diagnozy, żłobek udziela rodzicom wsparcia w znalezieniu odpowiedniej pomocy. Obejmuje to zaproponowanie zajęć indywidualnych w placówce z logopedą/neurologopedą, z pedagogiem specjalnym. Nadto udostępniane są rodzicom informacje o lokalnej poradni psychologiczno-pedagogicznej, lekarzach specjalistach, fizjoterapeutach czy terapeutach integracji sensorycznej. Placówka pomaga w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji z obserwacji dziecka (opinii) na potrzeby tych specjalistów.

18.4 Inne materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci:

Żłobek regularnie zamieszcza materiały edukacyjne na tablicach ogłoszeń dla rodziców. Tablice te znajdujących się przy wejściach do poszczególnych grup lub w oddalonych od wejścia szatniach dla danych grup. Materiały edukacyjne dotyczą kluczowych etapów rozwoju dziecka do lat 3 oraz różnych propozycji spędzania czasu wolnego z dzieckiem. Te same materiały są zamieszczane na stronie internetowej w „Kąciku porad dla rodzica”. Tematyka obejmuje m.in.: higienę snu i wypoczynku, rozwój mowy, kształtowanie nawyków żywieniowych, odpieluchowanie oraz wspieranie małej i dużej motoryki. Materiały te są dostosowane do wieku dzieci w danej grupie i często stanowią uzupełnienie działań realizowanych w ramach Planu OWE.

Zakres tematyczny materiałów

- Rozwój poznawczy i emocjonalny dziecka: etapy rozwoju, jak wspierać ciekawość i motywację do nauki, rozwój języka i komunikacji, kształtowanie odporności emocjonalnej.
- Rozwój społeczny: budowanie relacji z rówieśnikami, radzenie sobie z emocjami, uczenie współpracy i rozwiązywania konfliktów.
- Rozwój ruchowy: znaczenie aktywności fizycznej, propozycje zabaw ruchowych, ćwiczenia wspierające małą i dużą motorykę.
- Zdrowie i bezpieczeństwo: zdrowe nawyki żywieniowe, profilaktyka chorób wieku dziecięcego, bezpieczeństwo w domu i na zewnątrz.
- Wychowanie: sposoby stawiania granic, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwój samodzielności, wspieranie autonomii.
- Kultura i twórczość: rola literatury dziecięcej, muzyki, plastyki i teatru w rozwoju dziecka, propozycje aktywności twórczych dla rodziny.

- Dlaczego nowoczesne technologie są zabronione dla dzieci poniżej 2 roku życia, oraz jak mądrze w przyszłości wprowadzać dzieci w świat mediów cyfrowych, z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń.

18.5 Specjalistyczne konsultacje dla rodziców w placówce

W placówce organizowane są raz w miesiącu indywidualne konsultacje dla rodziców. Terminy tych konsultacji są podawane do wiadomości rodziców z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Dotyczą one potrzeb i rozwoju dziecka w żłobku. Mają na celu zapewnienie jak najlepszego wsparcia dla rozwoju każdego dziecka, wspieranie rodziców w ich roli opiekunów oraz budowanie relacji pomiędzy personelem żłobka a rodzinami.

Proces i aspekty konsultacji w żłobku oparte są na:

- omówieniu postępów dotyczących rozwoju motorycznego, emocjonalnego, społecznego oraz poznawczego dziecka;
- poradach i sugestiach udzielanych rodzicom dotyczących min. pielęgnacji, zdrowego stylu życia, edukacji oraz wspierania rozwoju dziecka w domu;
- ustalaniu wspólnych celów na podstawie informacji zebranych podczas konsultacji, mogą to być cele krótko – i długoterminowe, których realizacja będzie monitorowana i dostosowywana w miarę potrzeb;
- zapewnieniu wsparcia emocjonalnego rodzicom min. w przypadku trudności lub obaw związanych z rozwojem dziecka.

Rodzice mogą uczestniczyć w konsultacjach z:

- Logopedą/neurologopedą;
- Pedagogiem specjalnym;
- Psychologiem;
- Opiekunami z grup, do których chodzi dziecko.

Konsultacje w żłobku mają na celu budowanie pozytywnej relacji pomiędzy personelem placówki a rodzicami, umożliwiającą skuteczne wsparcie rozwoju dziecka w jego najwcześniejszych latach życia.

