

**Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny
Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal”
w Polkowicach**



Żłobek Miejski nr 1
KRASNAL
w Polkowicach

2 stycznia 2026 r.

Spis treści

WSTĘP	3
1. STANDARDY PRACY Z DZIEĆMI.....	4
STANDARD 1.1 – Zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery w żłobku	4
STANDARD 1.2 – Edukacja.....	5
STANDARD 1.3 – Rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych.	6
STANDARD 1.4 – Przebieg procesu adaptacji.	7
STANDARD 1.5 – Przestrzeganie zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.	8
2. STANDARDY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI.....	11
STANDARD 2.1 – Procedury zapobiegania wypadkom	12
STANDARD 2.2 – Procedury postępowania w razie wypadku dziecka.	14
STANDARD 2.3 – Procedury określające zasady pobytu w żłobku.....	15
STANDARD 2.4 – Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka..	16
3. STANDARDY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU DZIECI I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU.....	17
STANDARD 3.1 – Zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka.	17
STANDARD 3.2 – Metody pracy z dzieckiem uwzględniające indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.	18
STANDARD 3.3 – Zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka	19
STANDARD 3.4 – Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.....	19
STANDARD 3.5 – Organizacja pracy personelu zatrudnionego w żłobku.....	20
STANDARD 3.6 – Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi.	21
4. STANDARDY DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI.....	22
STANDARD 4.1 – Wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka	22
STANDARD 4.2 – Analiza satysfakcji rodziców.....	22
STANDARD 4.3 – Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.....	22
STANDARD 4.4 – Ocena pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę	23
5. STANDARDY DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ Z RODZICAMI	23
STANDARD 5.1 – Udzielanie informacji o przebiegu opieki.....	23
STANDARD 5.2 – Przeprowadzanie konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.....	24

Załączniki

- **Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e** – Arkusz obserwacji dziecka
- **Załącznik nr 2** – Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach
- **Załącznik nr 3** – Kryteria oceny pracownika na stanowisku Pokojowej/Opiekuna/starszego Opiekuna

WSTĘP

Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach funkcjonują w oparciu o:

1. Dokumenty i akty prawne regulujące pracę Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach:
 - 1) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
 - 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
 - 4) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.
 - 5) Uchwała nr XII/141/99 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 25 listopada 1999 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski nr 1 w Polkowicach.
 - 6) Uchwała nr XVII/217/2000 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 16 czerwca 2000 roku w sprawie nadania Statutu dla Żłobka Miejskiego nr 1 w Polkowicach z późniejszymi zmianami;
 - 7) Wpis do Rejestru Żłobków nr 2528/Z z dnia 04.10.2013 r.
 - 8) Zarządzenia Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Polityki Ochrony Dzieci w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 9) Zarządzenie w sprawie wprowadzenia standardów jakości opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wspierania rozwoju dzieci do lat 3.
 - 10) Standardy Ochrony Małoletnich w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 11) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia jednolitych procedur wewnętrznych określających zasady postępowania podczas pobytu dzieci w żłobku.
 - 12) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Katalogu oddziaływań opiekuńczo – wychowawczych w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach”.
 - 13) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie ochrony danych osobowych w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 14) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 15) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 16) Zarządzenie Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 17) Regulamin organizacyjny Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 18) Regulamin porządkowy Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach.
 - 19) Instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe.
 - 20) System bezpieczeństwa żywności HACCP.
 - 21) Zakresy obowiązków pracowników.
2. Dokumenty niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi:
 - 1) wniosek rekrutacyjny o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - 2) umowa o świadczenie usług żłobka;
 - 3) oświadczenia i zgody rodziców;
 - 4) upoważnienia do odbioru dziecka;
 - 5) listy obecności dziecka w żłobku;
 - 6) karta zdrowia dziecka;
 - 7) karta dietetyczna dziecka;
 - 8) rejestr wypadków;

- 9) dokumentacja dotycząca organizacji i funkcjonowania pracy w grupie (ramowy plan dnia, plan opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny);
- 10) arkusz obserwacji dziecka.

Definicje i wyjaśnienia

Pojęcie rodziców dziecka - ilekroć w niniejszym Planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Wprowadzenie standardów opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” ma na celu zapewnienie wysokiej jakości opieki, wsparcia rozwojowego oraz bezpieczeństwa dzieci. Standardy opieki nad dziećmi oparte są na zrozumieniu potrzeb i etapów rozwoju dzieci oraz promowaniu zdrowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego. Obejmują one szereg wytycznych i praktyk, a także stymulacji różnych obszarów życia dziecka.

1. STANDARDY PRACY Z DZIEĆMI

STANDARD 1.1

Zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery podczas pobytu dziecka w żłobku, w szczególności poprzez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka.

Praca z dziećmi oparta jest na bieżących informacjach uzyskanych od rodziców na temat indywidualnych potrzeb i przyzwyczajzeń dzieci oraz stopnia ich samodzielności w obszarze czynności higienicznych i obserwacji dzieci w trakcie pobytu w placówce:

1. zapewniając niniejszy standard, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki;
2. podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników żłobka jest dobro dziecka;
3. pracownicy uwzględniając potrzeby dziecka wykazują cierpliwość, zrozumienie i szacunek;
4. zachowane są trwałe relacje pomiędzy dziećmi i opiekunami pomagające w budowaniu zaufania i poczucia bezpieczeństwa;
5. w trakcie pobytu dzieci w żłobku organizowane są różnorodne zabawy i aktywności dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka, które angażują je w interakcje z rówieśnikami. Uczestniczenie w zajęciach jest dobrowolne;
6. placówka Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, uwzględniający potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających dzieci;
7. ramowy plan dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb;
8. opiekunowie rozwijają umiejętności społeczne u dzieci zachęcając do pozytywnych zachowań, komunikacji między dziećmi, rozwiązywania konfliktów, organizując zabawy zarówno w parach, małych grupach jak i całej grupie reagując na sygnały emocjonalne dziecka.

STANDARD 1.2

Edukacja.

Praca z dzieckiem obejmująca edukację w szczegółowy sposób została opisana w Katalogu oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych. Podejmowane oddziaływania dostosowane są do wieku dziecka. Dokument ten jest dostępny w żłobku oraz na stronie Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach: <https://zlobek.polkowice.pl>.

Opieka nad dziećmi polega na podejmowaniu odpowiednich, stanowiących wsparcie dla podopiecznych działań we wszystkich sferach rozwojowych, takich jak: motoryka, umiejętności językowe, samoobsługa, kompetencje poznawcze, koncentracja i uwaga oraz kreatywność, w szczególności:

1. rozwoju umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową:
 - 1) zapewnienie swobodnego ruchu w salach wielofunkcyjnych i na placu zabaw,
 - 2) zapewnienie przestrzeni i możliwości do doświadczania i rozwijania różnych aktywności ruchowych, jak np. pełzanie, raczkowanie, chodzenie, bieganie, skakanie, bujanie, schylanie się, wspinanie, schodzenie, turlanie się, czołganie,
 - 3) dawanie dzieciom możliwości swobodnego manipulowania przedmiotami o różnej fakturze, które zachęcają do np. chwytania, dotykania, stukania, potrząsania, dopasowywania, wkładania – wyciągania, układania, przekładania, podnoszenia, odkręcania,
 - 4) proponowanie dzieciom zabaw z wykorzystaniem elementów integracji sensorycznej, dostosowanych do możliwości dzieci, np. tory przeszkód z wykorzystaniem materacy, tuneli, kształtek rehabilitacyjnych, krążków sensorycznych, dużych klocków, piłek o różnej fakturze, materiałów o różnej strukturze;
2. rozwoju umiejętności językowych przez nawiązanie werbalnej interakcji z dziećmi:
 - 1) budowanie ciekawości i chęci dziecka do naśladowania, słów jak i samej formy komunikacji werbalnej poprzez codzienny kontakt dziecka z opiekunem jak i innymi dziećmi,
 - 2) wzbogacanie słownictwa i rozwijanie mowy czynnej (mowa) i biernej (rozumienie) u dzieci poprzez czytanie, wykorzystywanie modulowania głosu, wprowadzanie zabaw z pacynkami, naśladowanie odgłosów natury,
 - 3) wspieranie neurofizjologicznego związku między rozwojem mowy a motoryką precyzyjną rąk poprzez przeprowadzanie zabaw paluszkowych, np. „Sroczka kaszkę warzyła”,
 - 4) korzystanie z zależności funkcji wyższych czynności mózgowych jak komunikacja językowa i motoryka poprzez wykorzystywanie różnych form zabawy polegających na naprzemiennych ruchach rąk i nóg,
 - 5) przyczynianie się do harmonijnego rozwoju mowy poprzez przeprowadzanie zajęć oddechowych;
3. rozwoju umiejętności samoobsługi:
 - 1) dążenie do samodzielności i kształtowanie czynności samoobsługowych u dzieci poprzez: wykonywanie różnych czynności na miarę ich możliwości, odpowiednie motywowanie dzieci do działania za pomocą komunikatów czy pochwał,
 - 2) dbanie o samodzielne spożywanie posiłków, prawidłowe posługiwanie się łyżką, picie z otwartego kubka,
 - 3) zwracanie uwagi na sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych i umiejętności korzystania z toalety przez dziecko,
 - 4) wspieranie dzieci w samodzielnym myciu rąk: po przyjęciu dziecka na salę, po powrocie z placu zabaw, po korzystaniu z toalety, po zabawach ruchowych i plastycznych, przed i po posiłku,
 - 5) naśladowanie czynności życia codziennego poprzez pokazywanie i aranżowanie zabaw tematycznych np. ubieranie lalki, zabawa w sklep, zabawy kuchnią i naczyniami,

- 6) rozwijanie umiejętności ubierania i rozbierania się, zapinania i odpinania guzików, zakładania i zdejmowania kapci i butów, dostosowania odpowiedniego ubioru do warunków atmosferycznych;
4. rozwoju kompetencji poznawczych i sensorycznych poprzez:
 - 1) czytanie dziecku książeczek, prowadzenie rozmów dotyczących ich treści,
 - 2) prowadzenie zabaw w oparciu o zabawki dydaktyczne rozwijające myślenie,
 - 3) zadawanie pytań co trzeba zrobić żeby, np. upiec ciasto, zrobić sobie kanapkę (dziecko wymienia następujące po sobie czynności),
 - 4) wykorzystywanie układanek obrazkowych tworzących historyjkę,
 - 5) prowadzenie zabaw uczących klasyfikacji, rozpoznawania podobieństw i różnic, tworzenia zbiorów,
 - 6) wspieranie motywacji dziecka do rozwoju np. poprzez ćwiczenia na wzbudzającym ciekawość, interesującym, angażującym materiale,
 - 7) robienie częstych przerw – zwłaszcza w przypadku małych dzieci, które mają stosunkowo krótki czas skupiania uwagi i szybką męczliwość, połączone z regularną zmianą aktywności,
 - 8) przeprowadzanie powtarzalnych zabaw ruchowych,
 - 9) ograniczanie bodźców, które odciągają uwagę od tego, na czym dziecko ma być skupione
 - 10) minimalizacja dekoracji w salach, brak korzystania z nośników wizualnych,
 - 11) dbanie o wypoczynek dzieci;
5. kształtowanie i trening koncentracji uwagi, poprzez:
 - 1) ograniczanie wpływu rozpraszających bodźców na dzieci poprzez krótsze zajęcia, stopniowo wydłużane oraz zabawy dostosowane do wieku rozwojowego,
 - 2) eliminację rozpraszających bodźców z otoczenia takich jak nadmiar dekoracji, głośna muzyka czy zbyt duża ilość zabawek w sali,
 - 3) wspomaganie koncentracji uwagi poprzez odpowiednie ćwiczenia, takie jak np. wyszukiwanie szczegółów w obrazkach, układanie klocków, zabawy słowne, układanie sekwencji obrazków;
6. rozwój kreatywności dzieci przez stwarzanie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów, poprzez:
 - 1) stwarzanie warunków do samodzielnego podejmowania decyzji przez dzieci,
 - 2) czytanie dziecku i z dzieckiem książek, wspólne oglądanie i omawianie ilustracji, zachęcanie do wskazywania na ilustracjach motywów związanych z tekstem,
 - 3) zabawy plastyczne z użyciem przedmiotów o różnych fakturach,
 - 4) zabawy muzyczno-ruchowe,
 - 5) zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne (układanie klocków, układanek),
 - 6) zabawy swobodne w kąciach tematycznych, zachęcanie do krótkich zabaw w małej grupie rówieśniczej,
 - 7) wspieranie dzieci w trudnościach w zdobywaniu nowych doświadczeń i umiejętności.

