

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 1 „KRASNAL”
W POLKOWIACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny określa organizację i zasady funkcjonowania Żłobka Miejskiego nr 1 „KRASNAL” w Polkowicach.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie Organizacyjnym, zwanym dalej Regulaminem, jest mowa o:
a) **Żłobku** – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski nr 1 „KRASNAL” w Polkowicach,
b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego nr 1 „KRASNAL” w Polkowicach.

§ 3

Żłobek Miejski nr 1 „KRASNAL” w Polkowicach działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655.)
4. Statutu Żłobka.

§ 4

Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Polkowice, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 5

Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Gmina Polkowice.

§ 6

Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Spółdzielczej 3, 59-101 Polkowice.

§ 7

Obszarem działania Żłobka jest teren gminy Polkowice.

§ 8

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, za wyjątkiem przerwy w miesiącu sierpniu. W sierpniu pełniony jest natomiast dyżur letni w terminie ostatnich ośmiu dni roboczych miesiąca w godzinach od 7:00 do 15:00. Każde odstępstwo od tego terminu musi być najpierw uzgodnione z Urzędem Gminy w Polkowicach, a następnie podane rodzicom do wiadomości z co najmniej trzymiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:30.
3. W związku czasowym ograniczeniem funkcjonowania Żłobka zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020 poz. 491);
 - Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 779);
 - z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanymi na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 195);

Żłobek czynny jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

4. Codzienną organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora. W ramach tego harmonogramu Żłobek realizuje cele i zadania statutowe.

II. ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH USŁUG

§ 9

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji określa Statut Żłobka.

§ 10

W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10,5 godziny dziennie względem każdego dziecka.

§ 11

1. Korzystanie z usług Żłobka jest odpłatne na zasadach określonych w Uchwale Nr XI/190/16 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 14.04.2016 r. w sprawie opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz w Uchwale Nr XXIII/270/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 14.07.2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.
2. Wysokość dziennej stawki za wyżywienie ustala Dyrektor, w formie zarządzenia, zgodnie z Uchwałą Nr XI/190/16 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 14.06.2016 r. w sprawie opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz Uchwałą XXIII/270/20 Rady Miejskiej w Polkowicach z dnia 14.07.2020 r. zmieniająca uchwałę

w sprawie opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie, a także warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

3. Zasady organizacji oraz korzystania z usług Żłobka do przestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych określa umowa cywilno - prawna zawarta z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

III. ORGANIZACJA PLACÓWKI

§ 12

1. Żłobek w sposób ciągły doskonali swoją organizację i zasady funkcjonowania.
2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, reprezentuje on Żłobek na zewnątrz i jest za niego odpowiedzialny.
3. Dyrektor Żłobka podlega bezpośrednio Burmistrzowi Polkowic.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
5. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki służbowe obejmuje osoba przez niego upoważniona.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników działów księgowości i kadr, administracyjno - gospodarczego, opiekuńczo - wychowawczego.

W Żłobku mogą wystąpić m.in. stanowiska pracy:

- a) Główny księgowy,
 - b) Pracownik ds. księgowości,
 - c) Pracownik ds. płac,
 - d) Pracownik ds. administracyjno – kadrowych,
 - e) Pracownik ds. rozliczeń materiałowych,
 - f) Pracownik ds. administracyjno – gospodarczych,
 - g) Pracownik ds. administracyjnych,
 - h) Starsza pielęgniarka, pielęgniarka,
 - i) Opiekunka koordynująca, pielęgniarka koordynująca,
 - j) Starszy opiekun, opiekun, młodszy opiekun,
 - k) Starsza pokojowa, pokojowa,
 - l) Kucharz, starszy kucharz, pomoc kuchenna, pracownik gospodarczy, konserwator,
 - m) Pracznia,
 - n) Zaopatrzeniowiec,
 - o) Inspektor ochrony danych.
7. Ilość etatów jest ściśle powiązana z zatwierdzanym corocznie planem finansowym Żłobka.
 8. Żłobek dysponuje 181 miejscami dla dzieci w 9 grupach:
 - a) grupa I – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25
 - b) grupa I „a” – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 19
 - c) grupa II – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 32
 - d) grupa II „a” – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 23
 - e) grupa III – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 14
 - f) grupa IV – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 16
 - g) grupa V – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 18
 - h) grupa VI – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 16
 - i) grupa VII – Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 18
 9. Maksymalna ilość dzieci w grupach wynika z ilości opiekunów zatrudnionych w placówce do danej grupy dzieci oraz ilości metrów kwadratowych wymaganych dla jednego dziecka, zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r.
 10. W zależności od wieku dziecka, jest ono przypisane do jednej z następujących grup:

- a) Dzieci od 20 tygodnia życia do 2 lat na dzień 1 września danego roku (maluchy i średniaki) – grupa I; grupa II; grupa II „a”
 - b) Dzieci od 2 lat do 3 lat na dzień 1 września danego roku (starszaki) – grupa III; grupa IV, grupa V, grupa VI; grupa VII.
11. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci młodszych do starszych grup i odwrotnie na pisemną prośbę rodzica oraz w przypadku posiadania wolnych miejsc pobytu tylko w innych wiekowo grupach. W obu sytuacjach muszą to być jednak przypadki uzasadnione i bez szkody dla dzieci.
 12. Na podstawie ustawy z 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583) Żłobek dysponuje 4 miejscami dla dzieci w wieku do lat 3 przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa:
 - a) grupa IV – Liczba dzieci z Ukrainy - 1
 - b) grupa V – Liczba dzieci z Ukrainy - 1
 - c) grupa VI – Liczba dzieci z Ukrainy - 1
 - d) grupa VII – Liczba dzieci z Ukrainy - 1
 13. Zgodnie z powołaną w ust. 12 ustawą w przypadku przyjęcia do żłobka ww. dzieci dopuszcza się odstępnie od wymogów sanitarno – lokalowych zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (art. 25 ust. 1 -2c) oraz dopuszcza się odstępnie od limitów dotyczących liczby dzieci, które mogą być pod opieką opiekuna w żłobku (art.15 ust.1-3).
 14. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. organizowanie i tworzenie warunków pracy Żłobka w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy, zasad współżycia i koleżeńskiej współpracy,
3. pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy,
4. kierowanie bieżącymi sprawami Żłobka i wydawanie z tym związanych poleceń i zrzążeń,
5. reprezentowanie Żłobka na zewnątrz i prowadzenie negocjacji w sprawach go dotyczących,
6. sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Żłobka,
7. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów prawa,
8. ustalenie regulaminów wewnętrznych oraz zakresu czynności dla personelu,
9. opracowywanie projektów planu i budżetu,
10. opracowywanie i zgłaszanie potrzeb inwestycyjnych i kapitalnych remontów do budżetu gminy,
11. prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka i powierzonymi środkami finansowymi,
12. rozpatrywanie skarg, wniosków, zażaleń od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka, krytyki prasowej oraz innych sygnałów od mieszkańców,
13. nadzór nad szkoleniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
14. wykonywanie wszystkich czynności wynikających z działalności Żłobka jako zakładu użyteczności publicznej,
15. inicjowanie i tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników Żłobka.

§ 14

Pracownicy Żłobka mają obowiązek:

1. dobrej znajomości przepisów prawa w powierzonym im zakresie działania,
2. właściwego stosowania przepisów prawa,
3. terminowego załatwiania spraw,
4. prawidłowego ewidencjonowania i przechowywania akt spraw, zbioru przepisów prawnych, rejestrów i spisów spraw, pomocy urzędowych oraz wyposażenia,
5. sumiennego wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
6. przestrzegania tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych,
7. uzgadniania z przełożonymi sposobu realizacji powierzonych zadań i informowania o napotkanych trudnościach,
8. przedkładania spraw do kontroli osobom upoważnionym,
9. zastępowania współpracowników podczas urlopu i choroby,
10. ustawicznego samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji i brania udziału w szkoleniach,
11. współpraca z innymi pracownikami żłobka i instytucjami zewnętrznymi w zakresie wykonywania powierzonych zadań,
12. efektywnego wykorzystania czasu pracy i wykonywania zadań z należytą starannością,
13. wykonywania doraźnych zadań zleconych przez przełożonych,
14. zachowania uprzejmości, życzliwości a także godności w kontaktach międzyludzkich w pracy i poza nią,
15. przestrzegania Regulaminu Pracy i Instrukcji Kancelaryjnej oraz przepisów BHP i P.POŻ,
16. usprawniania organizacji, metod i form pracy na swoim stanowisku pracy.

§ 15

1. Porządek, tryb i czas pracy w Żłobku oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks Pracy i Zarządzenia Dyrektora.
2. Zadania wspólne pracowników:
 - a) Każdy pracownik przed podjęciem pracy odbywa przewidziane odrębnymi przepisami szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w zakresie przeciwpożarowym, w trakcie stosunku pracy – szkolenia okresowe.
 - b) Pracownicy Żłobka mają obowiązek przestrzegania:
 - regulaminów wewnętrznych,
 - zarządzeń wewnętrznych,
 - ustalonego przodku,
 - instrukcji obowiązujących w placówce,
 - ustalonego czasu pracy,
 - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - przepisów przeciwpożarowych,
 - zasad współżycia społecznego,
 - przestrzegania tajemnicy służbowejoraz
 - wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - wykonywania poleceń przełożonych,
 - podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - uprzejmości wobec interesantów oraz przestrzegania kodeksu etyki zawodowej.

§ 16

1. Szczegółowy zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności, obowiązków i kompetencji pracowników opracowane przez Dyrektora.
2. Czynności poszczególnych stanowisk mogą być łączone bez zmian organizacyjnych w sposób zapewniający bardziej racjonalne wykorzystanie kadr przy jednoczesnym zabezpieczeniu realizacji zadań Żłobka.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu następują z zachowaniem procedury właściwej dla jego ustalenia.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 19

Traci moc Regulamin Organizacyjny Żłobka obowiązujący dotychczas.