18.6 Szkolenia i warsztaty dla rodziców

Żłobek organizuje szkolenia i warsztaty dla rodziców w obszarach, które rodzice proponują w ankiecie przeprowadzanej wśród rodziców.

ARKUSZ OBSERWACYJNY

Nazwisko i imię dziecka:

Data urodzenia:

Data przyjęcia do żłobka:

Wiek dziecka w miesiącach w momencie przyjęcia do żłobka:

ROZWÓJ PSYCHOMOTORYCZNY DZIECKA OD 6 DO 12 MIESIĄCA ŻYCIA

Wiek w mies.	Rozwój dziecka	Tak/Nie/Czasami
6 miesiąc	Data obserwacji:	
	Patrzy w oczy	
	Odpowiada uśmiechem na uśmiech	
	Wodzi wzrokiem za przedmiotem	
	Siedzi podparte	
	Trzymane pionowo utrzymuje częściowo ciężar ciała	
	Siedząc, chwyta pewnie grzechotkę jedną ręką	
	Lokalizuje dźwięk przez zwrócenie głowy lub wzroku	
	Gaworzy	
	Radośnie reaguje ciałem na widok znanych osób (wyciąga rączki)	
	Odwraca się z pleców na brzuch i na odwrot	
	Otwiera usta na widok jedzenia	
	Bawi się nogami (stopy przyciąga do ust)	
7 miesiąc	Data obserwacji:	
	Siedzi przez moment bez trzymania	
	Pełza	
	Gaworzy wymawiając sylaby	
	Uważnie obserwuje czynności osób w pobliżu	
	Pragnie kontaktu z inną osobą	
	Je z łyżeczki	
	Przekłada zabawkę z ręki do ręki	
	Boi się nieznanych osób	

8 miesiąc	Data obserwacji:	
	Siedzi pewnie bez podparcia,	
	Szuka przedmiotu, który upadł, patrzy za nim	
	Próbuje naśladować dźwięki z otoczenia	
	Wymawia "ma-ma", "pa-pa", "ta-ta"	
	Pełza do przodu	
	Raczkuje	
	Stoi trzymając się	
	Bawi się w chowanego („a kuku”)	
	Samodzielnie je chrupki	
9 miesiąc	Data obserwacji:	
	Występuje gest wskazywania palcem	
	Występuje pole wspólnej uwagi	
	Patrzy w oczy	
	Reaguje na swoje imię	
	Stoi postawione przy poręczy	
	Trzymane pod pachy wykonuje ruchy chodzenia	
	Raczkuje	
	Wymawia pierwsze słowa	
	Lubi zabawy paluszkowe	
	Przestaje płakać na skutek zainteresowania zabawką	
	Samodzielnie siada z pozycji leżącej	
	Używa chwytu pęsetowego	
10 miesiąc	Data obserwacji:	
	Występuje gest wskazywania palcem	
	Występuje pole wspólnej uwagi	
	Patrzy w oczy	
	Reaguje na swoje imię	
	Staje samo	
	Chodzi bokiem, trzymając się poręczy	
	Potrafi wyjąć przedmiot z pudełka i zamknąć je	
	Potrafi bawić się z dorosłym (np. w a kuku, sroczka, kosi – kosi)	
	Prowadzi monologi, naśladuje dźwięki	
	Reaguje na polecenia np. "daj mi"	
	Rozumie proste słowa	

11 miesiąc	Data obserwacji:	
	Występuje gest wskazywania palcem	
	Występuje pole wspólnej uwagi	
	Patrzy w oczy	
	Reaguje na swoje imię	
	Robi "pa-pa"	
	Wykonuje proste polecenia (daj, weź)	
	Podnosi zabawki kucając	
12 miesiąc	Data obserwacji:	
	Występuje gest wskazywania palcem	
	Występuje pole wspólnej uwagi	
	Patrzy w oczy	
	Reaguje na swoje imię	
	Reaguje ruchem na muzykę	
	Na polecenie: szuka, znajduje i przynosi wybrane przedmioty	
	Zaczyna wykazywać początki dominacji stronnej – pierwsze sygnały dominacji ręki.	
	Za wykonanie czynności oczekuje nagrody (np. brawa, uśmiech, przytulenie)	
	Okazuje zadowolenie z wykonanych działań poprzez radość, śmiech czy klaskanie w rączki	
	Tuli do siebie misia, lalkę lub inną zabawkę	