STANDARD 1.3

Rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych.

Praca z dziećmi dotycząca rozwoju kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dzieci, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku dla innych osób:

1. podkreślanie wagi osiągnięć dzieci, okazywanie zainteresowania tym co robią;
2. akceptowanie wyrażanych przez dzieci emocji;
3. odnoszenie się do dzieci w sposób ciepły i życzliwy;

4. kierowanie komunikatów do dziecka na poziomie jego wzroku;
5. dostosowanie przez opiekuna – tonu głosu, mimiki twarzy, poziomu entuzjazmu do emocji wyrażanych przez dzieci;
6. reagowanie i zaspokajanie aktualnych potrzeb dzieci;
7. wyrabianie właściwej reakcji na płacz innego dziecka, pocieszanie, przytulanie, okazywanie gestów przyjaźni;
8. stwarzanie warunków do tego, aby dziecko mogło być wysłuchane przez dorosłych i przez inne dzieci;
9. wspieranie dzieci w interakcji z innymi dziećmi, pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów poprzez proponowanie różnych strategii działań w trudnych sytuacjach;
10. uczenie dzieci o uczuciach i emocjach oraz o sposobach ich wyrażania, zachęcanie dzieci mówiących do wyrażania swoich uczuć słowami;
11. uczenie dzieci szacunku do innych osób poprzez scenki prezentujące różne sytuacje społeczne, zabawy w naśladowanie, teatr z pacynkami, wcielanie się w różne postacie i role;
12. tłumaczenie dzieciom, że każdy człowiek zasługuje na szacunek, pokazywanie innych ras, innych kultur;
13. stopniowe uczenie dzieci zasad funkcjonowania w grupie oraz dbanie o zrozumienie ustalonych zasad.

STANDARD 1.4

Przebieg procesu adaptacji.

Adaptacja to ważny etap dla dziecka, rodziców oraz personelu żłobka. Nadrzędnym celem adaptacji jest stworzenie atmosfery pełnej wsparcia, zaufania i zrozumienia, aby dziecko poczuło się bezpiecznie i komfortowo w nowym otoczeniu.

W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach proces adaptacji przebiega w oparciu o opracowaną Procedurę XX Księgi Procedur Wewnętrznych: „Adaptacja dziecka w żłobku”. Polega on na stopniowym dostosowywaniu się dziecka do nowego środowiska, nowych osób i nowych sytuacji, które mają miejsce podczas pierwszych dni i tygodni pobytu dziecka w placówce.

Przebieg procesu adaptacji, w celu zwiększenia zaufania rodziców do żłobka oraz zapewnienia właściwego rozwoju emocjonalnego dziecka:

1. Przed każdym kolejnym rokiem żłobkowym, w miesiącu kwietniu organizowane są dwa dni otwarte, podczas których rodzice, w towarzystwie swoich dzieci, mają możliwość zapoznania się z przestrzenią żłobka, pomieszczeniami, z których korzysta grupa dziecka oraz pracownikami sprawującymi opiekę.
2. Na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” w Polkowicach <https://zlobek.polkowice.pl> udostępnione są dla rodziców dokumenty dotyczące funkcjonowania żłobka oraz poradnik adaptacyjny.
3. Dyrektor żłobka przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do placówki przekazuje rodzicom informacje na temat organizacji pracy żłobka podczas zebrań organizacyjnych organizowanych dla każdej grupy pobytu dzieci na początku lipca przed rozpoczęciem pobytu od 1 września. Na tym zebraniu dyrektor omawia też metody i sposoby na ułatwienie dziecku adaptacji i pobytu w żłobku. Rodzice otrzymują komplet dokumentów do wypełnienia, a dyrektor omawia szczegółowo każdy dokument i tłumaczy rodzicom dlaczego jest potrzebny. Dyrektor zaprasza podczas zebrania rodziców do umawiania się na indywidualne spotkania

z opiekunami pod koniec sierpnia. Udział w zebraniach dla opiekunów wyznaczonych do pracy od września w poszczególnych grupach jest obowiązkowy. W sytuacji nieobecności dyrektora zebranie przeprowadza opiekun koordynujący.

4. Na spotkaniach indywidualnych pod koniec sierpnia są rodzice wraz z dziećmi. Opiekunowie, poprzez rozmowę indywidualną oraz wypełnioną przez rodziców kartę informacyjną, uzyskują informacje od rodziców na temat rozwoju dziecka, jego przyzwyczajęń i potrzeb dotyczących sytuacji dnia codziennego.
5. Adaptacja na początku września, na prośbę rodzica, w początkowym etapie trwa ok. dwóch godzin dziennie z systematycznym wydłużaniem czasu pobytu w żłobku, zawsze dostosowanym indywidualnie do dziecka.
6. Rodzice mogą przebywać z dziećmi w trakcie adaptacji przez pierwsze dwa dni na sali pobytu dzieci przez czas dwóch godzin. Ze względów organizacyjnych godziny adaptacji dla poszczególnych dzieci wraz z rodzicami wyznacza personel.
7. Dzieci w żłobku stopniowo wprowadzane są w nowy rytm i harmonogram dnia, zazwyczaj obejmuje on określone godziny posiłków, drzemek, zabaw oraz czasu na aktywność fizyczną.
8. Niektóre dzieci mogą potrzebować więcej czasu na adaptację niż inne, co wymaga indywidualnego podejścia do potrzeb dziecka oraz elastyczności ze strony personelu żłobka jak i rodziców.
9. W procesie adaptacji kluczową rolę odgrywa komunikacja między opiekunami, a rodzicami. Regularne rozmowy, wymiana informacji pomaga zbudować zaufanie i poczucie bezpieczeństwa.
10. W związku z tym, że dzieci do żłobka przyjmowane są przez cały rok, powyżej opisany proces adaptacji odbywa się dla dzieci rozpoczynających pobyt w innym czasie niż od 1 września, w innych ustalonych indywidualnie z rodzicami terminach.

W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach zapewnione jest wsparcie psychologiczne zarówno dzieciom jak i rodzicom, zgodnie z zapotrzebowaniem mające na celu przezwyciężanie ewentualnych trudności w procesie adaptacji.

STANDARD 1.5

Przestrzeganie zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka.

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w żłobku to nie tylko kwestia zdrowia fizycznego dzieci, ale także ich komfortu psychicznego i ogólnego dobrostanu. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” w Polkowicach posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz badania określające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku wykonane przez lekarza medycyny pracy.

1. Żywnienie:
 - 1) Standardy żywienia w żłobku są ustanawiane w celu zapewnienia dzieciom odpowiedniej i zrównoważonej diety, która wspiera ich prawidłowy rozwój.
 - 2) Żłobek zapewnia wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie działający w ramach Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego – Państwowego Zakładu Higieny.
 - 3) Żłobek zapewniają dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
 - 4) Posiłki dla dzieci w placówce przygotowywane są codziennie we własnej, profesjonalnie wyposażonej kuchni i oparte na nieprzetworzonych produktach z pewnych źródeł.

- 5) Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach objęty jest systemem bezpieczeństwa żywności HACCP.
- 6) W żłobku realizowane są diety eliminacyjne dla dzieci z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi.
- 7) Posiłki dla dzieci z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi są przygotowywane z pominięciem alergenów na podstawie pisemnych oświadczeń rodziców.
- 8) Dzieci mają zapewnione cztery posiłki dziennie o regularnych porach.
- 9) Zapewniona jest możliwość karmienia dziecka mlekiem matki.
- 10) Opiekunowie towarzyszą dzieciom podczas posiłków, przeznaczając tyle czasu, aby dzieci mogły zjeść spokojnie, bez pośpiechu, zgodnie z indywidualnymi możliwościami.
- 11) Dziecko ma możliwość decydowania co i ile zje z oferowanych posiłków – opiekunowie nie zmuszają dzieci do jedzenia.
- 12) Dzieci, wymagające pomocy i wsparcia są karmione przez opiekuna.
- 13) Opiekun znajduje się na wprost karmionego dziecka, tak aby odczytywać reakcje dziecka podczas karmienia.
- 14) Opiekunowie dbają, aby dzieci miały stały dostęp do wody – kilka razy w ciągu dnia proponowana jest dzieciom woda do picia.
- 15) Rodzice mają możliwość kontaktu z intendentem w godzinach jego pracy oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej intendent@zlobek.polkowice.pl w celu wsparcia w prawidłowym żywieniu dzieci.
- 16) W żłobku dostępny jest jadłospis oraz materiały edukacyjne na tablicach ogłoszeń przy każdej grupie dotyczące żywienia dzieci.
- 17) Prowadzona jest edukacja żywieniowa dzieci poprzez stosowanie kreatywnych metod, zachęcających do zdrowego jedzenia i rozwijających świadomość żywieniową.

2. Odpoczynek

Zapewnienie odpowiedniego czasu i warunków do odpoczynku jest istotnym elementem codziennej opieki nad dziećmi w żłobku. Odpoczynek ma kluczowe znaczenie dla ich zdrowia, dobrego samopoczucia i prawidłowego rozwoju. Dobrze zbilansowany czas odpoczynku i relaksu w żłobku przyczynia się do ogólnego dobrostanu dzieci, pomaga w regulacji emocji oraz sprzyja zdrowemu rozwojowi fizycznemu i emocjonalnemu. Ważne jest, aby dostosować formy odpoczynku do indywidualnych potrzeb i preferencji dzieci, tworząc przy tym bezpieczne i spokojne środowisko.

W żłobku stosowane są różnorodne formy odpoczynku i relaksu dla dzieci. Godziny odpoczynku są regularne i dostosowane do wieku i potrzeb dziecka.

1) Drzemki:

- a) dostosowane są do wieku dzieci zgodnie z rytmem dnia lub indywidualnych potrzeb dziecka,
- b) miejsce do snu przeznaczone dla dzieci posiada odpowiednie warunki oświetleniowe i termiczne,
- c) żłobek zapewnia każdemu dziecku przypisany leżak/łóżeczko wraz z pościelą. Pościel każdego dziecka jest prana raz na miesiąc, a w razie konieczności częściej, w przyłobkowej pralni,
- d) w czasie odpoczynku dzieci są zawsze pod opieką opiekuna, nie są zmuszane do spania,
- e) opiekunowie tworzą dzieciom odpowiednie warunki do samodzielnego przygotowania się do snu,
dzieci rozbierają się i ubierają w swoim tempie, na poziomie swoich możliwości i umiejętności – dzieci wymagające pomocy są wspierane w tych czynnościach przez opiekuna, maleńkie dzieci są rozbierane i ubierane przez opiekunów,
- f) opiekunowie stwarzają spokojne, ciche środowisko sprzyjające zasypianiu.