Uwagi/Zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ARKUSZ OBSERWACYJNY

od 1 do 2 roku życia

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Data przyjęcia do żłobka:

Wiek dziecka w momencie przyjęcia do żłobka:

	Obserwacja I	Obserwacja II
Data obserwacji:		
Wiek dziecka:		
Rozwój dziecka:		
Lokomocja i kontrola postawy	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Wstaje samodzielnie		
Chodzi trzymane za jedną rękę		
Chodzi samodzielnie		
Przykuca przy zabawie		
Sfera motoryczna	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Wkłada, wyjmuję i wysypuje drobne przedmioty z większych		
Próbuje ustawić wieżę z klocków		
Manipuluje przedmiotami		
Przewraca kartki w książeczce		
Podejmuje próbę rysowania		
Popycha, przesuwa i ciągnie zabawki		
Rzuca piłką		
Kopie piłkę		
Reaguje ruchem na muzykę		
Sfera umysłowa	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Mówi ze zrozumieniem kilka słów dwusylabowych		

Składa wypowiedzi z dwóch słów		
Wyraża żądanie słowem (np. upomina się o picie lub jedzenie)		
Wyraża żądanie gestem		
Używa wyrazów dźwiękonaśladowczych		
Pokazuje obrazki w książce		
Sfera społeczna i emocjonalna	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Reaguje na swoje imię		
Występuje gest wskazywania palcem		
Występuje pole wspólnej uwagi		
Łapie kontakt wzrokowy		
Odczytuje emocje drugiej osoby i adekwatnie reaguje na nie (naśladuje mimikę, przytula lub głaszcze płaczącą osobę)		
Wykonuje kilka prostych poleceń w znanych sytuacjach (sprząta zabawki po zakończonej zabawie)		
Bez problemu rozstaje się z rodzicami		
Za wykonanie czynności oczekuje nagrody (np. brawa, uśmiech, przytulenie)		
Okazuje zadowolenie z wykonanych działań poprzez radość, śmiech czy klaskanie w ręczki		
Tuli do siebie misia, lalkę lub inną zabawkę		
Samoobsługa		
Sygnalizuje o swoich potrzebach fizjologicznych		
Próbuje samodzielnie posługiwać się łyżką przy jedzeniu		
Pije z kubeczka		
Próbuje samodzielnie się rozbierać		
Chętnie myje i wyciera ręczki pod nadzorem opiekunki		

Uwagi/Zalecenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ARKUSZ OBSERWACYJNY

od 2 do 3 lat

Imię i nazwisko dziecka

Data urodzenia.....

Data przyjęcia dziecka do żłobka.....

Wiek dziecka w momencie przyjęcia do żłobka.....

	Obserwacja I	Obserwacja II
Data obserwacji:		
Wiek dziecka:		
Rozwój dziecka:		
SFERA SPOŁECZNA I EMOCJONALNA	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Bawi się równolegle w grupie innych dzieci		
Wchodzi w relacje z innymi dziećmi podczas zabawy		
Nie umie jeszcze współdziałać w zabawie; kontakty z rówieśnikami często kończą się płaczem, biciem, a nawet gryzieniem		
Podczas zabawy stara się czekać na swoją kolej		
Zaczyna obrażać się na otoczenie i demonstruje to swoim zachowaniem, kiedy coś jest nie po jego myśli		
Na ogół jest pogodny i wesoły, panuje nad własnymi emocjami, choć czasem jeszcze się złości i płacze		
Dzieli się z innymi dziećmi		
Słucha i wykonuje polecenia		
Sprząta zabawki po zakończonej zabawie		
Bez problemu rozstaje się z rodzicami		
SFERA FIZYCZNA I MANUALNA	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Buduje wieżę z klocków		
Szereguje klocki		
Rysuje kredką po kartce papieru		
Wkłada drobne przedmioty do pojemnika		
Sprawnie rzuca piłką		
Reaguje na muzykę ruchem ciała		
Biega swobodnie bez potrąceń		
Podskakuje		
Wchodzi samodzielnie po schodach		
Schodzi samodzielnie ze schodów		
SFERA UMYSŁOWA	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Reaguje na swoje imię		

Występuje gest wskazywania palcem		
Występuje pole wspólnej uwagi		
Łapie kontakt wzrokowy		
Wskazuje znane przedmioty i osoby		
Wykazuje pierwsze zainteresowania czytaniem tekstem		
Uczestniczy w zajęciach, skupia uwagę na około 10 minut		
Powtarza za głosem opiekunki jedno, dwu lub trzygłoskowe słowa		
Potrafi wskazać/nazwać zaobserwowane emocje na ilustracji (np. płacz, śmiech, strach)		
Mowa zrozumiała, komunikatywna		
Potrafi wskazać części ciała		
Naśladuje głosy zwierząt		
Rozpoznaje zwierzęta		
Recytuje krótki wierszyk		
Śpiewa prostą piosenkę		
Dobiera obrazki w pary		
Podejmuje próby zabaw tematycznych (w sklep, fryzjer itp.)		
Rozumie określenia: duży-mały		
Klasyfikuje zabawki ze względu na kolor, kształt		
Potrafi pokazać na palcach ile ma lat		
Określa dźwięk: cicho-głośno		
Różnicuje wrażenia dotykowe: ciepły-zimny		
Nazywa podstawowe kolory		
SAMOOBSŁUGA	Tak/Nie/Czasami	Tak/Nie/Czasami
Podejmuje próby samodzielnego rozbierania się		
Podejmuje próby samodzielnego ubierania się		
Samodzielnie je łyżką lub widelcem i pije z otwartego kubka		
Podejmuje trening czystości (kontroluje potrzeby fizjologiczne)		
Myje i wyciera samodzielnie ręce oraz buzię pod nadzorem opiekunki		

Uwagi/Zalecenia:

[illegible]

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

Szanowni Rodzice!

Dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszej ankiety dotyczącej opieki żłobkowej. Państwa opinia jest dla nas niezwykle cenna i pomoże nam w ciągłym doskonaleniu naszych usług.

Pytanie 1

Jesteśmy rodzicami dziecka uczęszczającego do grupy:

Czy jesteście Państwo zadowoleni z naszego żłobka?

(Proszę zaznaczyć wybraną przez siebie ocenę od 1 do 5,
gdzie 1 to zadowolenie najmniejsze, a 5 największe).

1 2 3 4 5

Pytanie 2

Jak oceniacie Państwo jakość opieki świadczonej przez żłobek?

☐ Bardzo dobrze

☐ Dobrze

☐ Źle – dlaczego?

.....

Pytanie 3

Czy Państwa dziecko chętnie chodzi do żłobka?

☐ TAK

☐ NIE

☐ Zależy od dnia

Pytanie 4

Jakie Państwo widzą zalety uczęszczania dziecka do żłobka (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)

- ☐ Wszechstronny rozwój;
- ☐ Kontakty z rówieśnikami;
- ☐ Funkcjonowanie w grupie;
- ☐ Odpowiednie odżywianie;
- ☐ Nauka samodzielności;
- ☐ Ustalony rytm dnia;
- ☐ inne (jakie?):

.....

Pytanie 5

Czy jesteście Państwo zadowoleni z komunikacji ze strony opiekuna żłobka w kwestiach dotyczących Waszego dziecka?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 6

Czy jesteście Państwo zadowoleni z komunikacji ze strony dyrektora żłobka w kwestiach dotyczących organizacji pracy żłobka?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 7

Czy mogą Państwo liczyć na pomoc ze strony żłobka w sytuacji zaobserwowanych trudności związanych z dzieckiem ?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 8

Jakie formy współpracy z rodzicami powinny dominować w żłobku?
(możliwość wielokrotnego wyboru)

- ☐ Spotkania otwarte typu zebrania
 - ☐ Indywidualne rozmowy
 - ☐ Kontakt telefoniczny
 - ☐ Kontakt mailowy
 - ☐ Inne (jakie?)
-

Pytanie 9

Czy żłobek zapewnia odpowiednie warunki do rozwoju Państwa dziecka (np. zajęcia, zabawki, przestrzeń do zabawy)?

- ☐ Zdecydowanie TAK
 - ☐ Raczej TAK
 - ☐ Nie – dlaczego?
-

Pytanie 10

Czy polecilibyście Państwo nasz żłobek innym rodzicom?