- 2) Ciche czytanie, muzyka i dźwięki relaksacyjne:
 - a) opiekunowie organizują sesje cichego czytania,
 - b) dzieci słuchają spokojnej muzyki lub dźwięków relaksacyjnych, podczas których mają możliwość wyciszenia się.
- 3) Zabawy wyciszająco – relaksacyjne. Opiekunowie wprowadzają:
 - a) proste ćwiczenia rozciągające,
 - b) delikatne masaże, pozwalające dzieciom na odprężenie i zmniejszenie napięcia,
 - c) łagodne ćwiczenia oddechowe
- 4) Sztuka, rysunek: wprowadzane są wyciszające aktywności artystyczne, takie jak malowanie, rysowanie czy kolorowanie poprzez tworzenie kreatywnego środowiska, w którym dzieci mogą wyrażać siebie w sposób relaksujący.
- 5) Kącik relaksacyjny: przestrzenie sal zaaranżowane są w sposób ułatwiający dzieciom wyciszenie, odpoczynek i relaks: domek, poduchy relaksacyjne, gruszki rehabilitacyjne, bujaki i stoliki sensoryczne.

3. Czynności higieniczne

W żłobku opieka nad małymi dziećmi obejmuje szereg czynności higienicznych, które są kluczowe dla zapewnienia zdrowia, bezpieczeństwa i ogólnego dobrostanu dzieci. Wszystkie czynności wykonywane są z dużą uwagą, cierpliwością i poszanowaniem prywatności dzieci. Podczas wykonywania czynności higienicznych opiekunowie uwzględniają indywidualne potrzeby i możliwości dzieci. Opiekun zawsze towarzyszy dzieciom w trakcie czynności higienicznych, informując dziecko o potrzebie wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych, wspierając je w zależności od stopnia jego samodzielności.

W ramowym planie dnia uwzględniona jest odpowiednia ilość czasu na czynności higieniczne, takie jak:

- 1) mycie rąk:
 - a) opiekunowie uczą i zachęcają dzieci do systematycznego mycia rąk, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z placu zabaw,
 - b) w celu utrwalania dobrych nawyków higienicznych opiekunowie uczą dzieci wierszyków tematycznych, w łazienkach dostępne są obrazkowe instrukcje mycia rąk,
 - c) do wycierania rąk stosowane są ręczniki materiałowe; każde dziecko ma swój ręczniczek, który wisi na spersonalizowanym haczyku w łazience; ręczniki prane są w pralni na bieżąco,
 - d) umywalki dostosowane są do wzrostu dzieci.
- 2) zmiana pieluch i korzystanie z nocnika/toalety:
 - a) w żłobkach wyznaczone jest miejsce do przewijania dzieci, podczas przewijania dziecka muszą być zawsze dwie osoby,
 - b) pracownicy dbają o systematyczną zmianę pieluch w celu utrzymania higieny i zapobiegania podrażnieniom skóry dziecka,
 - c) opiekunowie stosują indywidualne podejście do każdego dziecka, biorąc pod uwagę jego tempo rozwoju i gotowość do treningu czystości,
 - d) dzieci zachęcane są do korzystania z nocnika/toalety w różnych momentach dnia,
 - e) dzieci mają zapewnione wsparcie opiekunów,
 - f) pracownicy żłobka komunikują się z dziećmi w jasny sposób, informując o potrzebie skorzystania z nocnika/toalety,
 - g) każde dziecko ma indywidualny nocnik,
 - h) personel żłobka dba o zachowanie wysokich standardów higieny;
- 3) higiena w przestrzeni:
 - a) kluczowym znaczeniem dla zdrowia dziecka jest dbałość pracowników o czystość i porządek w pomieszczeniach żłobka,

- b) w przestrzeni przeznaczonej dla dzieci, powietrze jest regularnie nawilżane i oczyszczane za pomocą oczyszczaczy powietrza,
 - c) sale są systematycznie sprzątane i wietrzone, a zabawki myte i dezynfekowane,
 - d) sale są rano naświetlane lampą bakteriobójczą, oraz w razie potrzeby, przy odnotowanych większych zachorowaniach w danej grupie dodatkowo są naświetlane po południu;
 - e) w okresach zwiększonej częstotliwości zachorowań przez dzieci na choroby zakaźne stosuje się wzmożony reżim sanitarny polegający na dodatkowej dezynfekcji powierzchni, wszystkich zabawek, zmiany pościeli;
 - f) sale są wyposażone w profesjonalne oczyszczacze powietrza;
- 4) monitorowanie stanu zdrowia dzieci: pracownicy żłobka obserwują stan zdrowia dzieci, zwracając uwagę na objawy sygnalizujące chorobę, infekcję czy alergię.

Wszystkie czynności pielęgnacyjne wykonywane są z poszanowaniem godności dziecka, w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu.

2. STANDARDY DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

W celu zapewnienia ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i personelu, Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” opracował jednolite procedury ujęte w „Księdze Procedur Wewnętrznych”. Priorytetowym celem procedur jest ochrona dzieci przed potencjalnymi zagrożeniami. Zapoznanie się z procedurami określającymi zasady postępowania podczas pobytu dzieci w żłobku oraz zobowiązanie do ich bezwzględnego przestrzegania, wszyscy pracownicy poświadczają własnoręcznym podpisem.

Księga Procedur Wewnętrznych zawiera 23 procedury:

- I. Przyjęcie i odbiór dziecka ze żłobka;
- II. Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka;
- III. Bezpieczeństwo w salach pobytu dzieci;
- IV. Pobyt na placu zabaw i przebywanie dzieci poza żłobkiem (spacery, wycieczki);
- V. Podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- VI. Procedura dotycząca przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona notorycznie się spóźnia i odbiera dziecko po godzinach zamknięcia żłobka;
- VII. Podejrzenie, że wobec dziecka stosowana jest przemoc, lub zaniedbanie;
- VIII. Udostępnienie rodzicom/opiekunom prawnym i innym organom zapisu monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego;
- IX. Nagłe objawy chorobowe, zasady podawania leków w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia dziecka;
- X. Wystąpienie choroby zakaźnej w żłobku;
- XI. Wystąpienie zatrucia pokarmowego w żłobku;
- XII. Nieszczęśliwy wypadek dziecka na terenie i poza terenem żłobka;
- XIII. Wystąpienie pożaru na terenie żłobka;
- XIV. Procedura prowadzenia monitoringu i ewaluacji rozwoju dziecka;
- XV. Procedura przestrzegania zasad higieny z poszanowaniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- XVI. Procedura zapewnienia warunków do właściwego rozwoju dziecka w danym wieku;
- XVII. Procedura postępowania w przypadku przerwy w dostawie mediów (energii

- elektrycznej, gazu, wody));
- XVIII. Procedura postępowania w przypadku zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu samego dziecka, innych dzieci jak i pracowników żłobka;
- XIX. Zasady żywienia w żłobku;
- XX. Proces adaptacji dziecka w żłobku;
- XXI. Procedura dotycząca przypadku odbierania dziecka ze żłobka przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub w wolnym związku;
- XXII. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- XXIII. Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych oraz instytucji.

Księga Procedur Wewnętrznych jest udostępniona na stronie internetowej żłobka <https://www.zlobek.polkowice.pl> w zakładce: „Dokumenty” oraz w placówce żłobka.

STANDARD 2.1

Procedury zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w instytucjach opieki, a także rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku.

Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” zapewnia bezpieczne otoczenie, eliminując potencjalne zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci przebywających w placówce.

1. Działania mające na celu zapobieganie wypadkom podczas pobytu dzieci w żłobku:

1) personel:

- a) ilość personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowana do liczby dzieci uczęszczających do placówki – zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- b) wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku opiekuna posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi,
- c) wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących procedur i instrukcji z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- d) pracownicy Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” posiadają zaświadczenia o niekaralności i nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- e) opiekunowie posiadają aktualne przeszkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej;

2) bezpieczeństwo w przestrzeni żłobka:

- a) Żłobek posiada decyzje stosownych instytucji o spełnionych wymaganiach przeciwpożarowych i sanitarno-lokalowych,
- b) w pomieszczeniach przeprowadzane są regularne remonty, konserwacje, w tym przeglądy budowlane, przeglądy sprzętu przeciwpożarowego,
- c) żłobek posiada opracowaną instrukcję przeciwpożarową oraz plan ewakuacji w przypadku sytuacji awaryjnych, takich jak pożar,
- d) raz w roku przeprowadzana jest próbna ewakuacja,
- e) wszystkie sale wyposażone są w trudno zapalne wykładziny podłogowe i inne stałe elementy wyposażenia i wystroju,
- f) zabawki, sprzęt zabawowy i wszelkie urządzenia spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają niezbędne atesty i certyfikaty,
- g) zabawki i sprzęty dostosowane są do wieku dzieci i pozbawione małych elementów, które mogłyby stanowić zagrożenie,
- h) pracownicy prowadzą nadzór nad sprzętem i jego stanem technicznym,
- i) sale wielofunkcyjne są odpowiednio oświetlone – przez dostęp do naturalnego światła

- dziennego, wentylowane i systematycznie wietrzone,
- j) wszystkie pomieszczenia są zabezpieczone w celu wyeliminowania niebezpiecznych zdarzeń wśród dzieci: brak dostępu do otwartych okien, gniazdka elektryczne znajdują się poza zasięgiem dzieci lub są zabezpieczone, kaloryfery posiadają osłony,
 - k) w łazienkach dzieci zamontowane są regulacje mieszania ciepłej i zimnej wody, zapobiegające poparzeniu się dzieci gorącą wodą,
 - l) pomieszczenia służące do przechowywania sprzętu porządkowego i środków czystości zabezpieczone są przed dostępem dzieci;
- 3) monitoring i kontrola dostępu:
- a) placówka wyposażona jest w system monitoringu wizyjnego zewnętrznego w celu reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci i personelu,
 - b) w żłobku są zamontowane wideodomofony do każdej sali pobytu i do sekretariatu. Każda osoba wchodząca musi się przedstawić i powiedzieć w jakim celu przyszła,
 - c) drzwi wejściowe zewnętrzne posiadają zabezpieczenia uniemożliwiające wejście osób niepowołanych,
 - d) w żłobkach obowiązuje opracowana procedura dotycząca monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren żłobka;
- 4) komunikacja z rodzicami:
- a) w przypadku objawów chorobowych/wypadków dzieci, w żłobkach wdrożony jest system powiadamiania rodziców,
 - b) rodzic zobowiązany jest do aktualizacji informacji dotyczących dziecka, w tym informacji na temat ewentualnych alergii czy specjalnych potrzeb zdrowotnych,
 - c) kadra żłobka utrzymuje otwartą i regularną komunikację z rodzicami, informując o wszelkich zmianach w procedurach bezpieczeństwa lub sytuacjach awaryjnych.
2. Działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzeniania się chorób.
- Personel posiada aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne oraz jest przeszkolony z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, działań w sytuacjach awaryjnych oraz zasad bezpieczeństwa dzieci.
- 1) Działania personelu w takcie sprawowania opieki:
- a) placówka posiada opracowaną procedurę postępowania w przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w żłobku,
 - b) do żłobków przyjmowane są dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych,
 - c) pracownicy regularnie sprzątają i dezynfekują pomieszczenia, zabawki i sprzęt w placówce,
 - d) pracownicy dbają o bezpieczne przygotowywanie i podawanie posiłków dzieciom oraz przestrzeganie zasad higieny,
 - e) pracownicy dbają o odpowiednią wentylację w pomieszczeniach, aby zminimalizować ryzyko przenoszenia chorób,
 - f) w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, opiekun niezwłocznie informuje o tym fakcie rodzica, który zobowiązany jest odebrać dziecko z placówki w możliwie jak najkrótszym czasie,
 - g) w przypadku objawów wskazujących na chorobę zakaźną, opiekun w miarę możliwości izoluje dziecko od pozostałej grupy, w celu uniknięcia zakażenia pozostałych dzieci,
 - h) pracownicy żłobka nie podają dzieciom żadnych leków, z wyjątkiem leków ratujących życie, po przedłożeniu przez rodzica stosownego oświadczenia wraz z dokładną instrukcją, w jaki sposób podać ten lek. Opiekunowie w danej grupie, oraz osoby, które wchodzi do tej grupy na zastępstwo są instruowane, w jaki sposób podać lekarstwo ratujące życie. Dane lekarstwo jest przetrzymywane w odpowiednich warunkach oraz w miejscu niedostępnym dla dzieci, opiekunowie w przypadku zachorowania dziecka w czasie jego pobytu w żłobku, dbają o jego samopoczucie psychiczne,
 - i) w przypadku potwierdzenia przez rodzica zachorowania dziecka na chorobę zakaźną

dyrektor powiadamia o zachorowaniu rodziców z grupy, gdzie wystąpił dany przypadek chorobowy wysyłając informację drogą mailową oraz wywieszając informację na tablicy ogłoszeń,

- j) w przypadku wystąpienia choroby zakaźnej wdrożony zostaje reżim sanitarny.
- 2) Komunikacja z rodzicami:
 - a) rodzice, podczas zapisu dziecka do placówki, informowani są o procedurach dotyczących postępowania w przypadku choroby dziecka,
 - b) w celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków w czasie pobytu w placówce, rodzice zobowiązani są przekazać opiekunom wszystkie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka,
 - c) rodzice są informowani przez dyrektora żłobka o wszystkich potwierdzonych przypadkach zachorowań na choroby zakaźne wśród dzieci w danej grupie pobytu,
 - d) opiekunowie utrzymują regularną komunikację z rodzicami na temat zdrowia dziecka,
 - e) po przebytej chorobie rodzic zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia dotyczącego stanu zdrowia dziecka,
 - f) rodzice mają dostęp do informacji dotyczących dbania o zdrowie, zapobiegania chorobom i dbania o prawidłowy rozwój dzieci (np. ulotki, broszury).

STANDARD 2.2

Procedury postępowania w razie wypadku dziecka.

Zapewnienie skutecznych procedur postępowania w razie wypadku to kluczowy element zapewnienia bezpieczeństwa w żłobku. Stała aktualizacja procedur, regularne szkolenia personelu oraz dobra komunikacja z rodzicami są niezbędne dla utrzymania wysokich standardów bezpieczeństwa.

Żłobek, w Księdze Procedur Wewnętrznych, posiada opracowaną procedurę dotyczącą postępowania w razie wypadku dziecka:

- 1. postępowanie opiekuna podczas lekkich obrażeń:
 - 1) niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej oraz powiadamia dyrektora żłobka,
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom,
 - 3) informuje telefonicznie rodziców dziecka o okolicznościach powstania obrażeń, ustalając dalsze postępowanie oraz godzinę odbioru dziecka,
 - 4) odnotowuje w „Karcie zdrowia dziecka” zaistniałą sytuację;
- 2. postępowanie opiekuna podczas poważnego wypadku:
 - 1) niezwłocznie udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej,
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo pozostałym dzieciom,
 - 3) w przypadku zdarzenia zagrażającego zdrowiu i życiu oraz wymagającego natychmiastowej interwencji lekarskiej, wezwanie pogotowia ratunkowego, poinformowanie dyrektora, a następnie powiadomienie rodziców,
 - 4) sporządzenie notatki służbowej i przekazanie jej dyrektorowi żłobka,
 - 5) odnotowanie zaistniałej sytuacji w „Karcie zdrowia dziecka” oraz w „Rejestrze wypadków dzieci”;
- 3. postępowanie dyrektora żłobka podczas poważnego wypadku:
 - 1) zawiadomienie Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych przy Urzędzie Gminy w Polkowicach oraz Głównego Specjalistę ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy świadczącego usługi dla żłobka,
 - 2) jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń, zabezpiecza je do czasu oględzin.
 - 3) Wypełnienie w dniu wypadku „rejestr wypadków dzieci”.

STANDARD 2.3

Procedury określające zasady pobytu w żłobku.

Procedury określające zasady pobytu w żłobku obejmują szereg kwestii, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia, oraz harmonijnego rozwoju dzieci. Zasady pobytu dzieci w żłobkach określają następujące procedury wewnętrzne obowiązujące w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal w Polkowicach:

1. przyjęcie i odbiór dziecka ze żłobka:
 - 1) rodzice przyprowadzają dziecko do żłobka w godzinach od 6.00 do 8.00,
 - 2) rodzice ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania go opiekunowi w żłobku oraz od momentu odbioru dziecka od opiekuna,
 - 3) rodzice mają obowiązek przyprowadzić do żłobka dziecko zdrowe, czyste, ubrane stosownie do pory roku,
 - 4) rodzice zobowiązani są do przyprowadzania dziecka bez zabawek i innych drobnych przedmiotów typu: kolczyki, koraliki, guma do żucia, monety, spinki, łańcuszki, które stanowią niebezpieczeństwo i zagrożenie dla innych dzieci,
 - 5) rodzice zobowiązani są zgłosić opiekunowi przyjmującemu dziecko do placówki, wszelkie dolegliwości, np. urazy ciała powstałe poza placówką bądź zmiany na skórze np. wykwity skórne, odparzenia, zasinienia, skaleczenia, otarcia naskórka oraz udzielić informacji dotyczących okoliczności powstania zmian. Powyższe opiekun odnotowuje w „Karcie zdrowia dziecka”, a rodzic to potwierdza własnoręcznym podpisem,
 - 6) przyprowadzać i odbierać dziecko mogą: rodzice lub osoby pełnoletnie – pisemnie upoważnione na druku „UPOWAŻNIENIE do odbioru dziecka przez osoby pełnoletnie” legitymujące się dowodem osobistym lub paszportem,
 - 7) na pisemną prośbę rodzica przyprowadzać i odbierać dziecko mogą osoby niepełnoletnie powyżej 16 roku życia wskazane innym specjalnym druku,
 - 8) opiekun w żłobku ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z wykazem osób wskazanych przez rodziców,
 - 9) prośby rodziców bez pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka nie są uwzględniane,
 - 10) opiekun w żłobku wydaje dziecko każdemu z rodziców, który ma zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej, opiekun postępuje zgodnie z otrzymanym postanowieniem sądu,
 - 11) w sytuacjach konfliktowych między rodzicami przy odbieraniu dziecka, dyrektor żłobka, a w razie jego nieobecności opiekun powiadamiają policję;
2. bezpieczeństwo w salach pobytu dzieci:
 - 1) sprawując opiekę nad dziećmi, opiekun dostosowuje metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych dostosowując ilość dzieci do obowiązujących norm powierzchni pomieszczeń wielofunkcyjnych, a w szczególności zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w sali,
 - 2) opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do przebywania dzieci nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci,
 - 3) w sytuacji, kiedy sala pobytu dzieci nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi żłobka,
 - 4) opiekun, jeśli opuszcza pomieszczenie, powinien zgłosić fakt wyjścia drugiemu opiekunowi nie pozostawiając dzieci bez opieki,
 - 5) opiekun zapewnia opiekę dziecku korzystającemu z toalety, zawsze przy czynnościach higienicznych wykonywanych przez personel w tym zakresie (wycieranie pupy dziecka, mycie dziecka, przebieranie i inne), muszą być obecne dwie osoby,
 - 6) opiekun dba o bezpieczeństwo, ład i porządek podczas pobytu dzieci w żłobku,
 - 7) opiekunowie czuwają nad bezpiecznym snem dzieci;

3. pobyt na placu zabaw:
 - 1) przed wyjściem na plac zabaw monitorowany jest stan zanieczyszczenia powietrza w danym dniu,
 - 2) monitorowany jest stan terenu i sprzętu ogrodowego,
 - 3) wejścia na posesję żłobka, gdzie jest usytuowany plac zabaw są zamknięte,
 - 4) opiekun sprawdza stosowność ubrań dzieci do aktualnych warunków atmosferycznych,
 - 5) dzieci wychodzą na teren placu zabaw pod opieką opiekunów,
 - 6) przed wyjściem na plac zabaw oraz przed powrotem do żłobka opiekun sprawdza stan liczebny dzieci,
 - 7) opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci podczas pobytu na placu zabaw, organizują dzieciom zabawy i dyżurują/asekurują przy każdym urządzeniu zabawowym.

STANDARD 2.4

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki.

1. W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” zapewnione jest bezpieczeństwo dzieci poprzez wprowadzone dokumenty:
 - 1) Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - 2) Procedury bezpieczeństwa w sprawie wprowadzenia standardów jakości opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wspierania rozwoju dzieci do lat 3,
 - 3) Procedurę dotyczącą przemocy i zaniedbań w stosunku do dziecka zawartą w Księdze Procedur Wewnętrznych,
 - 4) Standardy Ochrony Małoletnich.

Powyższe dokumenty zawierają ramowe zasady, standardy i wytyczne, które mają na celu poszanowanie praw dziecka do równego traktowania, akceptacji, godności, nietykalności psychicznej i fizycznej. Obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci;
- 2) procedury zapewnienia dzieciom w żłobku bezpiecznych warunków pobytu;
- 3) zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka;
- 4) zasady bezpiecznych relacji w zakresie kontaktów pomiędzy pracownikiem i dzieckiem:
 - a) komunikacja z dzieckiem,
 - b) działania pielęgnacyjne pracowników żłobka,
 - c) działania wychowawczo – opiekuńcze pracowników żłobka.
- 5) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników żłobka;
- 6) monitoring stosowania Polityki.

Znajomość i praktyczne stosowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że wobec dziecka stosowana jest przemoc lub zaniedbanie dotycząca przemocy i zaniedbań w stosunku do dziecka.

Głównym celem Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal” jest zapewnienie dzieciom warunków rozwoju, wolnych od wszelkich form przemocy, krzywdzenia i zaniedbywania. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zareagowania w przypadku niewłaściwych zachowań względem dziecka bądź przy dziecku. Procedura obejmuje następujące zagadnienia:

- 1) Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka na terenie i poza terenem placówki przez rodziców/opiekunów prawnych/inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem,

lub osobę z jej otoczenia, obejmuje:

- a) rozpoznanie sytuacji przypadku krzywdzenia dziecka,
- b) sporządzenie notatki służbowej,
- c) zabezpieczenie dziecka i wsparcie psychologiczne, medyczne,
- d) zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia/zaniedbania do odpowiedniej instytucji (sąd rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej w Polkowicach, policja),
- e) współpracę z instytucjami i rodzicami,
- f) zapewnienie wsparcia i pomocy rodzinie.