- ☐ Zdecydowanie TAK
 - ☐ Raczej TAK
 - ☐ Nie – dlaczego?
-

Pytanie 11

Czy są Państwo zadowoleni z różnorodności posiłków podawanych w żłobku?

- ☐ Tak
 - ☐ Częściowo - dlaczego?
-

- ☐ Nie - dlaczego?
-

Pytanie 12

Jakimi zajęciami dodatkowymi byłoby Państwo jeszcze zainteresowani?

.....

.....

Pytanie 13

Jak oceniają Państwo imprezy organizowane przez pracowników Żłobka, takie jak m.in. Dzień Babci i Dziadka, Bal Karnawałowy, Dzień Krasnala, Dzień Dziecka, Mikołajki itp.?

☐ Bardzo dobrze

☐ Dobrze

☐ Źle – dlaczego?

.....

Pytanie 14

Czy są Państwo zainteresowani organizacją szkoleń dla rodziców?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie mam zdania

Jeśli zaznaczono „TAK” proszę o propozycję interesujących szkoleń

.....

.....

Pytanie 15

Czy według Państwa istnieją jakieś obszary, wymagające usprawnienia?

.....

.....

Pytanie 16

Czy chcieliby Państwo poruszyć jakieś dodatkowe kwestie? (jakie?)

.....

.....

.....

Dziękujemy

KRYTERIA OCENY PRACOWNIKA NA STANOWISKU POKOJOWEJ/OPIEKUNA/STARSZEGO OPIEKUNA			
IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA : Data.....			
Kryteria oceny w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej z dzieckiem		Samoocena pkt od 1 do 3	Ocena bezpośredniego przełożonego pkt od 1 do 3
1.	Czy organizuje zajęcia dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, wzbudzające ciekawość i zainteresowanie dzieci?		
2.	Czy inspiruje i podejmuje kreatywne działania w kierunku prowadzenia zajęć w żłobku?		
3.	Czy towarzyszy dzieciom podczas zabaw swobodnych oraz aktywnie nawiązuje relacje z dziećmi?		
4.	Czy wspiera pracę opiekuna prowadzącego zajęcia? Czy pomaga skupić uwagę dzieci, które nie chcą uczestniczyć w zajęciach?		
5.	Czy uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez pracodawcę lub podejmuje różne formy samokształcenia, a zdobytą wiedzę dzieli się z innymi?		
6.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z dziećmi?		
7.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z rodzicami?		
8.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z personelem?		
9.	Czy dba o estetykę pomieszczeń żłobka?		
Kryteria oceny w zakresie pracy opiekuńczo-pielęgnacyjnej nad dzieckiem			
10.	Czy obserwuje i reaguje na zachowania i problemy dzieci w kontekście ich potrzeb rozwojowych oraz wspomagania rozwoju mowy?		
11.	Czy komunikuje się z dzieckiem, stawia mu pytania, prowadzi rozmowę, stymuluje rozwój językowy w zajęciach oraz podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych?		
12.	Czy dba o estetykę podawanych posiłków oraz zachęca dzieci do ich spożywania?		
13.	Czy dba o higienę snu i wypoczynku dziecka. Wprowadza spokojną atmosferę, wietrzy pomieszczenia?		
Kryteria oceny w zakresie organizacji pracy			
14.	Czy współpracuje i angażuje się w proces wprowadzania zmian?		
15.	Czy wykonuje czynności zgodnie z "Ramowym planem dnia" placówki oraz "Wewnętrznym harmonogramem pracy grupy"?		
16.	Czy w terminie wykonuje polecenia przełożonego?		
Kryteria oceny w zakresie etyki pracy			
17.	Czy w sposób życzliwy i troskliwie traktuje dziecko?		
18.	Czy rozwiązuje sytuacje konfliktowe metodami negocjacji i kompromisu?		
19.	Czy jest sumienny, wykonuje obowiązki skrupulatnie i solidnie?		
20.	Czy buduje dobre relacje ze współpracownikami?		
21.	Czy jest powściągliwy, nie ocenia, jest dyskretny?		
22.	Czy zachowuje czysty i schludny wygląd?		
Suma uzyskanych punktów:			