Po zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka, placówka zawsze monitoruje sytuację i zapewnia wsparcie dziecku oraz osobom zaangażowanym w proces interwencji.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka stworzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Podejrzenia krzywdzenia dziecka, zawsze konsultowane są z odpowiednimi organami lub specjalistami ds. ochrony dzieci, aby uzyskać pomoc i wsparcie.

- 2) Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika placówki są tworzone w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci, które są pod opieką danej placówki. Obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) rozpoznanie sytuacji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika,
 - b) natychmiastowe działanie w celu zabezpieczenia dziecka i zapobieżenia dalszemu potencjalnemu krzywdzeniu,
 - c) odsunięcie podejrzanego pracownika ze stanowiska pracy,
 - d) wsparcie psychologiczne i medyczne dziecka,
 - e) sporządzenie notatki służbowej wraz z zabezpieczeniem zapisu monitoringu,
 - f) powołanie zespołu interwencyjnego,
 - g) w przypadku potwierdzenia krzywdzenia dziecka sprawa zostaje zgłoszona na policję i do prokuratury,
 - h) zastosowanie wobec pracownika środków dyscyplinujących przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy,
 - i) placówka zapewnia wsparcie i pomoc dziecku oraz rodzicom.

3. STANDARDY DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRACY, ROZWOJU I BEZPIECZEŃSTWA PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU.

STANDARD 3.1

Zapewnienie warunków sprzyjających stymulowaniu rozwoju dziecka.

Stymulowanie rozwoju dziecka to proces dynamiczny, który wymaga ciągłego dostosowywania się do zmieniających się potrzeb i możliwości dziecka. Kluczowym jest podejście, które uwzględnia wszystkie obszary rozwoju dziecka oraz wspiera jego rozwój.

1. Bezpieczeństwo.

Bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dzieci przebywających w placówkach jest fundamentem do prawidłowego rozwoju, pozwalającego im na eksplorowanie otaczającego świata. Zapewniony jest dostęp do bezpiecznych zabawek i materiałów edukacyjnych, które pobudzają ciekawość, wyobraźnię, kreatywność, wrażliwość artystyczną oraz rozwijają umiejętności motoryczne.

2. Interakcja.

Wzajemne oddziaływanie opiekuna z dzieckiem jest istotne dla jego wszechstronnego rozwoju, zwłaszcza w obszarach językowym, społecznym i emocjonalnym:

- 1) rozwój językowy: podczas interakcji z opiekunem dziecko słucha różnych dźwięków, słów i fraz, co pomaga w rozwijaniu jego umiejętności językowych; opiekun opowiada dziecku bajki, śpiewa piosenki, czyta książki, co wpływa na rozwój słownictwa i zrozumienia języka,
- 2) rozwój społeczny: poprzez wzajemne oddziaływanie z opiekunem dziecko uczy się zasad społecznych, takich jak komunikacja werbalna i niewerbalna, empatia, współpraca i rozwiązywanie konfliktów; te umiejętności są niezbędne do nawiązywania relacji z innymi ludźmi i funkcjonowania w społeczeństwie,
- 3) rozwój emocjonalny: wzajemne interakcje z opiekunem pomagają dziecku w rozpoznawaniu, wyrażaniu i regulowaniu swoich emocji; opiekun wspiera emocjonalnie dziecko, pomagając mu radzić sobie z trudnościami i budować pewność siebie oraz poczucie własnej wartości,
- 4) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa: dziecko spędzając czas z opiekunem, nawiązuje więź opartą na zaufaniu, co sprawia, że czuje się bezpieczne i chronione.

3. Stymulacja sensoryczna.

Stymulacja sensoryczna jest bardzo ważna dla rozwoju dziecka, ponieważ poprzez doświadczenie różnych bodźców za pomocą swoich zmysłów dzieci uczą się o otaczającym ich świecie oraz rozwijają wiele istotnych umiejętności:

- 1) wzrok: do stymulacji zmysłu wzroku wykorzystywane są kolorowe i kontrastowe zabawki, książki z obrazkami, tablice edukacyjne oraz obserwacja otoczenia i zjawisk przyrody,
- 2) słuch: do stymulacji zmysłu słuchu wykorzystywane są dźwięki natury, instrumenty muzyczne, piosenki i bajki. Stosowane są różne formy zajęć muzycznych, jak muzobajka, gordonki, rytmika, spektakle kukiełkowe itp.,
- 3) dotyk: do stymulacji zmysłu dotyku wykorzystywane są pomoce dydaktyczne i zabawki z elementami sensorycznymi: przedmioty o różnych fakturach w kształcie i dotyku, materiały do modelowania, zajęcia z wodą, piaskiem i farbą,
- 4) węch: w celu stymulacji zmysłu węchu przeprowadzane są zajęcia eksplorujące różne zapachy, np. pomoce dydaktyczne z zapachami (np. kwiaty, przyprawy, owoce),
- 5) smak: przygotowywane dla dzieci posiłki o różnych smakach i konsystencjach wpływają na stymulację zmysłu smaku.

4. Stymulacja poznawcza.

Odgrywa kluczową rolę w rozwoju dziecka, pomagając mu rozwijać umiejętności myślenia, uczenia się oraz radzenia sobie z otoczeniem:

- 1) eksploracja otoczenia: organizowane są zajęcia na świeżym powietrzu, gdzie dzieci odkrywają otaczający ich świat,
- 2) zabawy edukacyjne: organizowane są różnorodne aktywności angażujące umysł dziecka, wspierające rozwój jego umiejętności poznawczych i pobudzające ciekawość z wykorzystaniem zabawek konstrukcyjnych, puzzli, układanek itp.,
- 3) czytanie książek: organizowane są zajęcia z książką, bajką co wspiera rozwój mowy, poszerza słownictwo, zwiększa wyobraźnię,
- 4) doświadczenia sensoryczne: tworzone są przestrzenie umożliwiające dzieciom eksperymentowanie i doświadczanie otaczającego świata za pomocą swoich zmysłów.

STANDARD 3.2

Metody pracy z dzieckiem uwzględniające indywidualne potrzeby, zainteresowania i umiejętności dziecka.

W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” opisuje i wyznacza te metody Katalog Oddziaływań Opiekuńczo-Wychowawczych. Jest on skupiony na wspieraniu podopiecznych w najważniejszych sferach

rozwojowych, tj.: rozwój motoryczny, rozwój społeczno-emocjonalny, rozwój zabawy, rozwój samodzielności, rozwój poznawczo-sensoryczny, rozwój mowy.

Każdy z tych obszarów został podzielony na 5 grup wiekowych: 6 – 12 miesięcy, 12 – 18 miesięcy, 18 – 24 miesięcy, 24 – 30 miesięcy oraz 30 – 36 miesięcy. W katalogu zostały wskazane niezbędne oddziaływania pozwalające na zapewnienie dziecku opieki i warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych oraz zagwarantowanie poczucia miłości, bezpieczeństwa i pozytywnych relacji w grupie rówieśniczej. Do każdego podopiecznego stosowane jest indywidualne podejście, z uwzględnieniem potrzeb dziecka na daną, konkretną chwilę, co wspomaga dziecko w jego rozwoju psychicznym, fizycznym i społecznym, przy jednoczesnym skupieniu na wyrabianiu właściwych kontaktów społecznych z opiekunami oraz z innymi dziećmi w grupie. W pracy z podopiecznymi stwarzane są niezbędne warunki do rozwijania samodzielności dziecka. Podopieczni motywowani są do samodzielnego podejmowania działań, np. poprzez skupianie się na umiejętnościach samoobsługowych i nawykach higienicznych. Rozwój zainteresowań dzieci wspomagany jest poprzez umiejętne rozbudzanie wrażliwości artystycznej dziecka, tworzenie warunków do poznawania otoczenia przez dziecko oraz rozbudzanie wyobraźni i fantazji. Ważne jest również kształtowanie umiejętności artystycznej dziecka w obszarze plastyki, muzyki i ruchu. Wszystkie zajęcia połączone są ze wzmacnianiem poczucia wartości dziecka poprzez nagradzanie za zachowanie, tworzenie i osiągnięcia. Każde z działań zapisane w Katalogu Oddziaływań Opiekuńczo-Wychowawczych połączone jest ze współpracą z rodzicami poprzez bieżące informowanie ich o sukcesach dziecka i funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej. Uwzględnianie indywidualnego rozwoju psychofizycznego dziecka pozwala dbać o harmonijny rozwój podopiecznych.

STANDARD 3.3

Zapewnienie respektowania indywidualnego rytmu życia dziecka przez odpowiednią organizację godzin posiłków, snu, czynności higienicznych i zabawy lub tworzenie planów zajęć w ciągu dnia.

Uwzględniając aspekty organizacyjne, żłobek tworzy środowisko sprzyjające dobremu samopoczuciu i prawidłowemu rozwojowi dziecka. Odpowiednia organizacja pracy żłobka oraz obserwacja i reakcja na sygnały i potrzeby dziecka, zapewnia respektowanie indywidualnego rytmu życia dziecka.

Żłobek działa w oparciu o zrównoważony rytm dnia, który uwzględnia potrzeby w zakresie odpoczynku, ruchu, zabawy i aktywności: społecznych, emocjonalnych, poznawczych i usamodzielniających grupy dzieci. Rytm dnia jest elastyczny i dopasowany do wieku dzieci oraz ich potrzeb. Opiekunowie pracują w oparciu o roczny, miesięczny i tygodniowy plan opiekuńczo-wychowawczy i edukacyjny uwzględniający rozwój dziecka. Opiekunowie i psychologowie prowadzą obserwacje rozwoju dzieci.

STANDARD 3.4

Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę nad dziećmi.

Prawa i obowiązki osoby sprawującej opiekę nad dziećmi regulowane są zarówno przez przepisy prawa, jak i wewnętrzne regulacje Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal”. Ogólne zasady dotyczące praw i obowiązków opiekuna w ramach poszczególnych czynności związanych ze świadczeniem usług opieki nad dziećmi obejmuje:

1. Prawa opiekuna:

- 1) prawo do godnego traktowania i szacunku ze strony pracodawcy, współpracowników oraz rodziców dzieci;
- 2) prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz dostępu do odpowiednich środków i narzędzi niezbędnych do zapewnienia opieki nad dziećmi;
- 3) prawo do regularnych przerw w pracy oraz odpoczynku, zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy;

- 4) prawo do doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu opieki nad dziećmi oraz rozwoju osobistego;
- 5) prawo do uzyskiwania wsparcia i pomocy w sytuacjach trudnych, zarówno ze strony współpracowników, jak i przełożonych;
- 6) prawo do monitorowania i raportowania sytuacji, które mogą mieć wpływ na dobro dzieci, takich jak przypadki nadużyć czy zaniedbań.

2. Obowiązki opiekuna:

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku, monitorowanie ich aktywności i działanie w przypadku zagrożeń;
- 2) zapewnienie opieki higienicznej;
- 3) dbanie o rozwój emocjonalny i społeczny dzieci poprzez angażowanie ich w różnorodne aktywności edukacyjne i zabawy;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych i zabawowych, dostosowanych do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 5) utrzymywanie regularnego kontaktu z rodzicami dzieci, informowanie ich o postępach oraz wszelkich istotnych zdarzeniach związanych z pobytem dziecka w żłobku;
- 6) ścisła współpraca personelu żłobka w celu zapewnienia spójnej i koordynowanej opieki oraz efektywnej organizacji pracy;
- 7) monitorowanie stanu zdrowia dzieci i reagowanie w przypadku wystąpienia objawów choroby lub urazu;
- 8) zachowanie poufności i dbałość o prywatność dzieci oraz ich rodzin;
- 9) przestrzeganie obowiązujących przepisów.

Ważne jest, aby opiekunowie byli świadomi swoich praw i obowiązków oraz stale dążyli do doskonalenia swoich umiejętności w celu zapewnienia wysokiej jakości opieki nad dziećmi w żłobku. Komunikacja, współpraca i zaangażowanie są niezmiennie istotne dla efektywnego funkcjonowania placówki opieki nad dziećmi.

STANDARD 3.5

Organizacja pracy personelu zatrudnionego w żłobku.

Zapewnienie odpowiedniej organizacji pracy personelu zatrudnionego w żłobkach w sposób umożliwiający wypełnianie przez te osoby obowiązków zawodowych innych niż bezpośrednia opieka nad dziećmi, takich jak: planowanie zajęć w ciągu dnia, kontakty z rodzicami, współpraca z innymi specjalistami i współpracownikami jest kluczowe dla efektywnego funkcjonowania placówki oraz zapewnienia kompleksowej opieki i wsparcia dla dzieci i ich rodzin.

1. Strukturę wewnętrzną Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal”, zakres działania oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin organizacyjny.
 - 1) pracą Żłobka kieruje Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Polkowic;
 - 2) zadania i obowiązki dyrektora Żłobka określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 3) Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników;
 - 4) Dyrektor określa zakres obowiązków i uprawnień zatrudnianych pracowników;
 - 5) Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie placówki zgodnie z powierzonymi obowiązkami, uprawnieniami i odpowiedzialnością za właściwą organizację pracy oraz realizację zadań merytorycznych;
 - 6) zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, skład personelu zatrudnionego w żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do placówki i posiada odpowiednie kwalifikacje;

- 7) w żłobku zatrudniona jest pielęgniarka/położna, ponieważ pobytuje w nim więcej niż 20 dzieci;
 - 8) żłobek posiada własną kuchnię, zatrudnia intendenta czuwającego nad prawidłowym żywieniem dzieci i dietami eliminacyjnymi;
 - 9) w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” świadczy usługi psycholog, zgodnie z zapotrzebowaniem;
 - 10) w każdej grupie pobytu zatrudniony jest personel pomocniczy do dzieci – pokojowe, które w swoim zakresie obowiązków mają pomoc przy dzieciach.
2. Organizacja pracy personelu zatrudnionego w Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal”:
- 1) Dyrektor organizuje cykliczne spotkania z pracownikami administracji i księgowości, raz na dwa tygodnie;
 - 2) Dyrektor żłobka organizuje cotygodniowe półgodzinne spotkania merytoryczne możliwie całego zespołu placówki;
 - 3) Dyrektor organizuje cykliczne spotkania merytoryczne z personelem opiekuńczym w celu omówienia i planowania pracy w ramach Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego dwa razy w tygodniu po godzinie;
 - 4) Dyrektor organizuje szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne dla personelu w celu aktualizacji wiedzy i umiejętności związanych z opieką nad małymi dziećmi oraz śledzenia nowych trendów i praktyk w dziedzinie wczesnego dzieciństwa w wymiarze 10 godzin w roku.

STANDARD 3.6

Wspieranie rozwoju zawodowego osób sprawujących opiekę nad dziećmi.

Realizacja wsparcia zawodowego opiera się na rozpoznawaniu i rozwijaniu potencjału, wiedzy oraz umiejętności opiekunów, a także poprzez odpowiednią organizację pracy.

1. Rozpoznawanie potencjału, poprzez:
 - 1) przeprowadzanie regularnych ocen opiekunów w celu zidentyfikowania ich mocnych stron, umiejętności, zainteresowań oraz obszarów, w których mogą się rozwijać;
 - 2) prowadzenie otwartych rozmów z opiekunami w celu lepszego zrozumienia ich aspiracji zawodowych i osobistych oraz wypracowania spersonalizowanych planów rozwoju.
2. Rozwijanie potencjału, poprzez:
 - 1) tworzenie programów szkoleniowych do 30 września każdego roku opartych na indywidualnych potrzebach opiekunów, które pozwolą im rozwijać się w obszarach, w których mają potencjał;
 - 2) wyznaczenie doświadczonych pracowników, pełniących rolę mentorów, udzielających wsparcia, poprzez dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Aktualizacja wiedzy i umiejętności, poprzez:
 - 1) organizację szkoleń aktualizujących wiedzę na tematy związane z opieką zdrowotną, dydaktyczną, psychospołeczną oraz aspektami prawnymi;
 - 2) udostępnianie materiałów edukacyjnych oraz zachęcanie pracowników do samodzielnego zdobywania wiedzy poprzez kursy, webinary, czytanie specjalistycznych publikacji.
4. Organizacja pracy wspierająca rozwój, poprzez:
 - 1) zapewnienie warunków pracy, które umożliwią personelowi udział w szkoleniach bez konieczności rezygnacji z pracy;
 - 2) refundacja kosztów szkoleń, w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, dla pracowników aktywnie uczestniczących w rozwoju zawodowym.
5. Analiza i ocena efektywności, poprzez:
 - 1) prowadzenie regularnych ocen efektywności szkoleń oraz ich wpływu na rozwój opiekunów i jakość świadczonych usług;
 - 2) pozyskiwanie opinii od opiekunów na temat oferowanych szkoleń i sposobów ich realizacji, aby stale ulepszać proces wsparcia rozwoju zawodowego.

4. STANDARDY DOTYCZĄCE MONITORINGU I EWALUACJI

STANDARD 4.1.

Wdrożenie procedury obserwacji i monitorowania rozwoju dziecka, opracowywanej indywidualnie dla każdego dziecka przez osobę sprawującą opiekę oraz rodziców.

1. W Żłobku Miejskim nr 1 „Krasnal” prowadzone są arkusze obserwacji, mające na celu monitorowanie rozwoju dziecka. Arkusze zostały sporządzone przez psychologów. Podzielone są na miesiące życia dziecka:
 - 1) arkusz obserwacji dziecka 6-12 miesięcy;
 - 2) arkusz obserwacji dziecka 12-18 miesięcy;
 - 3) arkusz obserwacji dziecka 18-24 miesięcy;
 - 4) arkusz obserwacji dziecka 24-30 miesięcy;
 - 5) arkusz obserwacji dziecka 30-36 miesięcy.
2. Obejmują ważne obszary rozwoju małego dziecka, takie jak:
 - 1) rozwój motoryczny;
 - 2) rozwój społeczno-emocjonalny;
 - 3) rozwój zabawy;
 - 4) rozwój samodzielności;
 - 5) rozwój poznawczo-sensoryczny;
 - 6) rozwój mowy.
3. Arkusz obserwacji dziecka wypełniany jest przez opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem w placówce. Odbywa się to dwa razy w roku – w grudniu oraz w czerwcu. Dyrektor analizuje wypełnione arkusze. Opiekunowie mają obowiązek zgłoszenia zaobserwowanych trudności w każdym momencie roku. W razie zaobserwowania nieprawidłowości w rozwoju dziecka dyrektor kontaktuje się z rodzicami dziecka.

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e – Arkusz obserwacji dziecka.

STANDARD 4.2.

Analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez instytucję opieki.

Analiza satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez żłobek, prowadzona jest raz w roku w formie ankiety skierowanej do rodziców. Współpraca rodziców z pracownikami żłobka jest szczególnie ważna dla początkowej fazy rozwoju dziecka. Ankietyzacja pozwala lepiej diagnozować problemy w placówce oraz łatwiej sprostać oczekiwaniom rodziców.

Załącznik nr 2 – Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal”.

STANDARD 4.3.

Weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

W standardach dotyczących pracy z dzieckiem weryfikacja realizacji celów pedagogicznych, opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych przeprowadzana jest co najmniej raz na dwa lata. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie analiz i wniosków odnoszących się do podejmowanych w żłobkach działań opisanych w planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.

STANDARD 4.4.

Ocena pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, w których uwzględnia się w szczególności postawę tych osób, ich zaangażowanie, relacje z dziećmi i rodzicami, organizację pracy, rzetelność i odpowiedzialność.

1. Ocena pracy i ewaluacja osób sprawujących opiekę w żłobku jest niezwykle istotna dla zapewnienia wysokiej jakości opieki nad dziećmi, zadowolenia rodziców oraz ciągłego doskonalenia środowiska wychowawczego w oparciu o:
 - 1) określenie celów i oczekiwań związanych z rozwojem dzieci, zachowaniem bezpieczeństwa, komunikacją z rodzicami;
 - 2) zapewnienie wysokiej jakości opieki nad dziećmi – ewaluacja pozwala zidentyfikować mocne strony pracy personelu oraz obszary wymagające doskonalenia, co przekłada się na lepszą jakość świadczonych usług opiekuńczych;
 - 3) rozwój personelu – ocena pracy i ewaluacja stanowią narzędzie do identyfikacji indywidualnych potrzeb szkoleniowych i rozwojowych pracowników;
 - 4) komunikację – regularne rozmowy oceniające umożliwiają wymianę informacji, omówienie postępów i identyfikację obszarów do modyfikacji;
 - 5) reagowanie na wyniki – wnioski płynące z procesu oceny pracy są wykorzystane do wprowadzania zmian i doskonalenia pracy personelu oraz całego żłobka.
2. Dyrektor żłobka, przynajmniej raz na dwa lata, podczas spotkań indywidualnych z opiekunami, dokonuje podsumowania ich dotychczasowej pracy merytorycznej na podstawie arkusza: „Kryterium oceny pracownika na stanowisku pokojowej/opiekuna/starszego opiekuna”. Na podstawie oceny pracy i ewaluacji pracy osób sprawujących opiekę, wspólnie z osobami sprawującymi opiekę, określone są obszary wymagające aktualizacji lub rozwoju wiedzy i umiejętności osoby sprawującej opiekę.

Załącznik nr 3 – Kryterium oceny pracownika na stanowisku pomocy opiekuna/młodszego opiekuna/opiekuna/ starszego opiekuna.

5. STANDARDY DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY OSÓB SPRAWUJĄCYCH OPIEKĘ Z RODZICAMI

Współpraca między personelem żłobka a rodzicami jest bardzo ważna dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci. Dobre relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku i otwartej komunikacji wpływają na dobro dziecka.

STANDARD 5.1.

Udzielanie informacji o przebiegu opieki.

1. Informacja o przebiegu opieki nad dziećmi w żłobku prowadzona jest w sposób transparentny, empatyczny, dostosowany do potrzeb i preferencji rodziców oraz zgodna z obowiązującymi procedurami, standardami i przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, przekazywana jest w formie:
 - 1) codziennych informacji udzielanych przez opiekunów podczas przekazywania i odbierania dziecka z grupy pobytu o postępach, zachowaniach i potrzebach dziecka;
 - 2) indywidualnych konsultacjach organizowanych w poszczególnych grupach pobytu z opiekunami, które odbywają się cyklicznie raz w miesiącu;
 - 3) indywidualnych spotkań, odbywających się w miarę możliwości na bieżąco na prośbę rodzica, z dyrektorem i opiekunem koordynującym;
 - 4) komunikacji drogą elektroniczną lub telefoniczną;

- 5) informacji ogólnych zamieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz tablicach tematyczno-
edukacyjnych;
- 6) informacji ogólnych umieszczonych na stronie internetowej Żłobka Miejskiego nr 1 „Krasnal”
w Polkowicach: <https://zlobek.polkowice.pl>
2. W żłobku może zostać utworzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, rada rodziców
będąca reprezentantem rodziców dzieci.
3. Placówka w ramach współpracy z rodzicami organizuje:
 - 1) zebrania informacyjne dla wszystkich rodziców – minimum raz w roku;
 - 2) dni otwarte żłobka;
 - 3) zebrania z radą rodziców, jeśli takowa zostanie utworzona;
 - 4) minimum raz na dwa miesiące zajęcia otwarte z rodzicami.

STANDARD 5.2.

Przeprowadzanie, na bieżąco i regularnie, konsultacji w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka.

Konsultacje dotyczące potrzeb i rozwoju dziecka w żłobku mają na celu zapewnienie jak najlepszego wsparcia dla rozwoju każdego dziecka, wspieranie rodziców w ich roli opiekunów oraz budowanie relacji pomiędzy personelem żłobka a rodzinami.

Proces i aspekty konsultacji w żłobku oparte są na:

1. planowaniu spotkania personelu żłobka i rodziców w formie indywidualnej lub grupowej,
w zależności od potrzeb i preferencji rodziców;
2. omówieniu postępów dotyczących rozwoju motorycznego, emocjonalnego, społecznego oraz
poznawczego dziecka;
3. poradach i sugestiach udzielanych rodzicom dotyczących min. pielęgnacji, zdrowego stylu
życia, edukacji oraz wspierania rozwoju dziecka w domu;
4. ustalaniu wspólnych celów na podstawie informacji zebranych podczas konsultacji, mogą to
być cele krótko — i długoterminowe, których realizacja będzie monitorowana
i dostosowywana w miarę potrzeb;
5. zapewnieniu wsparcia emocjonalnego rodzicom min. w przypadku trudności lub obaw
związanych z rozwojem dziecka.

Rodzice mogą uczestniczyć w konsultacjach z:

- Logopedą/neurologopedą;
- Pedagogiem specjalnym;
- Psychologiem;
- Opiekunami z grup, do których chodzi dziecko.

Konsultacje w żłobku mają na celu budowanie pozytywnej relacji pomiędzy personelem placówki
a rodzicami, umożliwiającą skuteczne wsparcie rozwoju dziecka w jego najwcześniejszych latach życia.

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Wiek dziecka (miesiące).....

Termin obserwacji.....

6-12 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Siedzi bez podparcia	
	Pełza	
	Turla się	
	Raczkuje	
	Samodzielnie utrzymuje pozycję pionową	
	Podejmuje próbę samodzielnego chodzenia	
	Sięga po przedmioty będące w ruchu	
	Przekłada przedmioty z ręki do ręki	
	Występuje chwyt szczypcowy	
	Trzyma kubek	
	Pije z kubka	
	Wkłada przedmioty do kubków, pudełek	
	Manipuluje przedmiotami	
	Posługuje się łyżką	
Społeczno-emocjonalny	Rozpoznaje osoby	
	Z niepokojem reaguje na osoby obce	
	Naśladuje osoby dorosłe lub rówieśników	
	Reaguje płaczem na głośny, nieznany dźwięk	
	Przytula się w sytuacji wyczuwanego zagrożenia	
Zabawa	Interesuje się obiektami zewnętrznymi	
	Podąża wzrokiem za zabawką	
	Posiada umiejętność koordynacji oko-ręka	
	Naśladuje ruchy dorosłego	
	Podejmuje proste zabawy z pokazywaniem	
	Staje się świadome do czego służą przedmioty codziennego użytku	

Samodzielność	Otwiera usta na widok jedzenia	
	Karmione łyżeczką je dobrze	
	Potrafi zjeść samodzielnie np. herbatnik, jabłko czy ciastko – trzymając je w ręce	
	Zaczyna siedzieć na nocniku	
	Wysadzane w porę załatwia się do nocnika	
	Umie siedzieć stabilnie w specjalnych krzeselkach, np. na jadalni	
	Pije z kubeczka trzymanego przez dorosłego	
	Potrafi współdziałać podczas ubierania i rozbierania	
Poznawczo-sensoryczny	Reaguje na zmiany otoczenia czy personelu	
	Ogląda się w lustrze, wyciąga rękę do odbicia	
	Śledzi wzrokiem upadające przedmioty	
	Szuka schowanej zabawki	
	Interesuje się przedmiotami, bada je wszystkimi zmysłami	
	Reaguje na znaczenie słowa – np. szuka wzorkiem nazywanych osób lub przedmiotów	
	Odnajduje zabawkę za przeszkodami	
	Rozumie zakaz	
	Zamyka i otwiera pudełka	
	Ogląda części składowe zabawek	
	Rzuca przedmiotami	
	Skupia uwagę na 5 minut	
Mowa	Gaworzenie	
	Powtarzanie i naśladowanie dźwięków	
	Pojawiają się ciągi sylab, np. babababa, dadadada, memememe	
	Zabawa dźwiękami – wytwarza niemal wszystkie samogłoski i sporo spółgłosek, najczęściej są to: p, b, m, n, t, d, ł	
	Naśladuje intonację, melodię, tempo języka	
	Reaguje na swoje imię	
	Rozumie proste polecenia (np. kosi – kosi, daj, weź)	
	Wskazuje palcem	
	Mówi kilka słów	

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Wiek dziecka (miesiące).....

Termin obserwacji.....

12-18 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Samodzielnie stoi	
	Samodzielnie chodzi	
	Pochyla się i podnosi coś, nie podpierając się	
	Występuje chwyt pęsetowy (opuszkami palców, przeciwstawiając kciuk	
	Posługuje się łyżką	
	Ciągnie zabawkę za sznurek	
	Przewraca strony w książce	
	Rysuje na kartce kropki albo krótkie kreski	
	Pokazuje coś palcem	
Spółeczno- emocjonalny	Okazuje sympatię osobie, którą akceptuje	
	Okazuje niechęć do osoby, którą mniej akceptuje	
	Pozytywnie reaguje na pochwałę	
	Imituje gesty, na przykład klaskanie w dłonie albo „pa-pa”	
	Przytula lalkę albo maskotkę	
	Pomaga w sprzątaniu zabawek	
Zabawa	Interesuje się obiektami zewnętrznymi	
	Podąża wzrokiem za zabawką	
	Posiada umiejętność koordynacji oko-ręka	
	Naśladuje ruchy dorosłego	
	Podejmuje proste zabawy z pokazywaniem	
	Staje się świadome do czego służą przedmioty codziennego użytku	

Samodzielność	Sygnalizuje, gdy wypróżni się lub gdy jest zanieczyszczone	
	Uczestniczy czynnie w ubieraniu i rozbieraniu	
	Czy reaguje na dotyk (sprawdzanie poprawności mechanizmów obronnych – np. podnoszenia z fotelika czy łóżeczka	
Poznawczo-sensoryczny	Reaguje na obrazki w książce	
	Rozpoznaje i nazywa przedmioty na obrazku	
	Obserwuje co się dzieje za oknem	
	Okazuje przywiązanie osobie, która się nim zajmuje	
	Rozumie zakazy i podporządkowuje się nim	
	Przypomina sobie o przedmiotach (np., zabawkach) po dłuższej chwili, tj. np. 10 minut	
	Wskazuje części ciała	
	Kaprysi, gdy mu się coś nie podoba	
	Naśladuje proste czynności dorosłych – kołysze lalką czy karmi	
Mowa	Mówi kilka słów	
	Mówi kilkanaście słów	
	Naśladuje głosy zwierząt	
	Pokazuje palcem to, o co prosi Wyraża żądanie/prośbę gestem lub słowem	
	Mówi dużą ilość wyrazów dźwiękonaśladowczych, np. hau, miau, mee, bee	
	Upraszcza słowa, przestawia kolejność sylab, zniekształca wyrazy pod względem brzmieniowym Często wypowiada tylko początki słów, np. da (daj), pi (pić) a spółgłoski są zmiękczone – šama (sama)	
	Utożsamia wyraz z konkretnym przedmiotem, np. lala to konkretna zabawka	
	Odnosi dane słowo do całej kategorii rzeczy, np. hau-hau to każde zwierzę, które ma cztery nogi	

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Wiek dziecka (miesiące).....

Termin obserwacji.....

18-24 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Pokonuje przeszkody	
	Wspina się	
	Wchodzi po schodach krokiem dostawnym	
	W pozycji stojącej kopie piłkę, nie przytrzymując się	
	Rzuca piłką	
	Toczy piłkę	
	Dopasowuje klocki do odpowiednich kształtów	
	Rysuje kreski z zaokrąglonymi kątami tam i z powrotem	
	Buduje i konstruuje przy użyciu różnych przedmiotów	
Spółeczno-emocjonalny	Wykazuje zainteresowanie rówieśnikami	
	Bawi się równolegle w grupie innych dzieci	
	Jest uśmiechnięte, gdy wykona poprawnie jakąś czynność	
	Reaguje mimiką, by pokazać, że: „cieszę się”, „jestem zły”, „jestem smutny” adekwatnie do sytuacji	
	Pomaga przy sprzątaniu zabawek	
Zabawa	Podejmuje próby „gry” na instrumentach	
	Manipuluje zabawkami oraz przedmiotami codziennego użytku	
Samodzielność	Zgłasza potrzeby fizjologiczne	
	Prosi o picie i jedzenie	
	Je łyżką w sposób zaawansowany, bez brudzenia	
	Samodzielnie zakłada rajstopy/getry/spodenki	
	Pilnuje swojej własności, wie co do kogo należy, przestrzega podziału na zabawki swoje i cudze podczas zabawy wspólnej	
	Pomaga dorosłym w codziennych czynnościach (np. sprząta zabawki)	
	Myje samodzielnie ręce pod nadzorem opiekunki	

Poznawczo-sensoryczny	Wyraża emocje, zmienia ton i barwę głosu gdy nie potrafi wyrazić słowami swojego życzenia	
	Reaguje na zaczepianie ze strony innych dzieci	
	Zaczepia inne dzieci	
	Wskazuje na szczegóły, np. na obrazku lalki części ciała	
	Skupia uwagę na około 10 minut	
	Bawi się wśród dzieci (bez współdziałania)	
	Reaguje pozytywnie na czułość	
	Naśladuje w zabawie proste czynności	
	Widać większą dojrzałość emocjonalną w porównaniu do wcześniejszych okresów (np. reakcje na tę samą sytuację są krótsze/rzadsze)	
Mowa	Używa kilkadziesiąt słów	
	Używa kilkaset słów (ok. 300)	
	Łączy w wypowiedziach słowa	
	Zmiękcza spółgłoski (np. żupa zamiast zupa)	
	Żąda od innych osób poprawnego wymawiania głosek, których dziecko samo nie jest jeszcze w stanie dobrze realizować, np. nie mówi się lyba tylko lyba	
	Nie mówi wyraźnych końcówek w wymawianych wyrazach i je upraszcza	

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Wiek dziecka (miesiące).....

Termin obserwacji.....

24-30 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Wchodzi po schodach samodzielnie, krokiem naprzemiennym	
	Pełne opanowanie biegu	
	Podskakuje obunóż	
	Stoi na palcach	
	Buduje pociąg z min. pięciu klocków	
	Odkręca pokrywki	
	Rzuca i łapie przedmioty	
	Trafia przedmiotem do celu	
Spółeczno- emocjonalny	Nawiązuje kontakt z rówieśnikami	
	Spontanicznie troszczy się o lalkę lub maskotkę	
	Próbuje pocieszać, gdy ktoś jest smutny	
Zabawa	Zabawy manipulacyjno-specyficzne (np. zabawa w piasku z łopatką i wiaderkiem)	
	Pojawienie się zabaw tematycznych (np. zabawa w dom, sklep, lekarza itp.)	
	Pojawienie się zabaw symbolicznych, czyli w udawanie (np. dziecko udaje, że zabawka je, chodzi czy jest chora)	
Samodzielność	Nie moczy się podczas leżakowania	
	Wkłada buty	
	Rozpina i zapina guziki	
	Chce robić rzeczy sam, mówi „ja sam/a”	
	Przestrzega, by rzeczy odbywały się wg ustalonych kolejności	

Poznawczo-sensoryczny	Wskazuje kilkanaście części ciała na obrazku	
	Powtarza kilka cyfr	
	Zapamiętuje krótki wierszyk czy fragment piosenki	
	Rozpoznaje znane drogi i miejsca i potrafi przejść je samemu, np. przejście z jadalnie do łazienki	
	Ma pojęcie liczby „jeden” (wie jakie znaczenie ma to słowo)	
	Zaczyna się włączać do zabawy z innymi dziećmi	
	Bawi się symbolicznie (np. łączy kilka czynności wobec lalki)	
	Wrażliwość na pochwały i nagany słowne	
	Występują reakcje na zachowanie innych dzieci	
Mowa	Mówi zdaniami z użyciem kilku wyrazów	
	Używa zaimka „ja”	
	Wymawia wszystkie samogłoski ustne, chociaż może niektóre zastępować	
	Prawidłowo wymawia p, b, t, d, n, ń, m, k, g	
	Używa kilkaset wyrazów (około 600)	

Arkusz obserwacji dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Wiek dziecka (miesiące).....

Termin obserwacji.....

30-36 miesięcy

Obszar rozwojowy	Charakterystyka nabytych umiejętności	Posiada/nie posiada umiejętności (tak/nie)
Motoryczny	Pewnie trzyma przedmioty w czasie chodzenia	
	Rzuca, kopie, próbuje łapać piłkę	
	Jeździ na trzykołowym rowerku	
	Można zauważyć skoordynowane ruchy: np. równoczesne maszerowanie i wymachiwanie rąk	
	Sprawnie rysuje okrągłą spiralę	
	Zakręca i odkręca butelkę	
	Buduje wieżę z min. 8 klocków	
	Nawleka koraliki	
	Wydziera, zgniata papier	
	Trzyma narzędzia do rysowania między trzema palcami	
	Trzyma książeczki, obraca kartki	
Spółeczno-emocjonalny	Bawi się w grupach rówieśników	
	Wskazuje znane mu osoby oraz je nazywa	
	Uczestniczy w zajęciach	
	Nazywa reakcje emocjonalne	
	Wyraża potrzeby w pierwszej osobie	
	Przestrzega reguł zabawy „raz ty, raz ja”	
Zabawa	Podejmuje zabawy tematyczne z rówieśnikami (np. zabawa w dom, sklep, lekarza itp.)	
	Zabawy symboliczne, czyli w udawanie (np. dziecko udaje, że zabawka je, chodzi czy jest chora)	

Samodzielność	Nie moczy się w żłobku	
	Je samodzielnie każdy posiłek, jednocześnie nie brudząc się	
	Myje ręce i buzię samodzielnie, podciąga rękawy	
	Ubiera się i rozbiera samodzielnie Sznuruje buty	
Poznawczo-sensoryczny	Nazywa czynności na obrazkach	
	Powtarza cyfry	
	Powtarza zdanie złożone z min. 6 sylab (np. kotek pije mleko)	
	Potrafi z pamięci opowiedzieć krótką historię	
	Składa obrazek podzielony na kilka części	
	Bawi się z podziałem na role	
	Dziecko umie się samo uspokoić	
	Bawi się z innymi dziećmi w kilkuosobowej grupie	
	Przejawia uczucia wyższe (np. litość, współczucie, chęć niesienia pomocy) w kontaktach z dorosłymi pojawia się przekora, upór czy negatywizm	
Mowa	Zadaje wiele pytań	
	Używa około 1000 słów	
	Buduje wielowyrazowe zdania złożone podrzędnie	
	Mówi z użyciem znanych zasad gramatycznych (np. stosuje poprawny szyk zdania)	
	Swobodnie komunikuje się z otoczeniem	
	Wymawia wszystkie samogłoski ustne, ale może zdarzyć się zastępowanie „e” lub „o” przez „a”	
	Wymawia poprawnie: l, ł, ś, ź, ć, dź, f, w, h	

Ankieta analizy satysfakcji rodziców w zakresie usług świadczonych przez Żłobek Miejski nr 1 „Krasnal” w Polkowicach

Szanowni Rodzice!

Dziękujemy za poświęcenie czasu na wypełnienie naszej ankiety dotyczącej opieki żłobkowej. Państwa opinia jest dla nas niezwykle cenna i pomoże nam w ciągłym doskonaleniu naszych usług.

Pytanie 1

Jesteśmy rodzicami dziecka uczęszczającego do grupy:

Czy jesteście Państwo zadowoleni z naszego żłobka?

(Proszę zaznaczyć wybraną przez siebie ocenę od 1 do 5, gdzie 1 to zadowolenie najmniejsze, a 5 największe).

1 2 3 4 5

Pytanie 2

Jak oceniacie Państwo jakość opieki świadczonej przez żłobek?

☐ Bardzo dobrze

☐ Dobrze

☐ Źle – dlaczego?

.....

Pytanie 3

Czy Państwa dziecko chętnie chodzi do żłobka?

☐ TAK

☐ NIE

☐ Zależy od dnia

Pytanie 4

Jakie Państwo widzą zalety uczęszczania dziecka do żłobka (możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi)

- ☐ Wszechstronny rozwój;
- ☐ Kontakty z rówieśnikami;
- ☐ Funkcjonowanie w grupie;
- ☐ Odpowiednie odżywianie;
- ☐ Nauka samodzielności;
- ☐ Ustalony rytm dnia;
- ☐ inne (jakie?):

.....

Pytanie 5

Czy jesteście Państwo zadowoleni z komunikacji ze strony opiekuna żłobka w kwestiach dotyczących Waszego dziecka?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 6

Czy jesteście Państwo zadowoleni z komunikacji ze strony dyrektora żłobka w kwestiach dotyczących organizacji pracy żłobka?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 7

Czy mogą Państwo liczyć na pomoc ze strony żłobka w sytuacji zaobserwowanych trudności związanych z dzieckiem ?

- ☐ Zdecydowanie TAK
- ☐ Raczej TAK
- ☐ Nie – dlaczego?

.....

Pytanie 8

Jakie formy współpracy z rodzicami powinny dominować w żłobku?
(możliwość wielokrotnego wyboru)

- ☐ Spotkania otwarte typu zebrania
 - ☐ Indywidualne rozmowy
 - ☐ Kontakt telefoniczny
 - ☐ Kontakt mailowy
 - ☐ Inne (jakie?)
-

Pytanie 9

Czy żłobek zapewnia odpowiednie warunki do rozwoju Państwa dziecka (np. zajęcia, zabawki, przestrzeń do zabawy)?

- ☐ Zdecydowanie TAK
 - ☐ Raczej TAK
 - ☐ Nie – dlaczego?
-

Pytanie 10

Czy polecilibyście Państwo nasz żłobek innym rodzicom?

- ☐ Zdecydowanie TAK
 - ☐ Raczej TAK
 - ☐ Nie – dlaczego?
-

Pytanie 11

Czy są Państwo zadowoleni z różnorodności posiłków podawanych w żłobku?

- ☐ Tak
 - ☐ Częściowo - dlaczego?
-

- ☐ Nie - dlaczego?
-

Pytanie 12

Jakimi zajęciami dodatkowymi byłoby Państwo jeszcze zainteresowani?

.....

.....

Pytanie 13

Jak oceniają Państwo imprezy organizowane przez pracowników Żłobka, takie jak m.in. Dzień Babci i Dziadka, Bal Karnawałowy, Dzień Krasnala, Dzień Dziecka, Mikołajki itp.?

☐ Bardzo dobrze

☐ Dobrze

☐ Źle – dlaczego?

.....

Pytanie 14

Czy są Państwo zainteresowani organizacją szkoleń dla rodziców?

☐ Tak

☐ Nie

☐ Nie mam zdania

Jeśli zaznaczono „TAK” proszę o propozycję interesujących szkoleń

.....

.....

Pytanie 15

Czy według Państwa istnieją jakieś obszary, wymagające usprawnienia?

.....

.....

Pytanie 16

Czy chcieliby Państwo poruszyć jakieś dodatkowe kwestie? (jakie?)

.....

.....

.....

Dziękujemy

KRYTERIA OCENY PRACOWNIKA NA STANOWISKU POKOJOWEJ/OPIEKUNA/STARSZEGO OPIEKUNA			
IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA : Data.....			
Kryteria oceny w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej z dzieckiem		Samoocena pkt od 1 do 3	Ocena bezpośredniego przełożonego pkt od 1 do 3
1.	Czy organizuje zajęcia dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, wzbudzające ciekawość i zainteresowanie dzieci?		
2.	Czy inspiruje i podejmuje kreatywne działania w kierunku prowadzenia zajęć w żłobku?		
3.	Czy towarzyszy dzieciom podczas zabaw swobodnych oraz aktywnie nawiązuje relacje z dziećmi?		
4.	Czy wspiera pracę opiekuna prowadzącego zajęcia? Czy pomaga skupić uwagę dzieci, które nie chcą uczestniczyć w zajęciach?		
5.	Czy uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym przez pracodawcę lub podejmuje różne formy samokształcenia, a zdobytą wiedzę dzieli się z innymi?		
6.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z dziećmi?		
7.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z rodzicami?		
8.	Czy dba o poprawność i kulturę języka w kontakcie z personelem?		
9.	Czy dba o estetykę pomieszczeń żłobka?		
Kryteria oceny w zakresie pracy opiekuńczo-pielęgnacyjnej nad dzieckiem			
10.	Czy obserwuje i reaguje na zachowania i problemy dzieci w kontekście ich potrzeb rozwojowych oraz wspomagania rozwoju mowy?		
11.	Czy komunikuje się z dzieckiem, stawia mu pytania, prowadzi rozmowę, stymuluje rozwój językowy w zajęciach oraz podczas wykonywania czynności pielęgnacyjnych?		
12.	Czy dba o estetykę podawanych posiłków oraz zachęca dzieci do ich spożywania?		
13.	Czy dba o higienę snu i wypoczynku dziecka. Wprowadza spokojną atmosferę, wietrzy pomieszczenia?		
Kryteria oceny w zakresie organizacji pracy			
14.	Czy współpracuje i angażuje się w proces wprowadzania zmian?		
15.	Czy wykonuje czynności zgodnie z "Ramowym planem dnia" placówki oraz "Wewnętrznym harmonogramem pracy grupy"?		
16.	Czy w terminie wykonuje polecenia przełożonego?		
Kryteria oceny w zakresie etyki pracy			
17.	Czy w sposób życzliwy i troskliwie traktuje dziecko?		
18.	Czy rozwiązuje sytuacje konfliktowe metodami negocjacji i kompromisu?		
19.	Czy jest sumienny, wykonuje obowiązki skrupulatnie i solidnie?		
20.	Czy buduje dobre relacje ze współpracownikami?		
21.	Czy jest powściągliwy, nie ocenia, jest dyskretny?		
22.	Czy zachowuje czysty i schludny wygląd?		
Suma uzyskanych punktów:			